



PT. SUMBER MAS KONSTRUKSI Tbk



ANNUAL REPORT
2024



Annual Report 2024

Laporan Tahunan 2024



IKHTISAR DATA KEUANGAN <i>Summary Of Financial Data</i>	1 - 4
PROFIL PERUSAHAAN <i>Company Profile</i>	5 - 8
VISI DAN MISI <i>Vision and Mission</i>	9 - 10
LAPORAN DEWAN KOMISARIS KEPADA PEMEGANG SAHAM <i>Board Of Commissioners Reports To Shareholders</i>	11 - 13
LAPORAN DIREKSI KEPADA PEMEGANG SAHAM <i>Board Of Directors Reports To Shareholders</i>	14 - 19
TINJAUAN ULANG USAHA <i>Review Of Business</i>	20 - 22
PEMASARAN DAN DISTRIBUSI <i>Marketing And Distribution</i>	23
SUMBER DAYA MANUSIA <i>Human Resources</i>	24 - 32
TATA KELOLA PERUSAHAAN <i>Corporate Governance</i>	33 - 46
INFORMASI PERUSAHAAN <i>Corporate Information</i>	47 - 48
TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN <i>Corporate Social Responsibility</i>	49
LAPORAN BERKELANJUTAN PERUSAHAAN <i>Corporate Sustainability Report</i>	50 - 59
LAPORAN KEUANGAN <i>Financial Statements</i>	60



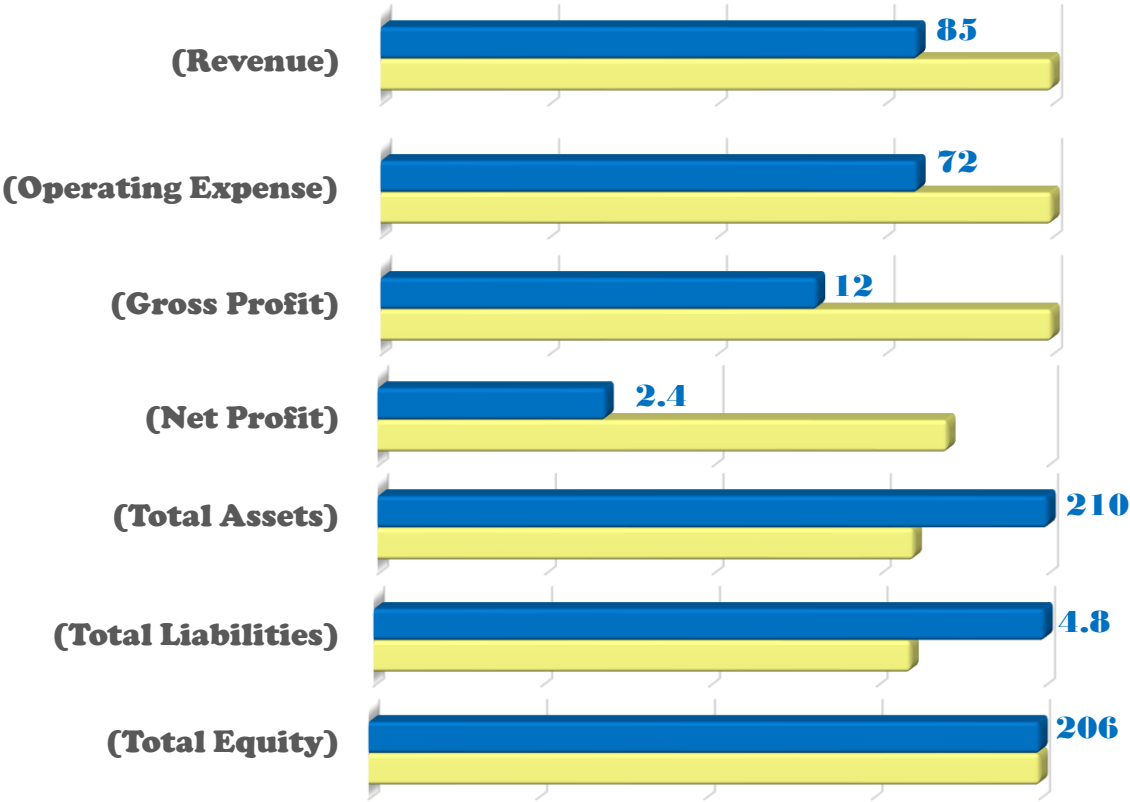
IKHTISAR DATA KEUANGAN

Financial Ratios



IKHTISAR DATA KEUANGAN

FINANCIAL DATA OVERVIEW



	2024	2023
Pendapatan Usaha (Revenue)	85.299.498.625	130.026.556.493
Beban Usaha (Operating Expense)	72.792.075.714	107.022.533.451
Laba Bruto (Gross Profit)	12.507.422.911	23.004.023.042
Laba Bersih (Net Profit)	2.470.326.504	9.701.148.481
Jumlah Aset (Total Assets)	210.962.975.105	207.692.011.687
Jumlah Liabilitas (Total Liabilities)	4.860.948.617	3.433.811.703
Jumlah Ekuitas (Total Equity)	206.102.026.488	204.258.199.984



IKHTISAR DATA KEUANGAN

FINANCIAL DATA OVERVIEW

Analisa laporan keuangan untuk periode tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 akan digambarkan sebagai berikut:

1. Laba usaha Perseroan pada tahun 2024 adalah sebesar Rp. 12,507 miliar terjadi penurunan dari tahun 2023 yaitu sebesar Rp.23,004 miliar. Penurunan tersebut disebabkan adanya seleksi pekerjaan yang memiliki lama pekerjaan yang lebih pendek / cepat.

2. Penjualan Perseroan pada Tahun 2023 , bersih membukukan sebesar Rp. 130,026 miliar apabila dibandingkan dengan tahun 2024 yaitu Rp.85,299 miliar terjadi penurunan hal ini disebabkan Perseroan lebih memfokuskan kepada Pekerjaan-pekerjaan yang mempunyai jangka waktu pekerjaan pendek/cepat.

3. Beban usaha Perseroan pada tahun 2024 adalah sebesar Rp.72,792 miliar, beban usaha ini turun dibandingkan dengan tahun 2023 sebesar Rp.107,022 miliar. Penurunan ini didasari atas adanya penurunan penjualan dan efisiensi biaya proyek.

4. Laba bersih pada tahun 2024 adalah sebesar Rp.2,470 miliar, terjadi penurunan apabila dibandingkan dengan laba bersih pada tahun 2023 yaitu sebesar Rp. 9,994 miliar. Hal tersebut disebabkan seiring dengan penurunan nilai penjualan.

5. Asset Perseroan per 31 Desember 2024 tercatat sebesar Rp. 210,962 miliar ,atau mengalami kenaikan dibandingkan dengan tahun sebelumnya (2023) yaitu sebesar Rp. 207,692 miliar. Kenaikan tersebut disebabkan adanya pembelian alat kerja proyek.

6. Jumlah kewajiban Perseroan mengalami kenaikan sebesar dari Rp . 4,860 miliar Tahun 2024 dibandingkan dengan tahun 2023 sebesar Rp 3,433 miliar. Kenaikan ini disebabkan karena adanya kewajiban jangka pendek.

The financial statement analysis for the period ending December 31, 2024 will be described as follows:

1. The Company's operating profit in 2024 was IDR 12.507 billion, a decrease from 2023, which was IDR 23,004 billion. The decrease was due to the selection of jobs that had shorter / faster work periods.

2. The Company's sales in 2023, net recorded IDR 130.026 billion when compared to 2024, which was IDR 85.299 billion, this decrease was due to the Company focusing more on jobs that had short / fast work periods.

3. The Company's operating expenses in 2024 were IDR 72.792 billion, this operating expense decreased compared to 2023, which was IDR 107.022 billion. This decrease was based on a decrease in sales and project cost efficiency.

4. Net profit in 2024 is IDR 2.470 billion, a decrease compared to net profit in 2023 of IDR 9.994 billion. This is due to the decrease in sales value.

5. The Company's assets as of December 31, 2024 were recorded at IDR 210.962 billion, or an increase compared to the previous year (2023) of IDR 207.692 billion. The increase was due to the purchase of project work equipment.

6. The Company's total liabilities increased from IDR 4.860 billion in 2024 compared to IDR 3.433 billion in 2023. This increase was due to short-term liabilities.

Rasio – Rasio Keuangan

Financial Ratios

URAIAN/DESCRIPTION	Satuan Unit	2024	2023
Margin Laba Kotor Gross Profit Margin	%	15	18
Margin Laba Bersih Net Profit Margin	%	3	8
Imbal Hasil Terhadap Ekuitas Return On Equity Ratio	%	1	5
Imbal Hasil Terhadap Aset Return on Assets Ratio	%	1	4.8
Rasio Kas Cash Ratio	%	10.26	25.80
Rasio Lancar Current Ratio	%	54.61	79.09
Perputaran Total Aset Total Asset Turnover Ratio	%	0.40	0.63
Ratio Total Kewajiban Terhadap Total Ekuitas Debt to Equity Ratio	%	2	2
Ratio Ekuitas Terhadap Aset Equity to Asset Ratio	%	98	98
Ratio Total Kewajiban Terhadap Total Aset	%	2	2

Deviden Saham

Perseroan mempertimbangkan untuk tidak membagikan dividen Tahun Buku 2024 dengan tujuan untuk mengalokasikan laba bersih ke dalam Kegiatan Operasional dan Investasi jangka panjang , hal ini akan di putuskan pada Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan di Tahun 2025

Stock Dividend

The Company considers not to distribute dividends for the financial year 2024 with the aim of allocating net profit to operational activities and long-term investment, this will be decided at the Annual General Meeting of Shareholders in 2025.



IKHTISAR SAHAM (KODE SAHAM: SMKM)

Stock Exchange: Indonesia Stock Exchange

Periode	Jumlah Saham Beredar	Kapitalisasi Pasar (Rp.)	Harga Saham Pembukaan (Rp/Lembar Saham)	Harga Saham Tertinggi (Rp/Lembar Saham)	Harga Saham Terendah (Rp/Lembar Saham)	Harga Saham Penutupan (Rp/Lembar Saham)
Periode	Number Of Shares Outstanding	Market Capitalization (Rp)	Opening Price (Rp/Share)	Highest Price (Rp/Share)	Lowest Price (Rp/Share)	Closing Price (Rp/Share)
Triwulan I 1st Quarter	1.253.000.000	62.650.000.000	53	55	49	50
Triwulan II 2nd Quarter	1.253.000.000	61.397.000.000	50	50	43	49
Triwulan III 3rd Quarter	1.253.000.000	105.252.000.000	49	88	48	84
Triwulan IV 4th Quarter	1.253.000.000	82.698.000.000	84	98	64	66

Informasi Saham Perusahaan Periode 01 Januari 2024 hingga 31 Desember 2024							
Harga Tertinggi (Rp)				98			
Highest Price (Rp)							
Harga Terendah (Rp)				43			
Lowest Price (Rp)							
Harga Penutupan (Rp)				66			
Closing Price (Rp)							
Nilai Buku Per Saham (Rp)				164			
Book Value Per Share (Rp)							
Harga Terhadap Nilai Buku (%)				0.40			
Price to Book Value (%)							
Rasio Harga Terhadap Pendapatan (%)				32.84			
Price to Earning Ratio (%)							





PROFIL PERUSAHAAN

Company Profile



PROFIL PERUSAHAAN

Company Profile

“ SEJARAH SINGKAT “

BRIEF HISTORY

Februari 1981

Awal pendirian PT Sumber Mas Konstruksi Tbk bernama PT Rubenindo Artha Subur (selanjutnya disebut “Perusahaan”) Perseroan didirikan berdasarkan hukum Negara Republik Indonesia, berkedudukan di Jakarta, didirikan berdasarkan Akta Pendirian Perseroan Terbatas Nomor 7 tertanggal 4 Februari 1981, yang dibuat di hadapan Edison Sianipar, S.H., Notaris di Jakarta, yang telah memperoleh status badan hukum dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia sebagaimana ternyata dalam Surat Keputusannya tertanggal 16 Mei 1981 Nomor Y.A.5/256/10 tahun 1981; didaftar pada Kepaniteraan Pengadilan Negeri Jakarta Pusat No. 2352 tertanggal 8 Juli 1981; diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 044 dan Tambahan Berita Negara Republik Indonesia No. 019539 yang diterbitkan tanggal 2 Juni 2020.

February 1981

The initial establishment of PT Sumber Mas Konstruksi Tbk named PT Rubenindo Artha Subur (hereinafter referred to as the “Company”) The Company was established under the laws of the Republic of Indonesia, domiciled in Jakarta, established based on the Deed of Establishment of a Limited Liability Company Number 7 dated February 4, 1981, drawn up before Edison Sianipar, S.H., Notary in Jakarta, who has obtained legal entity status from the Minister of Justice of the Republic of Indonesia as evident in his Decree dated 16 May 1981 Number Y.A.5/256/10 1981; registered at the Registrar's Office of the Central Jakarta District Court No. 2352 of 8 July 1981; announced in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 044 and Supplement to the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 019539 which was published on June 2, 2020.

Februari 2020

Pada tahun 2020 berdasarkan Akta Notaris Bliamto Silitonga, S.H. No. 28 tanggal 14 Februari 2020 dan telah mendapat persetujuan dari Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-0009280.AH.01.10. Tahun 2020 tanggal 27 Februari 2020 Perusahaan telah mengalami penyesuaian Anggaran Dasar, dalam hal ini antara lain Perusahaan mengalami perubahan Nama Perusahaan menjadi PT Sumber Mas Konstruksi, serta Peningkatan Modal Setor Perseroan Adapun Penyesuaian Anggaran Dasar tersebut diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 41 dan Tambahan Berita Negara Republik Indonesia No. 18993 yang diterbitkan tanggal 22 Mei 2020.

February 2020

In 2020 based on the Deed of Notary Bliamto Silitonga, S.H. No. 28 dated February 14, 2020 and has received approval from the Minister of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decree No. AHU-0009280.AH.01.10. In 2020, February 27, 2020, the Company has adjusted its Articles of Association, in this case, among others, the Company underwent a change in the Company's name to PT Sumber Mas Konstruksi, as well as an increase in the Company's paid-in capital. 41 and Supplement to the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 18993 published on 22 May 2020

Februari 2022

Pada tanggal 25 Februari 2022 Perusahaan secara resmi memperoleh Pernyataan Efektif Pernyataan Pendaftaran dalam rangka Penawaran Umum Perdana Saham dari Otoritas Jasa Keuangan

February 2022

On February 25, 2022, the Company officially obtained the Effective Statement of Registration Statement for the Initial Public Offering of Shares from the Otoritas Jasa Keuangan

Maret 2022

Merujuk pada Surat Pemberitahuan Efektifnya Pernyataan pendaftaran dari Otoritas Jasa Keuangan melalui Surat No. S-33/D.04/2022, Maka Perseroan melakukan Penawaran Umum Perdana Saham melalui Bursa Efek Indonesia (BEI) sejumlah 250.000.000 saham dengan nilai nominal Rp 100 per lembar saham dan Perseroan telah mencatatkan seluruh sahamnya (Company Listing) pada Bursa Efek Indonesia (BEI) pada tanggal 9 Maret 2022 dengan harga saham perdana Rp.264,- per lembar saham, dengan nama kode saham SMKM.

March 2022

Referring to the Notification of Effectiveness of Registration Statement from the Financial Services Authority through Letter No. S-33/D.04/2022, the Company conducted an Initial Public Offering of Shares through the Indonesia Stock Exchange (IDX) totaling 250,000,000 shares with a nominal value of Rp 100 per share and the Company has listed all of its shares (Company Listing) on the Stock Exchange. Indonesia (IDX) on March 9, 2022 with an initial share price of Rp.264,- per share, with the stock code name SMKM.

PROFIL PERUSAHAAN

Company Profile

Profil Perusahaan, pada awal pendirian PT Sumber Mas Konstruksi Tbk (selanjutnya disebut "Perusahaan") Perusahaan didirikan berdasarkan Akta Notaris Edison Sianipar, S.H., No. 07 tanggal 04 Februari 1981, notaris di Jakarta, Indonesia. Pengesahan atas Akta pendirian oleh Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. Y.A.5/256/10 tahun 1981 di daftar pada Kepaniteraan Pengadilan Negeri Jakarta Pusat No. 2352 tertanggal 8 Juli 1981, diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 044 dan Tambahan Berita Negara Republik Indonesia No. 19539 yang diterbitkan tanggal 2 Juni 2020.

Pada tahun 2020 berdasarkan Akta Notaris Bliamto Silitonga, S.H. No. 28 tanggal 14 Februari 2020 dan telah mendapat persetujuan dari Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-0009280.AH.01.10. Tahun 2020 tanggal 27 Februari 2020 Perusahaan telah mengalami penyesuaian Anggaran Dasar, dalam hal ini antara lain Perusahaan mengalami perubahan Nama Perusahaan menjadi PT Sumber Mas Konstruksi. serta Peningkatan Modal Setor Perseroan Adapun Penyesuaian Anggaran Dasar tersebut diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 41 dan Tambahan Berita Negara Republik Indonesia No. 18993 yang diterbitkan tanggal 22 Mei 2020. Pada tanggal 25 Februari 2022 Perusahaan secara resmi memperoleh Pernyataan Efektif dan secara resmi berubah status menjadi Perusahaan Terbuka (Tbk)

Pada 25 Februari 2022, Perusahaan mengalami momen penting dengan merujuk pada Surat Pernyataan Efektif dari Otoritas Jasa Keuangan melalui Surat No. S-33/D.04/2022 untuk melakukan penawaran umum perdana saham biasa atas nama melalui Bursa Efek Indonesia (BEI)

-

PT Sumber Mas Kontruksi Tbk (Company) was established on February 4, 1981, domiciled in Jakarta, the Company based on the laws of the Republic of Indonesia was established based on the Deed of Establishment of a Limited Liability Company Number 7 dated February 4, 1981, made before Edison Sianipar, S.H., Notary in Jakarta, which has obtained the status of a legal entity from the Minister of Justice of the Republic of Indonesia as evident in his Decision Letter dated 16 May 1981 Number Y.A.5/256/10 of 1981, registered with the Registrar Office of the Central Jakarta District Court No. 2352 dated 8 July 1981, announced in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 044 and Supplement to the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 19539 issued on June 2, 2020.

In 2020 based on the Deed of Notary Bliamto Silitonga, S.H. No. 28 dated 14 February 2020 and has received approval from the Minister of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decree No. AHU-0009280.AH.01.10. In 2020, February 27 2020, the Company has undergone adjustments to the Articles of Association, in this case, among others, the Company has changed the Company Name to PT Sumber Mas Construction, as well as an Increase in the Company's Paid-in Capital. 41 and Supplement to the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 18993 which was issued on May 22, 2020. On February 25, 2022, the Company officially obtained an Effective Statement and officially changed its status to a Public Company

On February 25, 2022, the Company experienced an important moment by referring to the Letter Effective Statement from the Financial Services Authority through Letter No. S-33/D.04/2022 for conducted an initial public offering of ordinary shares on behalf of the Indonesia Stock Exchange (IDX) -

PROFIL PERUSAHAAN

Company Profile

sejumlah 250.000.000 saham dengan nilai nominal Rp 100 per lembar saham dan Perusahaan telah mencatatkan seluruh sahamnya (Company Listing) pada Bursa Efek Indonesia (BEI) pada tanggal 9 Maret 2022 dengan harga saham perdana Rp.264,- per lembar saham, dengan nama kode saham SMK.M.

in the amount of 250,000,000 shares with a nominal value of IDR 100 per share and the Company has listed all of its shares (Company Listing) on the Indonesia Stock Exchange (IDX) on March 9, 2022 with an initial share price of IDR 264 per share, with the code name SMK.M.

Sejarah Awal Pencatatan Saham di BEI oleh PT Sumber Mas Konstruksi Tbk

Jenis Pencatatan	Saham	Tanggal Pencatatan
Saham Perdana @Rp.264,-	250.000.000	9 Maret 2022
Pencatatan Saham Pendiri (Company Listing)	1.003.000.000	9 Maret 2022

Pemegang Saham	Jumlah saham Ditempatkan dan Disetor Penuh	Persentase Kepemilikan	Jumlah
PT Vina Nauli Jordania	703.000.000	70,09%	70.300.000.000
PT Umaty Global Finance	150.000.000	14,95%	15.000.000.000
PT Zareen Capital Nusantara	100.000.000	9,97%	10.000.000.000
Intan Magdalena	50.000.000	4,99%	5.000.000.000



PROFIL PERUSAHAAN

Company Profile

Untuk Bidang Usaha Perseroan sesuai dengan Akta dan Anggaran Dasar Perusahaan adalah antara lain Kegiatan Usaha Utama, yaitu : Konstruksi Bangunan Sipil Jalan, mencakup usaha pembangunan pemeliharaan, dan/atau pembangunan kembali bangunan jalan (raya, sedang, dan kecil), jalan bebas hambatan/jalan tol, dan jalan landasan terbang (pacu, taksi, dan parkir), dan gudang penyimpanan barang. Termasuk kegiatan penunjang pembangunan, peningkatan, pemeliharaan konstruksi pagar/tembok penahan jalan tidak termasuk jalan layang. Konstruksi Gedung Perkantoran, mencakup usaha pembangunan, pemeliharaan, dan/atau pembangunan kembali bangunan yang dipakai untuk gedung perkantoran, seperti kantor dan rumah kantor (rukan). Termasuk pembangunan gedung untuk perkantoran yang dikerjakan oleh perusahaan real estat dengan tujuan untuk dijual dan kegiatan perubahan dan renovasi gedung perkantoran.

Sedangkan Kegiatan Usaha Penunjang Perusahaan adalah Konstruksi Bangunan Sipil Jembatan, Jalan Layang, Fly Over dan Underpass, mencakup usaha pembangunan, pemeliharaan, dan/atau pembangunan kembali bangunan jembatan (termasuk jembatan rel), jalan layang, underpass, dan fly over. Termasuk kegiatan pembangunan, peningkatan, pemeliharaan penunjang, pelengkap dan perlengkapan jembatan dan jalan layang, seperti pagar/tembok penahan, drainase jalan, marka jalan, dan rambu-rambu.

Sesuai dengan Akta dan Anggaran Dasar bahwa Perusahaan berkedudukan di Graha Mustika Ratu Lantai 5, Jalan Gatot Subroto Kav. 74-75 Kelurahan Menteng Dalam, Kecamatan Tebet Jakarta Selatan.

Sebagai sarana korespondensi dapat mengunjungi Website Perusahaan yaitu

www.konstruksimas.co.id, atau email corsec@konstruksimas.co.id dan budi.aris@konstruksimas.co.id

For the Company's Business Sector in accordance with the Deed and Articles of Association of the Company, these include among others Main Business Activities, namely: Construction of Civil Road Buildings, including the business of building maintenance, and/or rebuilding road buildings (highways, medium, and small), freeways/toll roads, and runways (runways, taxis, and parking), and goods storage warehouses. Including supporting activities for the development, improvement, maintenance of road fence/retaining wall construction excluding flyovers. Office Building Construction, includes the construction, maintenance and/or rebuilding of buildings used for office buildings, such as offices and office houses (office houses). Including the construction of buildings for offices carried out by real estate companies with the aim of being sold and the activities of changing and renovating office buildings.

While the Company's Supporting Business Activities are the Construction of Civil Bridges, Flyovers, Fly Overs and Underpasses, covering the business of building, maintaining and/or rebuilding bridges (including rail bridges), flyovers, underpasses and flyovers. This includes the activities of building, upgrading, maintaining supporting, supporting and equipping bridges and flyovers, such as fences/retaining walls, road drainage, road markings and signs.

In accordance with the Deed and Articles of Association that the Company is domiciled at Graha Mustika Ratu 5th Floor, Jalan Gatot Subroto Kav. 74-75 Menteng Dalam Village, Tebet District, South Jakarta.

As a means of correspondence, you can visit the Company's website, namely

www.konstruksimas.co.id, or email corsec@konstruksimas.co.id and budi.aris@konstruksimas.co.id





VISI dan Misi **VISION and MISSION**



VISI dan Misi

VISION and MISSION

Misi Perusahaan sebagai Perusahaan Jasa Konstruksi Umum yang terdepan dan Menyediakan layanan jasa konstruksi yang bermutu dan berdaya saing tinggi, serta juga berintegritas dalam berkontribusi untuk Pembangunan Infrastruktur dan Sarana penunjang lainnya.

Misi ini mengandung arti :

1. Mewujudkan Pembangunan yang berorientasi kepada Inovasi dan perkembangan Teknologi.
2. Memberikan Nilai tambah untuk kebutuhan pelanggan dan pemberi kerja.
3. Mengembangkan Kemampuan Karyawan.
4. Menjalin kemitraan yang baik dengan Perusahaan Konstruksi di Pemerintahan ,BUMN maupun Swasta.
5. Mendukung pemerataan pembangunan infrastruktur dan sarana penunjang lainnya di segala bidang .
6. Mengutamakan keselamatan Kerja.

The Company's mission as a leading General Construction Services Company and providing quality and highly competitive construction services, as well as integrity in contributing to the Development of Infrastructure and other supporting facilities.

This mission means:

1. *Realizing Development oriented to Innovation and Technology development*
2. *Provide added value for the needs of customers and employers.*
3. *Developing Employee Capabilities*
4. *Establish good partnerships with Construction Companies in Government, State-Owned and Private*
5. *Supporting equitable development of infrastructure and other supporting facilities in all fields.*
6. *Prioritize for work safety*



VISI dan Misi

VISION and MISSION

Visi Perusahaan memiliki tujuan untuk menjadi perusahaan jasa konstruksi yang dipercaya oleh para Stakeholder dan memiliki kinerja yang lebih unggul dari pesaing.

- ✓ Memberian Pelayanan Prima yang berkualitas dan Efisien dalam bidang Jasa Konstruksi Umum
- ✓ Menjadi bagian dari penggerak pembangunan dan pengembangan dalam bidang Jasa Konstruksi umum agar menuju Bangsa yang memiliki Aset yang bernilai produktivitas tinggi untuk mengisi kebutuhan Usaha di dalam maupun luar negeri

The Company's vision aims to become a construction service company that is trusted by stakeholders and has superior performance than competitors.

- ✓ *Providing Quality and Efficient Excellent Service in the field of General Construction Services*
- ✓ *Being part of the driving force of development and development in the field of general construction services so that it leads to a nation that has assets of high productivity value to fill the needs of businesses at home and abroad*





LAPORAN DEWAN KOMISARIS KEPADA PEMEGANG SAHAM

Board Of Commissioners Reports To Shareholders



LAPORAN DEWAN KOMISARIS KEPADA PEMEGANG SAHAM

Board Of Commissioners Reports To Shareholders



Intan Magdalena

KOMISARIS UTAMA (President Commissioner)

Pemegang Saham yang Terhormat,

Dear Shareholders,

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan karuniaNya sehingga Perseroan dapat melalui tahun 2024 dengan baik dalam situasi ekonomi yang masih diliputi ketidakpastian.

We express our gratitude to the presence of God Almighty for His grace and blessings so that the Company can go through 2024 well in an economic situation that is still shrouded in uncertainty.

Dewan Komisaris merasa puas dan memberikan apresiasi kepada Direksi atas pencapaian-pencapaian Perseroan selama tahun 2024,

The Board of Commissioners is satisfied and appreciates the Board of Directors for the Company's achievements during 2024,

Dewan Direksi dinilai oleh Dewan Komisaris telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan sangat baik sepanjang tahun 2024.

The Board of Directors is assessed by the Board of Commissioners to have carried out its duties and responsibilities very well throughout 2024.

Dewan Direksi menjalankan Perusahaan sesuai rencana bisnis yang telah ditetapkan dan dikelola secara profesional, sesuai dengan kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya.

The Board of Directors runs the Company according to the established business plan and is managed professionally, in accordance with the interests of shareholders and other stakeholders.

LAPORAN DEWAN KOMISARIS KEPADA PEMEGANG SAHAM

Board Of Commissioners Reports To Shareholders

Kami Selaku Dewan Komisaris PT Sumber Mas Konstruksi Tbk disepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya di bidang pengawasan terhadap kebijakan dan strategi bisnis yang diterapkan oleh Direksi dalam menjalankan pengelolaan perusahaan. Pelaksanaan tugas pengawasan tersebut dilakukan antara lain melalui telaahan yang dilakukan oleh Komite Audit.

Pengawasan Dewan Komisaris telah dilakukan dengan baik terhadap seluruh peraturan dan perundang-undangan yang berlaku , serta prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Good Corporate Governance).

Mekanisme rapat gabungan antara Dewan Komisaris dan Direksi terus dilakukan berkala, di samping itu Dewan Komisaris senantiasa berkoordinasi dengan Direksi, baik melalui komunikasi formal maupun informal. Dalam rangka menjaga kinerja Perusahaan agar selalu sesuai dengan Anggaran Dasar PT Sumber Mas Konstruksi Tbk. Dewan Komisaris selalu memberikan saran, arahan dan rekomendasi terhadap Direksi. Saran dan rekomendasi tersebut disampaikan melalui Rapat Gabungan antara Dewan Komisaris dan Direksi.

Dewan Komisaris mendukung penuh keputusan Dewan Direksi untuk berkomitmen terus mengembangkan diri guna menjawab tantangan yang ada dalam sektor bisnis.

Rencana kerja dan strategi usaha yang disusun oleh Dewan Direksi untuk tahun 2025 oleh Dewan komisaris telah dikaji, untuk memastikan bahwa bisnis tetap fleksibel dan efisien dalam menangani semua tantangan dan hambatan.

We, as the Board of Commissioners of PT Sumber Mas Konstruksi Tbk throughout 2024, the Board of Commissioners has carried out its duties and responsibilities in the field of supervision of business policies and strategies implemented by the Board of Directors in running the company's management. The implementation of these supervisory duties is carried out, among others, through reviews conducted by the Audit Committee.

The Board of Commissioners' supervision has been carried out properly against all applicable regulations and laws, as well as the principles of Good Corporate Governance.

The mechanism for joint meetings between the Board of Commissioners and the Board of Directors continues to be carried out periodically, in addition, the Board of Commissioners always coordinates with the Board of Directors, both through formal and informal communication. In order to maintain the Company's performance so that it is always in accordance with the Articles of Association of PT Sumber Mas Kontruksi Tbk. The Board of Commissioners always provides advice, direction and recommendations to the Board of Directors. These suggestions and recommendations are conveyed through Joint Meetings between the Board of Commissioners and the Board of Directors.

The Board of Commissioners fully supports the decision of the Board of Directors to commit to continuing to develop themselves in order to answer the challenges in the business sector.

The work plan and business strategy prepared by the Board of Directors for 2025 by the Board of Commissioners has been reviewed, to ensure that the business remains flexible and efficient in dealing with all challenges and obstacles.



LAPORAN DEWAN KOMISARIS KEPADA PEMEGANG SAHAM

Board Of Commissioners Reports To Shareholders

Prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik (Good Corporate Governance/GCG) telah diterapkan dengan baik di seluruh kegiatan usaha Perseroan selama tahun 2024.

Akhir kata perkenankan kami mewakili Dewan Komisaris mengucapkan terima kasih sebesar besarnya kepada Direksi dan seluruh karyawan atas semangat, kerja keras serta dedikasi mereka sehingga Perseroan mampu membukukan kinerja yang sangat memuaskan di tahun 2024. Dewan Komisaris juga mengucapkan terima kasih kepada pemegang saham, konsumen, serta pemangku kepentingan lainnya yang telah memberikan dukungan dan kepercayaan kepada Perseroan.

Jakarta, 29 April 2025

Untuk dan atas nama Dewan Komisaris
PT. Sumber Mas Konstruksi Tbk



Intan Magdalena
Komisaris Utama

The principles of Good Corporate Governance (GCG) have been implemented well in all of the Company's business activities during 2024.

Finally, allow us on behalf of the Board of Commissioners to express our deepest gratitude to the Board of Directors and all employees for their enthusiasm, hard work and dedication so that the Company was able to record very satisfactory performance in 2024. The Board of Commissioners also expresses gratitude to shareholders, consumers, and other stakeholders who have provided support and trust to the Company.

Jakarta, April 29, 2025

*For and on behalf of the Board of Commissioners
PT. Sumber Mas Konstruksi Tbk*



*Intan Magdalena
President Commissioner*



LAPORAN DIREKSI KEPADA PEMEGANG SAHAM DIRECTORS ' REPORT TO To Shareholders



LAPORAN DIREKSI KEPADA PEMEGANG SAHAM

DIRECTORS ' REPORT TO SHAREHOLDERS



Budi Aris P

Direktur utama (President Director)

Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang kami hormati,

Pertama-tama, perkenankanlah kami memanjatkan puji dan syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Kuasa, yang telah memberikan kita semua kekuatan untuk mengatasi berbagai tantangan bisnis di tahun 2024. Perseroan telah berupaya untuk terus untuk mencapai kinerja yang positif dengan menjaga kepercayaan yang diberikan oleh setiap pemangku kepentingan serta meningkatkan nilai bagi pemegang saham. Pencapaian ini tentunya akan semakin memperkuat pengembangan bisnis Perseroan secara berkelanjutan.

Bersama ini kami selaku jajaran Direksi Perseroan menyampaikan laporan kinerja atas kegiatan usaha pada periode berakhir tanggal 31 Desember 2024

Dear Shareholders and Stakeholders,

First of all, allow us to express our praise and gratitude to the Almighty God, who has given us all the strength to overcome various business challenges in 2024. The Company has strived to continue to achieve positive performance by maintaining the trust given by each stakeholder and increasing value for shareholders.

This achievement will certainly further strengthen the Company's sustainable business development.

Herewith, we as the Board of Directors of the Company submit a performance report on business activities for the period ending December 31, 2024

KINERJA PERUSAHAAN

Perseroan masih terus mengutamakan kepada pekerjaan / proyek yang mempunyai laba yang baik dan penyelesaian pekerjaan yang dipercepat. Pertumbuhan jasa konstruksi tahun 2024 masih tumbuh dengan terbatas. Persaingan masih terasa Ketat, Perseroan selalu mengedepankan penerapan kebijakan strategis yang tepat.

PROSPEK USAHA DAN STRATEGI PERSEROAN

Perseroan memiliki prospek usaha yang positif di tahun 2024 dan jangka panjang. Kami sebagai Dewan Direksi optimis perekonomian nasional akan tetap kuat dan stabil terlepas dari prediksi resesi global.

COMPANY PERFORMANCE

The Company continues to prioritize work/projects that have good profits and accelerated work completion. The growth of construction services in 2024 is still growing with limitations. Competition is still tight, The Company always prioritizes the implementation of appropriate strategic policies

BUSINESS PROSPECTS AND THE COMPANY'S STRATEGY

The Company has positive business prospects in 2024 and the long term. We as the Board of Directors are optimistic that the national economy will remain strong and stable regardless of the prediction of a global recession.

Laporan Pencapaian dengan Target
(dalam miliar rupiah) Achievements with Target (dalam miliar rupiah)

Keterangan Description	Realisasi 2024 Realization 2024	Target 2024 Target 2024	Pencapaian Achievement
Aset Assets	210.962	279.415	76 %
Liabilitas Liability	4.860	13.857	35 %
Ekuitas Equity	206.102	265.557	78 %
Pendapatan Revenue	85.299	217.390	39 %
Laba Bersih Net Profit	2.470	43.735	6 %

Optimalisasi oleh Dewan direksi tetap terus berfokus terhadap pekerjaan-pekerjaan yang berorientasi pada profit ataupun laba yang lebih baik.

The Board of Directors plans to optimize and continue to focus on work that is profit-oriented or better profits.



Perseroan akan terus mengembangkan kemampuan dan keahlian para staf Perseroan dan pekerja di lapangan yang berorientasi kepada berteknologi tinggi demi memperkuat daya saing sekaligus meningkatkan pangsa pasar Perseroan dan memperkuat prospek usaha. .

Dewan Direksi menganggap perlu meningkatkan kinerja yang baik dalam rangka untuk memenuhi permintaan konsumen atau pemberi kerja serta menjaga kualitas kerja yang diinginkan oleh semua pihak terkait. Perseroan terus meningkatkan kemampuan kerja ,efisiensi rantai pasokan dan proses kerja sehingga tercapai laba pekerjaan yang di targetkan, Selain itu, Sehingga kesempatan terus mendapatkan pekerjaan ataupun proyek yang baik dan bernilai tinggi. Kami akan terus memberikan kinerja yang lebih baik lagi dan untuk terus mempertahankan keberlangsungan usaha yang sesuai yang ditargetkan oleh pihak pihak terkait.

TANTANGAN YANG DIHADAPI

Masih dalam bidang operasional khususnya dalam hal supply material, alat berat, dan mobilisasi keperluan proyek lainnya akibat adanya kendala lokasi proyek. Perseroan terus melakukan monitoring berkala terkait dengan mobilisasi dan demobilisasi (mobdemob) material serta melakukan koordinasi dengan pihak-pihak terkait untuk menanggulangi dampak yang lebih besar terhadap kegiatan proyek karena adanya perbedaan regulasi mobdemob di masingmasing daerah maupun impor.

PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Perseroan wajib melaksanakan operasional Perusahaan dengan berpegang pada prinsip-prinsip GCG, yaitu transparansi, akuntabilitas, responsibilitas, independensi, dan keadilan Berdasarkan analisis dan identifikasi yang dilakukan, Perseroan telah menetapkan langkah pengembangan GCG yang meliputi proses benchmarking, penyusunan manual book/panduan penerapan GCG, Internalisasi dengan objek utama manajemen secara menyeluruh,

The Board of Directors considers it necessary to improve good performance in order to meet the demands of consumers or employers and maintain the quality of work desired by all related parties. The Company continues to improve work capabilities, supply chain efficiency and work processes so that targeted job profits are achieved. In addition, the Company will continue to develop the capabilities and expertise of the Company's staff and workers in the field who are oriented towards high technology in order to strengthen competitiveness while increasing market share. Company and strengthen business prospects. . So that you continue to have the opportunity to get good, high-value work or projects. We will continue to provide better performance and continue to maintain business continuity as targeted by the relevant parties.

CHALLENGES FACED

There are obstacles in the operational sector especially in terms of supply of materials and tools weight, and mobilization of other project needs due to location constraints. Regarding Currently, the Company carries out regular monitoring related to mobilization and demobilization (mobdemob) material as well as doing coordination with related parties for deal with larger impacts to project activities because of their existence differences in mob demob regulations in each region and imports.

IMPLEMENTATION OF CORPORATE GOVERNANCE

Implementation of Good Governance, that the Company is obliged to carry out Company operations by adhering to GCG principles, namely transparency, accountability, responsibility, independence and fairness Based on the analysis and identification carried out, the Company has determined steps for developing GCG which include a benchmarking process, preparing a manual book/guideline for implementing GCG, internalizing the main management objects as a whole,

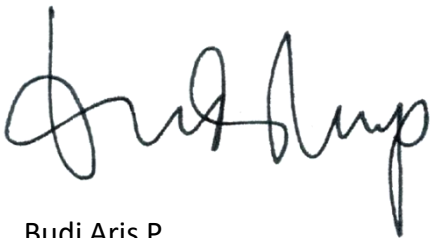
Perseroan selalau mengedepankan Teknologi Informasi (TI) dalam seluruh aktivitas bisnis, dan yang terakhir melakukan transformasi terhadap pengimplementasian GCG di lingkungan Perseroan yang dilakukan secara konsisten. Perseroan telah menempatkan GCG sebagai budaya. Internalisasi atas prinsip-prinsip GCG dilakukan dengan mengintegrasikannya pada peraturan yang berlaku guna menjadi acuan pedoman praktik terbaik (best practice) dalam pelaksanaannya Sebagai landasan legal-formal utama dalam menjalankan kegiatan tata kelola usaha, Perusahaan menetapkan kebijakan tata kelola yang berlaku dengan merujuk pada Peraturan yang berlaku.

APRESIASI

Kami menyampaikan terima kasih atas arahan, nasihat, dan pengawasan Dewan Komisaris terhadap kinerja Perseroan sepanjang 2024. Kepada seluruh pemangku kepentingan, mitra bisnis, konsumen dan pemangku kepentingan lainnya, Direksi menyampaikan terima kasih atas kerja sama, kepercayaan, dan dukungan yang diberikan selama ini. Semoga Tuhan Yang Maha Esa senantiasa melindungi dan memberkati kita semua.

Atas hasil yang diperoleh pada tahun 2024, Direksi memberikan penghargaan kepada seluruh karyawan Perseroan yang berdedikasi dan memaksimalkan potensi yang dimilikinya di tengah tantangan dan dinamika perekonomian global.

Jakarta, 29 April 2025
Untuk dan atas nama Direksi
PT Sumber Mas Konstruksi Tbk.



Budi Aris P
President Director

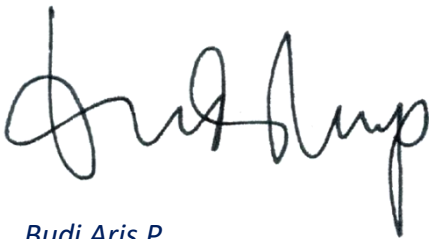
then integrating it with the Company's strategic plan in prioritizing Information Technology (IT) in all business activities, and finally transforming the implementation of GCG within the Company which is carried out consistently. The Company has placed GCG as a culture. Internalization of GCG principles is carried out by integrating them into applicable regulations to become a reference for best practice guidelines in their implementation. As the main legal-formal basis for carrying out business governance activities, the Company establishes applicable governance policies by referring to the Regulations applies.

APPRECIATION

We would like to thank the Board of Commissioners for their direction, advice and supervision of the Company's performance throughout 2024. To all stakeholders, business partners, consumers and other stakeholders, the Board of Directors would like to thank you for your cooperation, trust and support. May God Almighty always protect and bless us all.

For the results obtained in 2024, the Board of Directors paid tribute to all the Company's employees who were dedicated and maximized their potential amid the challenges and dynamics of the global economy..

*Jakarta, April 29, 2025
For and on behalf of the Board of Directors
PT Sumber Mas Konstruksi Tbk.*



*Budi Aris P
President Director*

LAPORAN DIREKSI KEPADA PEMEGANG SAHAM

DIRECTORS ' REPORT TO SHAREHOLDERS

Perseroan mempertimbangkan untuk tidak membagikan dividen Tahun Buku 2024 dengan tujuan untuk mengalokasikan laba bersih ke dalam Kegiatan Operasional dan Investasi jangka panjang , hal ini akan di putuskan pada Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan di Tahun 2025.

The Company is considering not to distribute dividends for the financial year 2024 with the aim of allocating net profit to operational activities and long-term investment, this will be decided at the Annual General Meeting of Shareholders in 2025.





PT. SUMBER MAS KONSTRUKSI Tbk

SURAT PERNYATAAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN 2024 PT. SUMBER MAS KONSTRUKSI Tbk

Kami yang bertanda tangan dibawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Sumber Mas Konstruksi Tbk tahun 2024 telah dimuat secara lengkap, kami bertanggung jawab atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perusahaan tahun 2024.

We, the undersigned, declare that all information in the Annual Report of PT Sumber Mas Konstruksi Tbk for the year 2024 has been contained in full, we are responsible for the correctness of the contents of the Company's Annual Report for the year 2024.

Demikian Pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya
Thus this statement is made truthfully

Jakarta 29 April 2025

Dewan Komisaris
Board of Commissioners

Intan Magdalena
Komisaris Utama

Untung Surono
Komisaris

Monang Tua Sitanggang
Komisaris Independen

Dewan Direksi
Board of Directors

Budi Aris
Direktur Utama

Amaldin
Direktur



TINJAUAN ULANG USAHA

Review Of Business



TINJAUAN ULANG USAHA

Review Of Business

Perekonomian Nasional dan Global Tahun 2024

Tahun 2024 merupakan tahun efek dari Pergantian Presiden Indonesia dan ini menimbulkan dinamika ekonomi nasional yang sedikit banyak yang berimplikasi terhadap stabilitas ekonomi nasional. Sehubungan dengan ini Perseroan memfokuskan kepada pekerjaan pekerjaan yang berasal dari pihak swasta nasional, dan mempunyai jangka waktu pekerjaan yang pendek.

Hubungan dengan Para Klien dan Pelanggan Akhir

Hubungan dengan Para klien sangatlah penting bagi Perseroan. Hubungan akan hal ini Perseroan selalu terus melakukan berbagai langkah untuk meningkatkan hubungan secara baik yang berkesinambungan dalam memenuhi kebutuhan-kebutuhan klien dan memastikan kinerja perseroan dapat mencapai kualitas terbaik bagi para klien.

Manajemen Kualitas

Pentingnya manajemen kualitas bagi Perseroan sehingga Proses Kerja sangatlah ditekankan karena mengingat pentingnya kualitas terbaik dalam keseluruhan aspek proses kerja. Perseroan juga telah meningkatkan dalam program-program pelatihan dan sertifikasi bagi karyawan-karyawan Kunci Untuk memastikan tercapainya kepuasan pelanggan dan memperbanyak permintaan pelanggan.

Selain itu juga, Perseroan menerapkan bonus atas kualitas kerja yang diberikan oleh karyawan berdasarkan tinggi rendahnya kualitas kerja yang dicapai.

National and Global Economy in 2024

2024 is the year of the effect of the Change of President of Indonesia and this creates a national economic dynamic that has more or less implications for national economic stability. In this regard, the Company focuses on work originating from the national private sector, and has a short work period.

Relationships with Clients and End Customers

Relations with clients are very important to the Company. In this regard, the Company always continues to take various steps to improve good relationships that are sustainable in meeting client needs and ensuring that the company's performance can achieve the best quality for clients.

Quality Management

The importance of quality management for the Company so that the Work Process is highly emphasized because of the importance of the best quality in all aspects of the work process. The Company has also improved training and certification programs for Key employees to ensure customer satisfaction and increase customer demand.

In addition, the Company also implements bonuses for the quality of work given by employees based on the high or low quality of work achieved.

TINJAUAN ULANG USAHA

Review Of Business

Tinjauan operasi per segmen operasi :

2024			
	Jawa	Non Jawa	Jumlah
Pendapatan	-	85.299.498.625	85.299.498.625
Beban pokok pendapatan	-	72.792.075.714	72.792.075.714
Laba kotor	-	12.507.422.911	12.507.422.911
Beban umum dan administrasi	-	8.010.044.897	8.010.044.897
Laba Usaha	-	2.470.326.504	2.470.326.504
Lain lain bersih	-	278.491.327	278.491.327
Laba sebelum beban pajak penghasilan	-	2.515.432.627	2.515.432.627
Beban pajak penghasilan - bersih	-	-	-
Penghasilan komprehensif lain	-	(45.106.123)	(45.106.123)
Laba komprehensif periode berjalan	-	2.515.432.627	2.515.432.627
Aset			
Aset segmen	-	210.962.975.105	210.962.975.105
Liabilitas			
Liabilitas segmen	-	4.860.948.617	4.860.948.617
Perolehan aset tetap	-	49.269.850	49.269.850
Penyusutan aset tetap	-	2.580.493.550	2.580.493.550

Perbandingan Ekuitas dengan Arus Kas

PT. SUMBER MAS KONSTRUKSI Tbk

Dalam Jutaan		PERIODE	
No	Perkiraan	2024	2023
1	Ekuitas	206.102	204.258
2	Arus Kas	18.604	44.692



TINJAUAN ULANG USAHA

Review Of Business

Perbandingan antara target / proyeksi pada awal tahun buku dengan hasil yang dicapai (realisasi)

Comparison of target/projection at the beginning of the year of the book with achieved results (realization)

Keterangan Descrpition	Realisasi 2024 Realization 2024	Target 2024	Pencapaian Achievement
Ekuitas Equity	206.102	265.557	78 %
Pendapatan Revenue	85.299	217.390	39 %
Laba Bersih Net Profit	2.515	43.735	6 %

TARGET PROYEKSI UNTUK 1 (SATU) TAHUN MENDATANG

PT SUMBER MAS KONSTRUKSI Tbk

TARGET PROJECTION FOR THE NEXT 1 (ONE) YEAR

PT SUMBER MAS KONSTRUKSI Tbk

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
<u>Pendapatan</u>	271.738	85.299
<u>Laba Bersih</u>	56.629	2.515
<u>Struktur Modal</u>	309.686	265.557





PEMASARAN DAN DISTRIBUSI

Marketing And Distribution



PEMASARAN DAN DISTRIBUSI

Marketing And Distribution

Konstruksi Umum

1. Strategi Pemasaran

Perseroan selalu memetakan pangsa pasar berdasarkan lokasi pekerjaan yang pernah diikuti dan dimenangkan oleh Perseroan. Pertumbuhan bisnis konstruksi pada tahun 2024 tumbuh dengan terbatas, Hal ini dapat dilihat dari lelang proyek yang masih terbatas, dengan perolehan proyek baru, walaupun begitu Perseroan selalu tetap berusaha memperoleh proyek sebanyak-banyaknya dengan tetap menggunakan prinsip kehati-hatian, Perseroan berusaha juga mencari informasi proyek dari sumber-sumber lain seperti media Online seperti Website/Situs resmi dari Pemberi Kerja ataupun Offline seperti Networking / hubungan kerja yang baik dengan Pemberi Kerja.

2. Strategi Distribusi

Strategi kegiatan pengembangan distribusi adalah sebagai berikut:

- ✓ Penetrasi kepada Proyek-Proyek yang mempunyai jangka pendek
- ✓ Penetrasi pasar pada Proyek Kerja Sama Swasta, Pemerintah dan Badan Usaha Milik Negara (BUMN).
- ✓ Pengembangan produk dalam rangka diversifikasi usaha melalui investasi di bidang properti dan infrastruktur perhubungan.
- ✓ Penetrasi pasar swasta dan proyek turnkey secara selektif.

General Construction

Marketing Strategy

The Company always maps market share based on the location of work that the Company has participated in and won. The growth of the construction business in 2024 grew limitedly, This can be seen from the project auctions that are still limited, with the acquisition of new projects, even so, the Company always tries to obtain as many projects as possible while still using the principle of caution, the Company also tries to find project information from other sources such as Online media such as the Website/Official site of the Employer or Offline such as Networking/good working relationships with the Employer.

2. Distribution Strategy

The distribution development activity strategy is as follows:

- ✓ *Penetration into Projects that have a short term*
- ✓ *Market penetration in Private Cooperation Projects, Government and State-Owned Enterprises (BUMN).*
- ✓ *Product development in order to diversify the business through investment in property and transportation infrastructure.*
- ✓ *Selective penetration of the private market and turnkey projects.*



SUMBER DAYA MANUSIA

Human Resources



SUMBER DAYA MANUSIA

Human Resources

Pengembangan Sumber Daya Manusia oleh Perseroan dilakukan dengan cara pendekatan yang terencana dan terkonsentrasi. Strategi sumber daya manusia adalah aspek yang amat penting untuk dimiliki dalam menjalankan usahanya.

Strategi yang dibangun dalam bidang sumber daya manusia, lebih focus ditujukan kepada tahapan yang amat penting yaitu :

1. Tahapan pengembangan dan penghargaan, hasil evaluasi menjadi pedoman penentu keputusan terhadap apa yang mau dilakukan selanjutnya.
2. Tahap identifikasi perilaku kerja dan dasar / basis pengukuran kinerja , kemudian dilakukan pengarahan konkret terhadap perilaku kerja dan perencanaan terhadap target yang direncanakan.
3. Tahapan managing / supporting menerapkan monitoring pada proses organisasi dan berfokus kepada dukungan dan pengendalian terhadap jalannya proses agar tetap berada di jalurnya.
4. Tahapan evaluasi dilakukan terhadap kinerja yang telah dilaksanakan, setelah itu kinerja di ukur dan dinilai.

Perseroan telah menetapkan empat dimensi kunci, yaitu :

1. Sumber daya manusia : tingkat keterampilan, potensi staf dan kemampuan memimpin
2. Budaya : prinsip –prinsip, nilai-nilai, norma dan gaya manajemen organisasi
3. Organisasi : struktur, peran jabatan (job roles) dan garis pelaporan (reporting lines) dalam organisasi
4. Sistem sumber daya manusia : tingkat keterampilan, potensi staf dan kemampuan memimpin yang terfokus pada karyawan sehingga menunjang strategi Perseroan - seleksi karyawan, komunikasi, pelatihan, insentif, pengembangan karir, dll.

Human Resource Development by the Company is carried out with a planned and concentrated approach. Human resource strategy is a very important aspect to have in running its business. The strategy built in the field of human resources, is more focused on very important stages, namely:

- 1. Development and appreciation stages, evaluation results become guidelines for determining decisions on what to do next.*
- 2. The stage of identifying work behavior and the basis / basis for measuring performance, then concrete direction is given to work behavior and planning for the planned target.*
- 3. The managing / supporting stage applies monitoring to the organizational process and focuses on support and control over the process so that it stays on track.*
- 4. The evaluation stage is carried out on the performance that has been implemented, after which the performance is measured and assessed.*

The Company has established four key dimensions, namely:

- 1. Human resources: skill level, staff potential and leadership ability*
- 2. Culture: principles, values, norms and management style of the organization*
- 3. Organization: structure, job roles and reporting lines within the organization*
- 4. Human resources system: skill level, staff potential and leadership ability that focuses on employees to support the Company's strategy - employee selection, communication, training, incentives, career development, etc.*

SUMBER DAYA MANUSIA

Human Resources

Perseroan memilih Program pelatihan dengan sistem insentif yang lebih efektif dan dilakukan secara berkala, dalam membangun sistem pelatihan, penilaian dan insentif Perseroan menerapkan empat dimensi kunci sumber daya manusia yang tercantum diatas. Sistem insentif didesain dengan berlandaskan memberikan layanan yang berkualitas dan bukan pada volume yang dicapai. Hal tersebut konsisten dengan misi korporasi Perseroan dalam memberikan pelayanan jasa engineering dengan kualitas tertinggi.

Fasilitas Perseroan menyediakan berbagai sarana dan tunjangan yang dapat dinikmati oleh karyawan tetap Perseroan, yang antara lain :

- Tunjangan Hari Raya
- Bonus
- Jaminan Sosial Tenaga Kerja (Jamsostek)
- Asuransi kesehatan, kecelakaan kerja dan jiwa
- Reimbursement untuk rawat jalan
- Fasilitas kendaraan dinas bagi sebagian karyawan sesuai dengan tugasnya
- Safety program, dan
- Car Ownership Program

Pengembangan sumber daya manusia bagi Perseroan sangatlah penting hal ini untuk memastikan kemampuan akan pertumbuhan jasa engineering services secara berkesinambungan.

The Company chooses a training program with a more effective incentive system and is carried out periodically, in building a training, assessment and incentive system, the Company applies the four key dimensions of human resources listed above. The incentive system is designed based on providing quality services and not on the volume achieved. This is consistent with the Company's corporate mission in providing the highest quality engineering services.

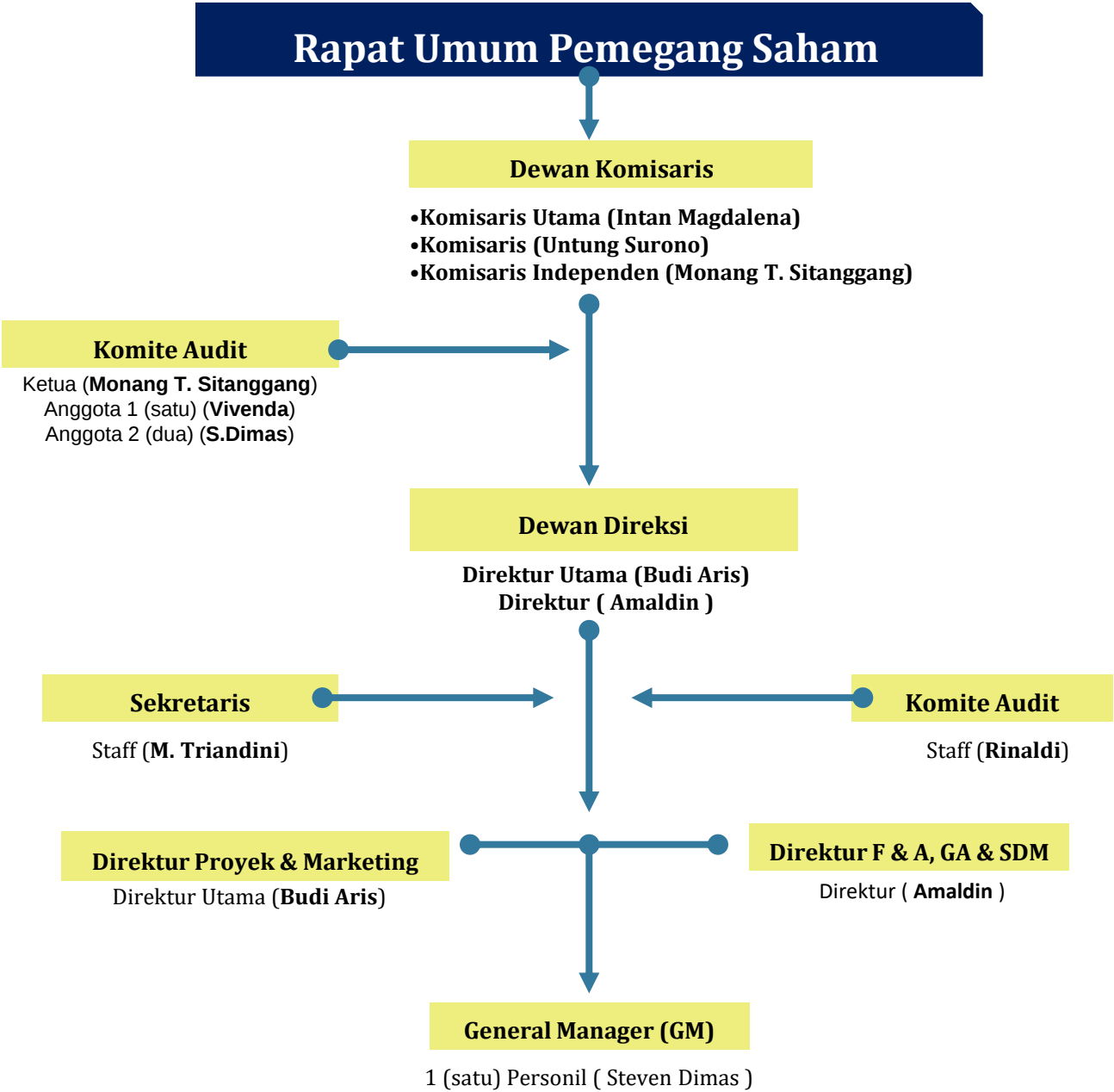
Facilities The Company provides various facilities and benefits that can be enjoyed by the Company's permanent employees, including:

- *Holiday Allowance*
- *Bonus*
- *Social Security for Workers (Jamsostek)*
- *Health insurance, work accidents and life*
- *Reimbursement for outpatient care*
- *Official vehicle facilities for some employees according to their duties*
- *Safety program, and*
- *Car Ownership Program*

Human resource development for the Company is very important, this is to ensure the ability for sustainable growth of engineering services.



Struktur Organisasi
organizational structure





Intan Magdalena P

KOMISARIS UTAMA

PRESIDENT COMMISSIONER

Warga negara Indonesia berusia 51 tahun dan menjabat sebagai Komisaris Utama PT Sumber Mas Konstruksi Tbk sejak Tahun 2020.

Indonesian citizen, 51 years old and has served as President Commissioner of PT Sumber Mas Konstruksi Tbk since 2020.

Memiliki pengalaman dalam bidang Finance serta pengelolaan dan pengembangan bisnis, berikut Jabatan atau posisi yang pernah di jalankan antara lain:-

Have experience in the field of Finance as well as business management and development, the following positions or positions that have been carried out include:-

1994 –2003 : PT. SUBUR PRINTING – Jakarta

Staff Finance Tahun 1994 s/d 1998

Staff Accounting Tahun 1998 s/d 2001

Supervisor Finance & Accounting 2001 s/d 2003

1994 –2003 : PT. SUBUR PRINTING – Jakarta

Finance Staff 1994 to 1998

Accounting Staff 1998 to 2001

Supervisor Finance & Accounting 2001 to 2003

2003 – 2010 : PT. ARDYA PACIFIC - Jakarta

Manager Finance & Accounting 2003 sd 2006

General Manager Company 2006 sd 2010

2003 – 2010 : PT. ARDYA PACIFIC - Jakarta

Manager Finance & Accounting 2003 to 2006

- General Manager Company 2006 to 2010

2010 – 2020 : PT. BAHANA INTI MANDIRI

General Manager Company 2010 sd 2015

Direktur Finance 2015 s/d 2020

2010 – 2020 : PT. BAHANA INTI MANDIRI

General Manager Company 2010 to 2015

Director of Finance 2015 to 2020

2020 – Sekarang

PT. SUMBER MAS KONSTRUKSI Tbk

Komisaris Utama 2020 s/d Sekarang

:

2020 – Present : PT. SUMBER MAS KONSTRUKSI

Tbk *President Commissioner 2020 to Present*



Untung Surono

KOMISARIS

COMMISSIONER

Warga Negara Indonesia, 45 tahun. Menjabat sebagai Komisaris Perseroan sejak tahun 2023 hingga sekarang.

Memperoleh gelar Sarjana Hukum dari Universitas Negeri Jenderal Soedirman pada tahun 2005. Beliau memiliki pengalaman lebih dari 18 tahun di industri manufaktur yang mencakup sebagai komisaris dan direktur. Beberapa Jabatan dan Posisi yang pernah beliau jalankan antara lain yaitu :

PT Meiji Indonesia

Area Manager (2006 – 2010)

PT Gizi Indonesia

Sales Manager ,(2010 – 2014)

Sales Director, (2014 – 2015)

Operational Director (2015 – 2019)

PT Nijimaru Kamasindo Sentosa

Engineering Procurement Construction (2019 – 2019)

President Director (2019 – 2020)

PT Marui Solusindo Atmadja

Original Equipment Manufacturer – Cosmetic
Commissioner (2021 – 2023)

PT. Sumber Mas Konstruksi Tbk

Sebagai Komisaris Juni 2023 s/d sekarang

Indonesian citizen, 45 years old. Served as Commissioner of the Company from 2023 until now.

Obtained a Bachelor of Laws degree from Jenderal Soedirman State University in 2005.. He has more than 18 years of experience in the manufacturing industry including serving as commissioner and director. Some of the positions and positions he has held include:

PT Meiji Indonesia

Area Manager (2006 – 2010)

PT Gizi Indonesia

Sales Manager ,(2010 – 2014)

Sales Director, (2014 – 2015)

Operational Director (2015 – 2019)

PT Nijimaru Kamasindo Sentosa

Engineering Procurement Construction (2019 – 2019)

President Director (2019 – 2020)

PT Marui Solusindo Atmadja

*Original Equipment Manufacturer – Cosmetic
Commissioner (2021 – 2023)*

PT. Sumber Mas Konstruksi Tbk

Sebagai Komisaris Juni 2023 s/d sekarang



Monang Tua Sitanggang
KOMISARIS INDEPENDEN
INDEPENDENT COMMISSIONER

Warga Negara Indonesia, 61 tahun. Menjabat sebagai Komisaris Independen Perseroan sejak tahun 2022 hingga sekarang.

Indonesian citizen, 61 years old. Served as Independent Commissioner of the Company since 2022 until now.

Memperoleh gelar Sarjana Hukum dari Universitas Indonesia tahun 1989 dan Gelar Sarjana *Business Administration and Law* dari Universitas Jayabaya pada tahun 1988

Obtained a Bachelor of Laws degree from the University of Indonesia in 1989 and a Bachelor's Degree in Business Administration and Law from Jayabaya University in 1988

Jabatan lain yang pernah atau sedang dipegang antara lain yaitu:

Bank Permata :

- a) Credit Operation for Corporate Banking Bank Permata (2002 – 2006)
- b) Credit Appraisal Manager Bank Permata (2006 - 2009)
- c) Credit Operation Manager Bank Permata (2009 - 2012)
- d) Legal Operation Head Bank Permata (2012 - 2015)
- e) SME Operation Head, Senior Vice President Bank Permata (2015 – 2020)

Other positions held or currently held include:

Permata Bank:

- a) Credit Operation for Corporate Banking Bank Permata (2002 – 2006)*
- b) Credit Appraisal Manager Bank Permata (2006 - 2009)*
- c) Credit Operations Manager Bank Permata (2009 - 2012)*
- d) Legal Operations Head Bank Permata (2012 - 2015)*
- e) SME Operation Head, Senior Vice President Bank Permata (2015 – 2020)*

PT Sumber Mas Konstruksi Tbk:

Komisaris Independen PT Sumber Mas Konstruksi (2021 – sampai dengan sekarang).

PT Sumber Mas Konstruksi Tbk:

Independent Commissioner of PT Sumber Mas Construction (2021 – until now).



Budi Aris P
DIREKTUR UTAMA
PRESIDENT DIRECTOR

Warga Negara Indonesia, 45 tahun. Menjabat sebagai Direktur Utama Perseroan sejak tahun 2018 hingga sekarang.

Memperoleh gelar Sarjana Ekonomi dari Universitas Mercubuana pada tahun 2012.

Indonesian citizen, 45 years old. Served as President Director of the Company since 2018 until now.

Obtained his Bachelor of Laws degree from Mercubuana University in 2012.

Jabatan lain yang pernah atau sedang dipegang antara lain yaitu:

Bank Mega :

- a) Indirect Retail Finance Marketing Officer Bank Mega (2003 - 2007)
- b) Supervisor Custody CADD Bank Mega (2007 - 2010)
- c) Supervisor Credit Administration CADD Bank Mega (2010 - 2014)

Other positions held or currently held include:

Mega Bank:

- a) Indirect Retail Finance Marketing Officer Bank Mega (2003 - 2007)*
- b) Supervisor Custody CADD Bank Mega (2007 - 2010)*
- c) Bank Mega CADD Credit Administration Supervisor (2010 - 2014)*

PT Prima Fitindo Jaya :

- a) Marketing Communication Manager PT. Prima Fitindo Jaya (2015 - 2016)
- b) General Manager PT. Primafitindo Jaya (2016 – 2018)

PT Prima Fitindo Jaya:

- a) Marketing Communication Manager PT. Prima Fitindo Jaya (2015 - 2016)*
- b) General Manager PT. Primafitindo Jaya (2016 – 2018)*

PT Sumber Mas Konstruksi Tbk :

Sebagai Direktur Utama PT. Sumber Mas Konstruksi Tbk (2018 – sekarang)

PT Sumber Mas Konstruksi Tbk :

As President Director of PT. Source Mas Construction Tbk (2018 – present)



Amaldin
DIREKTUR
DIRECTOR

Warga Negara Indonesia, 54 tahun. Menjabat sebagai Direktur Perseroan sejak tahun Juni 2023 hingga sekarang.

Memperoleh gelar Sarjana Ekonomi dari STIE YKPN Yogyakarta pada tahun 1991,

Jabatan lain yang pernah atau sedang dipegang antara lain yaitu:

PT Wahana Transtama :

- a) Staff Warehouse (1997 - 2000)
- b) Staff Administrasi (2000 - 2002)

PT Semen Cibinong Tbk / PT Holcim Indonesia Tbk

Sebagai Cash Management Team Leader (2002 - 2006).

PT Mandiri Bangkit Jaya :

Sebagai Direktur Utama (2006 – 2009)

PT Busur Brother

Sebagai Direktur Utama (2009 – 2023)

PT Sumber Mas Konstruksi Tbk

Sebagai Direktur (2023 s/d Sekarang)

Indonesian citizen, 54 years old. Served as Director of the Company since June 2023 until now.

Obtained a Bachelor of Economics degree from STIE YKPN Yogyakarta in 1991,

Other positions held or currently held include:

PT Wahana Transtama:

Warehouse Staff (1997 - 2000)

Administrative Staff (2000 - 2002)

PT Semen Cibinong Tbk / PT Holcim Indonesia Tbk

As Cash Management Team Leader (2002 - 2006).

PT Mandiri Bangkit Jaya:

As President Director (2006 – 2009)

PT Busur Brother

As President Director (2009 – 2023)

PT Sumber Mas Konstruksi Tbk

As Director (2023 to Present)

Data Karyawan
Employee

Serial Number	ID KARY.	Name of Employee	Date of Birth	Date of work entry	Education Level	Status Kontrak / Tetap
			(dd-mm-yyyy)	(dd-mm-yyyy)		
1	021680	Budi Aris P	10-Apr-1980	1-Jan-2016	Sarjana	tetap
2	011674	Intan Magdalena P	24-Jan-1974	6-Jan-2020	Sarjana	tetap
3	041673	Saliman	6-Dec-1973	1-Jan-2016	Sarjana	tetap
4	232166	Untung Surono	7-Dec-1979	1-Oct-2021	Sarjana	tetap
5	051673	Marlina Silaen	10-Jan-1973	1-Jan-2016	Sarjana	tetap
6	092078	Amaldin	13-May-1978	1-Dec-2020	Sarjana	tetap
7	242263	Monang Tua Sitangang	15-Sep-1963	1-Feb-2022	Sarjana	tetap
8	102092	Steven Dimas	1-Apr-1992	1-Dec-2020	Sarjana	tetap
9	252295	Pandapotan Manik	15-Mar-1995	2-Jan-2022	Sarjana	tetap
10	142181	Jemmy Maureds Inkriwang	11-Jul-1981	4-Jan-2021	Sarjana	tetap
11	152180	Mamo Prasetyo	8-May-1980	4-Jan-2021	Sarjana	tetap
12	162192	Malista Triandini	27-Feb-1992	4-Jan-2021	Sarjana	tetap
13	172191	Iman Saliman	7-Jul-1991	4-Jan-2021	Diploma	tetap
14	182183	Bambang Suprayogi	6-Dec-1983	4-Jan-2021	Sarjana	tetap
15	262080	Syahbilal	26-Mar-1980	1-Dec-2020	Diploma	tetap
16	202193	Siswanto	15-Apr-1993	4-Jan-2021	Diploma	tetap
17	212168	Sony Endrawan	20-Mar-1968	4-Jan-2021	Sarjana	tetap
18	222180	Rinaldi Tri Nanda	17-Jul-1980	4-Jan-2021	Sarjana	tetap
19	272203	Robiul Aziz	24-May-2003	1-Aug-2022	Diploma	kontrak
20	282183	Zakaria	6-Apr-1983	3-Jan-2021	Diploma	kontrak
21	292103	Intan Sri Rejeki	2-Feb-2003	3-Jan-2021	Diploma	kontrak
22	302192	Yogi Fauzi	13-Feb-1992	3-Jan-2021	Diploma	kontrak
23	312102	Hanasajida	4-Jan-2002	3-Jan-2021	Diploma	kontrak
24	322101	Muhammad Zainuddin	24-Nov-2001	3-Jan-2021	Diploma	kontrak
25	332194	Bobby Sandi	4-Jan-1994	3-Jan-2021	Diploma	kontrak





TATA KELOLA PERUSAHAAN

Corporate Governance



TATA KELOLA PERUSAHAAN

Corporate Governance

Penerapkan nilai-nilai Tata Kelola Perusahaan atau Good Corporate Governance (GCG) dari perubahan status Perseroan Tertutup menjadi sebuah perusahaan terbuka, maka Perseroan akan mentaati dan terikat dengan peraturan-peraturan yang berlaku di bidang Pasar Modal.

PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

Prinsip Prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik didasarkan pada metode pengambilan keputusan dan pengelolaan aktivitas usaha yang akuntabel, iklim investasi. GCG merupakan sebuah mekanisme yang diciptakan sebagai upaya mengatur hubungan antar organ perusahaan; baik hubungan Internal maupun eksternal yang berlandaskan pada peraturan, perundang-undangan dan etika berusaha.

Implementasi GCG di Perseroan bertujuan untuk:

- Mengoptimalkan daya saing yang kuat, baik secara nasional maupun Internasional, sehingga mampu mempertahankan keberadaannya dan hidup berkelanjutan untuk mencapai maksud dan tujuan Perseroan;
- Meningkatkan iklim yang kondusif bagi perkembangan investasi nasional
- Mendorong Perseroan dalam membuat keputusan dan menjalankan tindakan yang dilandasi nilai moral yang tinggi dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan, serta kesadaran akan adanya tanggung jawab sosial Perseroan terhadap pemangku kepentingan maupun kelestarian lingkungan di sekitar Perseroan;
- Mendorong pengelolaan secara profesional, efisien, dan efektif, serta memberdayakan fungsi dan meningkatkan kemandirian Perseroan;

The Company has implemented the values of Good Corporate Governance (GCG) and by undergoing a change in status to become a public company, the Company will comply with and be bound by the applicable regulations in the Capital Market sector.

IMPLEMENTATION OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE

Good Corporate Governance is based on the application of the principles of accountable decision-making methods and management of business entity activities, which are then directly related to sustainable organizational management and the investment climate. GCG is a mechanism created as an effort to regulate relationships between company organs; both internal and external relations which are based on regulations, legislation and business ethics.

Implementation of GCG in the Company aims to:

- *Optimizing strong competitiveness, both nationally and internationally, so that it is able to maintain its existence and live sustainably to achieve the Company's aims and objectives;*
- *Encourage professional, efficient and effective management, as well as empowering the functions and increasing the Company's independence;*
- *Encourage the Company to make decisions and carry out actions based on high moral values and compliance with laws and regulations, as well as awareness of the Company's social responsibility towards its stakeholders environmental interests and sustainability in around the Company;*
- *Increasing the Company's contribution to national economy; as well as*
- *Improving a conducive climate for the development of national investment*

TATA KELOLA PERUSAHAAN

Corporate Governance

prinsip-prinsip GCG dilakukan dengan memperhatikan prinsip-prinsip GCG yang ada serta diintegrasikan pada peraturan yang berlaku guna menjadi acuan pedoman praktik terbaik (best practice) yang dilaksanakan. Sebagai landasan legal-formal utama dalam menjalankan kegiatan tata kelola usaha Perusahaan.

TATA KELOLA PERUSAHAAN

Penerapan nilai-nilai Tata Kelola Perusahaan atau Good Corporate Governance (GCG) akan sejalan dengan perubahan status menjadi sebuah perusahaan terbuka, maka Perseroan akan mentaati dan terikat dengan peraturan-peraturan yang berlaku di bidang Pasar Modal. Penjelasan prinsip-prinsip dasar di atas dan penerapannya secara umum di lingkup Perusahaan adalah sebagai berikut:

I. Transparansi / Keterbukaan

Perseroan senantiasa memberikan informasi yang benar, akurat, dan tepat waktu kepada seluruh Pemangku Kepentingan. Perseroan meyakini bahwa pelaksanaan prinsip transparansi dengan baik dan tepat akan menghindari terjadinya benturan kepentingan (conflict of interest) dengan berbagai pihak. Hal ini dibuktikan dengan publikasi informasi keuangan yang berdampak signifikan terhadap kinerja Perseroan. Seluruh pemangku kepentingan dapat mengakses informasi penting tersebut termasuk informasi lainnya dengan mengakses website Perseroan di www.nindyakarya.co.id atau beberapa laporan yang diterbitkan secara berkala baik dalam bentuk fisik, digital atau siaran pers

Internalization of GCG principles is carried out by paying attention to existing GCG principles and integrating them into applicable regulations to become a reference for implementing best practice guidelines. As the main legal-formal basis for carrying out business governance activities Company.

CORPORATE GOVERNANCE

The Company has implemented the values of Good Corporate Governance (GCG) in line with the change in status to become a public company, so the Company will comply with and be bound by the applicable regulations in the Capital Market sector.

An explanation of the basic principles above and their general application within the Company is as follows:

I. Transparency / Openness

Transparency as openness in carrying out the decision-making process and openness in presenting material and relevant information regarding the management of operational and business aspects. The Company always provides correct, accurate and timely information to all Stakeholders. The Company believes that implementing the principles of transparency properly and appropriately will avoid conflicts of interest with various parties. This is proven by the publication of financial information which has a significant impact on the Company's performance. All stakeholders can access this important information including other information by accessing the Company's website at www.nindyakarya.co.id or several reports provided published periodically in physical, digital or press release form

TATA KELOLA PERUSAHAAN

Corporate Governance

II. Akuntabilitas

Akuntabilitas sebagai kejelasan fungsi, pelaksanaan dan pertanggungjawaban organ perusahaan sehingga pengelolaan Perseroan terlaksana secara efektif.

Seluruh organ tata kelola Perusahaan memiliki prinsip akuntabilitas dengan kejelasan fungsi, struktur, sistem, serta pertanggung jawaban yang sistematis. hal ini dapat terlihat melalui pengelolaan Perseroan yang memisahkan tugas dan Tanggung jawab serta menguraikan secara jelas mengenai fungsi, hak, kewajiban, dan wewenang masing masing organ tata kelola.

III. Pertanggung jawaban

Bentuk pertanggungjawaban Perusahaan dibuktikan dengan kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku, seperti pembayaran pajak, pelaksanaan hubungan industrial, melindungi segenap pegawai dengan menerapkan kesehatan dan keselamatan kerja, serta perlindungan terhadap lingkungan hidup melalui program tanggung jawab sosial perusahaan (Corporate Social Responsibility) yang berkelanjutan.

IV. Kemandirian

Kemandirian sebagai suatu keadaan di mana perusahaan dikelola secara profesional tanpa benturan kepentingan dan pengaruh/ tekanan dari pihak manapun yang tidak sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku serta prinsip-prinsip korporasi yang sehat.

II. Accountability

Accountability as clarity of function, implementation and accountability of company organs so that the management of the Company is carried out effectively.

All Company governance organs have principles accountability with clarity of function, structure, system, as well as systematic accountability. This can be seen through Company management which separates duties and responsibilities and clearly explains the functions, rights, obligations and authority of each governance organ.

III. Accountability

The Company's accountability is evidenced by compliance with applicable regulations, such as tax payments, implementation of industrial relations, protecting all employees by implementing occupational health and safety, and protection of the environment through sustainable corporate social responsibility programs.

.

IV. Independence

Independence is a condition where the company is managed professionally without conflicts of interest and influence/pressure from any party that is not in accordance with applicable regulations and legislation as well as healthy corporate principles.

I. Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)

Sesuai dengan Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, RUPS merupakan struktur organ perusahaan yang memiliki wewenang yang tidak diberikan kepada Direksi atau Dewan Komisaris dalam batas yang ditentukan dalam Undang-Undang tersebut dan/atau Anggaran Dasar Perusahaan. Keputusan yang diambil dalam RUPS harus didasarkan pada kepentingan usaha Perseroan dalam jangka panjang.

Dengan memperhatikan ketentuan anggaran dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, RUPS merupakan wadah bagi Pemegang Saham untuk mengambil keputusan penting yang berkaitan dengan modal yang ditanam dalam Perusahaan.

RUPS dan/atau Pemegang Saham tidak dapat melakukan intervensi terhadap tugas, fungsi, dan wewenang Direksi dan Dewan Komisaris dengan tidak mengurangi wewenang RUPS untuk menjalankan haknya sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan dan peraturan perundangundangan, termasuk untuk melakukan penggantian atau pemberhentian anggota Dewan Komisaris dan atau Direksi.

II. Dewan Komisaris

Peran Dewan Komisaris dalam struktur tata kelola perusahaan berfungsi sebagai organ yang memiliki kewenangan melakukan pengawasan secara umum dan/atau khusus sesuai Anggaran Dasar serta memberikan nasihat kepada Direksi dalam menjalankan kepengurusan Perusahaan. Dewan Komisaris juga memiliki tugas untuk melakukan pemantauan terhadap efektivitas praktik GCG yang diterapkan perusahaan. Dengan kata lain, penekanan peran Dewan Komisaris adalah untuk menghidupkan proses check and balances pengelolaan yang dijalankan oleh manajemen perusahaan.

I. General Meeting of Shareholders (GMS)

In accordance with Law no. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, the GMS is a company organ structure that has authority that is not given to the Directors or Board of Commissioners within the limits specified in the Law and/or the Company's Articles of Association. Decisions taken at the GMS must be based on the long-term business interests of the Company.

By paying attention to the provisions of the articles of association and applicable laws and regulations, the GMS is a forum for Shareholders to make important decisions relating to capital invested in the Company.

The GMS and/or Shareholders cannot intervene in the duties, functions and authority of the Board of Directors and Board of Commissioners without reducing the authority of the GMS to exercise their rights in accordance with the Company's Articles of Association and statutory regulations, including replacing or dismissing members of the Board of Commissioners and/or Directors.

II. board of Commissioners

The role of the Board of Commissioners in the corporate governance structure is to function as an organ that has the authority to carry out general and/or specific supervision in accordance with the Articles of Association as well as providing advice to the Board of Directors in carrying out the management of the Company. The Board of Commissioners also has the task of monitoring the effectiveness of the GCG practices implemented by the company. In other words, the emphasis of the role of the Board of Commissioners is to enliven the management checks and balances process carried out by company management.

TATA KELOLA PERUSAHAAN

Corporate Governance

Dewan Komisaris bertanggung jawab secara kolektif untuk melakukan pengawasan dan memberikan saran kepada Direksi serta memastikan bahwa Perusahaan melaksanakan GCG pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi. Kedudukan masing-masing anggota Dewan Komisaris termasuk Komisaris Utama adalah setara. Dalam rangka mendukung pelaksanaan tugasnya, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit.

Tugas dan Tangung Jawab Dewan Komisaris

1. Selalu tunduk pada ketentuan Peraturan Perundang-undangan dan/atau Anggaran Dasar Perusahaan serta keputusan RUPS.
2. Beritikad baik dan penuh tanggung jawab menjalankan tugas untuk kepentingan dan usaha Perusahaan.
3. Melakukan tugas pengawasan terhadap kebijakan Direksi termasuk mengenai rencana Jangka Panjang Perusahaan, rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan serta pelaksanaan ketentuan-ketentuan Anggaran Dasar dan Keputusan rapat Umum Pemegang Saham, perjanjian dengan pihak-pihak ketiga/terkait meliputi dengan pihak Bank, JO, JV, leveransir, suplier dan vendor termasuk peraturan perundang-undangan.
4. Memberi nasihat kepada Direksi dalam melaksanakan pengurusan Perusahaan untuk kepentingan perusahaan dan sesuai dengan maksud dan tujuan perusahaan dan tidak dimaksudkan untuk kepentingan pihak atau golongan tertentu
5. Memantau dan memastikan evektifitas praktik Good Corporate Governance (GCG) yang diterapkan Perusahaan secara efektif dan berkelanjutan.
6. Bertindak sewaktu-waktu untuk kepentingan usaha Perusahaan dan bertanggung jawab kepada Perusahaan yang dalam hal ini diwakili oleh RUPS.

The Board of Commissioners is collectively responsible for supervising and providing advice to the Board of Directors and ensuring that the Company implements GCG at all levels. organization. The position of each member of the Board of Commissioners, including the President Commissioner, is equal. In order to support the implementation of its duties, the Board of Commissioners is assisted by the Audit Committee.

Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners

- 1. Always comply with the provisions of the Laws and/or the Company's Articles of Association as well as GMS decisions.*
- 2. In good faith and full responsibility in carrying out duties for the interests and business of the Company.*
- 3. Carry out supervisory duties on the policies of the Board of Directors including regarding the Company's Long Term plans, Work plans and Company Budget as well as implementation of the provisions of the Articles of Association and Decisions of the General Meeting of Shareholders, agreements with third/related parties including banks, JOs, JVs, suppliers, suppliers and vendors including statutory regulations.*
- 4. Provide advice to the Board of Directors in carrying out management of the Company for the interests of the company and in accordance with the aims and objectives of the company and not intended for the interests of certain parties or groups*
- 5. Monitor and ensure the effectiveness of Good Corporate Governance (GCG) practices implemented by the Company in an effective and sustainable manner.*
- 6. Act at any time in the interests of the Company's business and be responsible to the Company, which in this case is represented by the GMS.*



III. Komite Audit

Komite Audit di bawah Dewan Komisaris memiliki peran sebagai organ pendukung yang bertugas membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas terkait pengawasan proses pelaporan akuntansi dan keuangan, audit laporan keuangan dan pengendalian Internal serta fungsi-fungsi audit lainnya. Susunan Komite Audit terdiri dari anggota Dewan Komisaris serta para profesional di bidang keuangan yang bertindak independen dan tidak memiliki afiliasi dalam bentuk apapun dengan perusahaan untuk menjaga integritasnya.

Komite Audit yang berfungsi melakukan pengawasan secara menyeluruh, termasuk melakukan pengawasan hingga ke proyek.

Kinerja Komite Audit dan masing-masing Anggota Komite Audit dievaluasi oleh Dewan Komisaris.

Tugas dan tanggung jawab dari komite audit adalah sebagai berikut :

- Melakukan pengawasan atas pelaksanaan ketentuan dan perundang-undangan yang berkaitan dengan pasar modal yang berlaku bagi Perseroan.
- Menguji validitas laporan keuangan Perusahaan yang belum diaudit dan mengevaluasi kegiatan awal.
- Meneliti kembali proses audit internal Perseroan dan memastikan keakuratan sistem maupun proses pengendalian internal
- Melakukan penelitian atas independensi dan obyektivitas dari Akuntan Publik atas kecukupan pemeriksaan yang dilakukan dan memastikan bahwa laporan tersebut telah disajikan dengan benar sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

IV. Komite Nominasi dan Remunerasi

Tugas dan Tangung Jawab Komite Nominasi dan Remunerasi

- Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau

III. Audit Committee

The Audit Committee under the Board of Commissioners has a role as a supporting organ tasked with assisting the Board of Commissioners in carrying out tasks related to supervising the accounting and financial reporting process, auditing financial reports and internal control as well as other audit functions.

The composition of the Audit Committee consists of members of the Board of Commissioners and professionals in the financial sector who act independently and have no affiliation in any form with the company to maintain its integrity.

The Audit Committee functions to carry out overall supervision, including carrying out supervision down to the project.

The performance of the Audit Committee and each Audit Committee Member is evaluated by the Board of Commissioners.

The duties and responsibilities of the audit committee are as follows:

- Supervise the implementation of provisions and laws relating to the capital market that apply to the Company.*
- Testing the validity of the Company's unaudited financial statements and evaluating initial activities.*
- Re-examine the Company's internal audit process and ensure the accuracy of the internal control system and process*
- Conduct research on the independence and objectivity of the Public Accountant regarding the adequacy of the audit carried out and ensure that the report has been presented correctly in accordance with applicable regulations.*

IV. Nomination and Remuneration Committee

Duties and Responsibilities of the Nomination Committee and Remuneration

- Assist the Board of Commissioners in assessing the performance of members of the Board of Directors and/or*

anggota Dewan Komisaris berdasarkan tolak ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi;

2. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris ;

3. Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS;

4. Menyediakan talent pool berupa data dan profil calon anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.

5. Komite Nominasi dan Remunerasi adalah komite yang dibentuk oleh dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris dalam membantu melaksanakan fungsi dan tugas Dewan Komisaris terkait nominasi.

V. Komisaris Independen

Komisaris Independen memiliki kewenangan dalam bidang pengawasan serta pemberian saran dan dituntut untuk selalu bersikap independen dan dapat menempatkan tujuan-tujuan GCG di atas kepentingan yang ada, untuk mencegah terjadinya benturan kepentingan (conflict of interest) di tubuh Dewan Komisaris maka Peraturan perundang undangan yang berlaku mewajibkan perusahaan untuk menghadirkan Komisaris Independen di dalam susunan organ tersebut.

Komisaris Independen merupakan anggota Komisaris yang berasal dari luar Perusahaan (tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Perusahaan) yang dipilih secara transparan dan independen, memiliki integritas dan kompetensi yang memadai, bebas dari pengaruh yang berhubungan dengan kepentingan pribadi atau pihak lain, serta dapat bertindak secara objektif dan independen dengan berpedoman pada prinsip-prinsip GCG.

members of the Board of Commissioners based on benchmarks that have been prepared as evaluation material;

2. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding capacity development programs for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;

3. Provide proposals for candidates who meet the requirements as members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners to the Board of Commissioners to be submitted to the GMS;

4. Providing a talent pool in the form of data and profiles of prospective members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners.

5. The Nomination and Remuneration Committee is a committee formed by and responsible to the Board of Commissioners in assisting in carrying out the functions and duties of the Board of Commissioners regarding nominations.

V. Independent Commissioner

Independent Commissioners have authority in the field of supervision and providing advice and are required to always act independently and be able to place GCG goals above existing interests, to prevent conflicts of interest within the Board of Commissioners, the applicable laws and regulations require company to present an Independent Commissioner in the composition of the organ.

Independent Commissioners are Commissioners who come from outside the Company (have no affiliation with the Company) who are selected transparently and independently, have adequate integrity and competence, are free from influence related to personal interests or other parties, and can act objectively and independent, guided by GCG principles.

TATA KELOLA PERUSAHAAN

Corporate Governance

Keberadaan Komisaris Independen di Perusahaan senantiasa menjamin mekanisme pengawasan berjalan secara efektif dan sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Ketentuan mengenai independensi terbagi atas dua hal. Pertama adalah independensi yang dinyatakan dalam hal-hal yang bersifat administratif dan Kedua kepatuhan serta independensi yang dinyatakan pada kondisi sesungguhnya atas pribadi Calon Komisaris Independen sebagaimana tercantum dalam persyaratan pengangkatan Komisaris Independen.

VI. Direksi

Direksi adalah bagian tata kelola Perusahaan yang bertanggung jawab secara kolegal atas pengelolaan Perseroan untuk kepentingan dan tujuan Perseroan, bertindak selaku pimpinan dalam pengelolaan serta mewakili Perusahaan baik di dalam maupun di luar pengadilan. Komposisi Direksi disesuaikan dengan kebutuhan Perseroan dengan ketentuan paling sedikit dua orang anggota Direksi, seorang di antaranya diangkat sebagai Direktur Utama dengan memperhatikan ketentuan Peraturan perundang undangan yang berlaku.

Tugas, Kewajiban dan Tangung Jawab Direksi

Perusahaan telah menginterpretasikan tugas dan tanggung jawab Direksi secara umum sebagaimana yang tercantum dalam UU No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas untuk kemudian disesuaikan dengan ruang lingkup usaha yang dijalankan oleh Perusahaan sebagaimana tertera dalam Anggaran Dasar Perusahaan.

Tugas dan tanggung jawab Direksi Perusahaan meliputi:

The existence of an Independent Commissioner in the Company always ensures that the monitoring mechanism runs effectively and in accordance with statutory regulations.

Provisions regarding independence are divided into two things. Firstly, independence is expressed in matters of an administrative nature, and secondly, compliance and independence are expressed in the actual condition of the person of the Independent Commissioner Candidate as stated in the requirements for the appointment of an Independent Commissioner.

VI. Directors

The Board of Directors is part of the Company's governance which is collegially responsible for management Company for the interests and objectives of the Company, Acting as leader in management as well as representing the Company both within and out of court. The composition of the Board of Directors has been adjusted with the needs of the Company with the provisions of at least two members of the Board of Directors, one at of whom were appointed as President Director with pay attention to the provisions of applicable laws and regulations.

Duties, Obligations and Responsibilities of the Board of Directors

The Company has interpreted the duties and responsibilities of the Board of Directors in general as stated in Law no. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies to then be adjusted to the scope of business carried out by the Company as stated in the Company's Articles of Association.

The duties and responsibilities of the Company's Directors include:

TATA KELOLA PERUSAHAAN

Corporate Governance

1. Direksi bertugas menjalankan segala tindakan yang berkaitan dengan pengurusan perusahaan untuk kepentingan perusahaan dan sesuai dengan maksud dan tujuan perusahaan serta mewakili perusahaan baik di dalam maupun di luar pengadilan tentang segala hal dan segala kejadian dengan pembatasan-pembatasan sebagaimana di atur dalam peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar dan/atau keputusan RUPS.

2. Setiap anggota Direksi wajib dengan itikad baik dan penuh tanggung jawab menjalankan tugas untuk kepentingan dan usaha Perusahaan dengan mengindahkan Peraturan Perundangundangan yang berlaku.

3. Dalam melaksanakan tugasnya, anggota Direksi wajib mencurahkan tenaga, pikiran dan perhatian secara penuh pada tugas, kewajiban dan pencapaian tujuan perusahaan.

4. Setiap anggota Direksi bertanggung jawab penuh secara pribadi apabila yang bersangkutan bersalah atau lalai menjalankan tugasnya dan secara tanggung renteng bertanggung jawab atas keputusan Direksi.

5. Direksi wajib membantu dan memberikan dukungan sepenuhnya kepada SPI dalam melaksanakan tugasnya, serta melakukan tindak lanjut atas hasil temuan SPI.

6. Direksi harus menyampaikan informasi mengenai identitas, pekerjaan-pekerjaan utamanya, termasuk rapat-rapat yang dilakukan dalam satu tahun buku (rapat Internal maupun rapat gabungan dengan Dewan Komisaris), serta gaji, fasilitas dan/atau tunjangan lain yang diterima dari Perusahaan untuk dimuat dalam Laporan Tahunan.

7. Direksi wajib membuat, memelihara Daftar Pemegang Saham, Daftar Khusus, risalah RUPS, risalah rapat Direksi, Laporan Tahunan dan Dokumen Keuangan Perusahaan serta menyimpannya di tempat kedudukan perusahaan.

1. The Board of Directors is responsible for running everything actions related to managing the company for the interests of the company and in accordance with the aims and objectives of the company as well as representing the company both inside and outside the court regarding all matters and all events with restrictions as regulated in the statutory regulations, Articles of Association and/or GMS decision.

2. Each member of the Board of Directors is obliged to carry out their duties in good faith and with full responsibility for the interests and business of the Company by observing the applicable laws and regulations.

3. In carrying out their duties, members Directors are obliged to devote their energy, thoughts and full attention to tasks, obligations and achieving company goals.

4. Each member of the Board of Directors is fully personally responsible if the person concerned is guilty or negligent in carrying out their duties and is jointly and severally responsible for the decisions of the Board of Directors.

5. The Board of Directors is obliged to assist and provide full support to SPI in carrying out its duties, as well as carry out follow-up actions on SPI's findings.

6. Directors must submit information regarding their identity, main jobs, including meetings held in one financial year (internal meetings or joint meetings with the Board of Commissioners), as well as salaries, facilities and/or Other benefits received from the Company to be included in the Annual Report.

7. The Board of Directors is obliged to create, maintain the Shareholders' Register, Special List, minutes of the GMS, minutes of the Board of Directors' meetings, Annual Report and Company Financial Documents and store them at the company's domicile.

8. Direksi wajib menyelenggarakan pengawasan Intern dengan membentuk Satuan Pengawasan Intern serta menyampaikan laporan pelaksanaan fungsinya kepada Dewan Komisaris secara periodik.

9. Direksi wajib menyelenggarakan fungsi Sekretaris Perusahaan.

10. Direksi wajib menjaga dan mengevaluasi kualitas fungsi Sekretaris Perusahaan, Pengawas Intern dan Tata Kelola Teknologi Informasi di Perusahaan.

11. Salah seorang anggota Direksi ditunjuk oleh rapat Direksi sebagai penanggung jawab dalam penerapan dan pemantauan GCG di perusahaan.

VII. SEKRETARIS PERUSAHAAN

Sekretaris Perusahaan merupakan salah satu bagian penting dalam operasional Perseroan dan menjadi penghubung utama (liaison officer) antara Direksi, Komisaris dan Pemegang Saham serta wakil Perusahaan dalam berhubungan dengan regulator, lembaga atau asosiasi lain yang berkaitan dengan Perseroan. Untuk itu, Sekretaris Perusahaan harus mempunyai pengalaman dan pengetahuan yang mendukung pelaksanaan fungsinya.

Secara struktural, Sekretaris Perusahaan berada satu tingkat di bawah Direksi yang membawahi Bagian Hukum, Bagian Humas & Kesekretariatan dan Bagian Umum, dengan adanya Sekretaris Perusahaan, diharapkan dapat membantu Direksi dalam menjalankan pengelolaan informasi Perusahaan dan memastikan bahwa Perseroan mematuhi peraturan tentang persyaratan keterbukaan sejalan dengan penerapan prinsip-prinsip GCG.

Sebagai salah satu organ pendukung Perseroan, Sekretaris Perusahaan dibekali dengan pedoman kerja yang tercantum dalam CoCG yang substansinya mengacu pada perangkat regulasi serta peraturan dan perundang-undangan yang berlaku bagi Perseroan.

8. The Board of Directors is obliged to carry out Internal supervision by establishing an Internal Audit Unit and submitting reports on the implementation of its functions to the Board of Commissioners periodically.

9. The Board of Directors is obliged to carry out the functions of Corporate Secretary.

10. The Board of Directors is obliged to maintain and evaluate the quality of the functions of the Corporate Secretary, Internal Supervisor and Information Technology Governance in the Company.

11. One member of the Board of Directors is appointed by the Board of Directors meeting as the person responsible for implementing and monitoring GCG in the company.

VII. COMPANY SECRETARY

The Company Secretary is one of them an important part of the Company's operations and be the main liaison officer between Directors, Commissioners and Shareholders as well as representatives of the Company in dealings with regulators, institutions or other associations relating to the Company. To that end, Secretary The company must have experience and knowledge that supports implementation its function. Structurally, Corporate Secretary is one level below the Board of Directors in charge of the Legal Department, Public Relations & The Secretariat and General Department, with the presence of a Corporate Secretary, are expected to be able to assist the Board of Directors in managing Company information and ensuring that the Company complies with regulations regarding disclosure requirements. in line with the implementation of GCG principles. As one of the Company's supporting organs, The Corporate Secretary is provided with guidelines work listed in the CoCG the substance refers to regulatory instruments as well as regulations and legislation applies to the Company.

TATA KELOLA PERUSAHAAN

Corporate Governance

Fungsi, Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan

1. Tugas Umum Sekretaris Perusahaan

- a. Penatausahaan serta penyimpanan dokumen perusahaan;
- b. Penyusunan risalah rapat Direksi;
- c. Melakukan persiapan terhadap rapat Dewan Komisaris dan RUPS;
- d. Mensosialisasikan penerapan prinsip-prinsip GCG
- e. Pemberian informasi berkaitan dengan tugas Sekretaris Perusahaan kepada Direksi;
- f. Memberikan pelayanan informasi kepada masyarakat yang berkaitan dengan kondisi Perseroan;
- g. Melaksanakan kegiatan tata persuratan dan kearsipan;
- h. Melakukan usaha-usaha memperlancar kegiatan administrasi;
- i. Melaksanakan sistem pengawasan keamanan dan kerahasiaan data perusahaan;
- j. Melakukan persiapan dan pelaksanaan rapat Direksi;
- k. Melakukan pelaksanaan penyusunan jadwal kegiatan serta kebutuhan yang diperlukan Direksi;
- l. Pelaksanaan kegiatan protokoler Direksi;
- m. Menyusun pengajuan izin investasi yang memerlukan izin dari Dewan Komisaris/ Pemegang Saham

2. Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab atas terselenggaranya tindak lanjut dari:

- a. Setiap keputusan yang telah diambil oleh pihak manajemen,
- b. Pengelolaan informasi Perusahaan yang diperlukan oleh Stakeholders;
- c. Pencatatan setiap keputusan yang dihasilkan dalam forum-forum pengambilan keputusan serta PIC (Person in Charge) nya;

Functions, Duties and Responsibilities of the Corporate Secretary

1. General Duties of the Corporate Secretary

- a. *Administration and storage of documents company;*
- b. *Preparation of minutes of Board of Directors meetings;*
- c. *Make preparations for Board meetings Commissioners and GMS;*
- d. *Socialize the application of principles GCG*
- e. *Providing information related to assignments Corporate Secretary to the Board of Directors;*
- f. *Providing information services to society related conditions Company;*
- g. *Carrying out correspondence and administrative activities record management;*
- h. *Carry out efforts to expedite things administrative activities;*
- i. *Implement a security monitoring system and confidentiality of company data;*
- j. *Preparing and conducting meetings Directors;*
- k. *Carrying out schedule preparation necessary activities and needs Directors;*
- l. *Implementation of Board of Directors protocol activities;*
- m. *Prepare investment permit applications requires permission from the Board of Commissioners/Shareholders*

2. The Company Secretary is responsible for the implementation of follow-up from:

- a. *Every decision taken by management,*
- b. *Management of Company information required by Stakeholders;*
- c. *Recording of every decision made in decision-making forums decisions and PIC (Person in Charge);*

d. Pemantauan dan pengecekan atas tahapan kemajuan pelaksanaan hasil keputusan manajemen;

e. Pendorong pelaksanaan tindak lanjut keputusan manajemen kepada PIC terkait.

3. Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab atas tersedianya informasi untuk kebutuhan manajemen dalam rangka pengambilan keputusan

4. Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab atas terselenggaranya pelayanan di bidang hukum dalam rangka pengamanan harta dan kegiatan Perseroan.

5. Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab atas terselenggaranya kegiatan kehumasan dalam rangka peningkatan Citra Perusahaan

6. Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab atas terselenggaranya kegiatan umum/kerumahtanggaan, penyediaan/pengadaan keperluan kantor, termasuk investasi dan distribusinya

7. Sekretaris Perusahaan mendukung penerapan prinsip-prinsip GCG dan juga dalam rangka memfasilitasi hubungan antara Perseroan dengan Pemangku kepentingan

8. Sebagai mediator pelayanan informasi Perseroan kepada publik. Sekretaris Perusahaan terikat oleh ketentuan, peraturan dan hukum pasar modal tanpa pengecualian

VIII. Audit Internal

Sebagai pemenuhan atas prinsip akuntabilitas dan tanggung jawab dalam pengelolaan Perusahaan, Perusahaan memiliki organ Internal Audit yang bertanggung jawab secara langsung kepada Direksi. Organ ini memiliki fungsi untuk melakukan kegiatan dalam rangka membantu Direksi dalam melakukan tugas-tugas pengendalian prosedur, perundangan, peraturan perusahaan, manajemen dan dapat terciptanya 3E, yaitu efektif, efisien dan

d. Monitoring and checking the progress stages of implementing the decision results management;

e. Encouragement of follow-up implementation management decisions to the relevant PIC.

3. The Company Secretary is responsible for the availability of information for management's needs for collection purposes decision

4. The Corporate Secretary is responsible for providing legal services in the context of safeguarding the Company's assets and activities.

5. The Company Secretary is responsible for implementation of internal public relations activities in order to improve the Company's Image

6. The Company Secretary is responsible for the implementation of general/household activities, provision/procurement of office needs, including investment and its distribution

7. The Corporate Secretary supports the implementation of GCG principles and also in order to facilitate relations between the Company and its stakeholders

8. As a mediator for the Company's information services to the public. The Corporate Secretary is bound by capital market provisions, regulations and laws without exception

VIII. Internal Audit

In fulfillment of the principles of accountability and responsibility in managing the Company, the Company has an Internal Audit organ which is directly responsible to the Board of Directors.

This organ has the function of carrying out activities in order to assist the Board of Directors in carrying out procedural control tasks, legislation, company regulations, management and can creation of 3E, namely effective, efficient and

keberadaannya satu tingkat di bawah Direksi dan membawahi auditor-auditor. Dalam tugasnya Internal Audit bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama dan bertindak sebagai mitra kerja Komite Audit (Dewan Komisaris) dalam melaksanakan fungsi pengawasannya. Internal Audit juga diberi kewenangan seluas-luasnya oleh Direktur Utama untuk mengumpulkan data, fakta dan informasi, baik secara lisan, tertulis dan kondisi riil lapangan serta berkewajiban menyampaikan laporan hasil audit kepada Direktur Utama dengan tembusan kepada Komite Audit (Dewan Komisaris).

Perseroan juga telah menyusun suatu Piagam Unit Audit Internal yang telah ditetapkan oleh Direksi berdasarkan Surat Keputusan Direksi Perseroan tanggal 7 Juli 2024.

Tugas dan Tangung Jawab Internal Audit :

1. Menyusun strategi dan rencana kerja audit berdasarkan hasil analisa risiko yang dihadapi perusahaan dalam mencapai strategi bisnis.
2. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi dan kegiatan lainnya dalam mencapai misi, tujuan dan strategi yang telah ditetapkan.

Secara alur koordinasi, Internal Audit berkoordinasi langsung dengan Direktur Utama dan jajaran Direksi lainnya. Organ ini dipimpin oleh seorang Kepala yang keberadaannya satu tingkat di bawah Direksi dan membawahi auditor-auditor.

3. Melakukan dan memberikan kontribusi untuk peningkatan pengendalian yang efektif dengan melakukan review dan evaluasi terhadap pengendalian internal pada semua unit kegiatan di lingkungan perusahaan.

its existence is one level below the Board of Directors and supervises the auditors. In its duties, Internal Audit is directly responsible to the President Director and acts as a working partner of the Audit Committee (Board of Commissioners) in carrying out its supervisory function. Internal Audit is also given the broadest authority by the President Director to collect data, facts and information, both verbally, in writing and real field conditions and is obliged to submit audit report results to the President Director with a copy to the Audit Committee (Board of Commissioners). The Company has also prepared an Internal Audit Unit Charter which has been determined by the Board of Directors based on the Company's Board of Directors Decree dated July 7, 2024.

Internal Audit Duties and Responsibilities:

1. Prepare audit strategies and work plans based on the results of the risk analysis faced by the company in achieving its business strategy.
2. Conduct examinations and assessments of efficiency and effectiveness in the fields of finance, operations, human resources, marketing, information technology and other activities in achieving the mission, goals and strategies that have been set.

In terms of coordination flow, Internal Audit coordinates directly with the President Director and other members of the Board of Directors. This organ is led by a Head who is one level below the Board of Directors and is in charge of the auditors.

3. Carrying out and contributing to improving effective control by reviewing and evaluating internal control in all activity units within the company.

TATA KELOLA PERUSAHAAN

Corporate Governance

4. Mempersiapkan dan melaksanakan audit investigasi terutama atas instruksi Direktur Utama dan atau Komisaris Perseroan dan permintaan manajemen atas persetujuan Direktur Utama.

5. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkatan manajemen dalam rangka penyempurnaan sistem, prosedur, anggaran dan kebijakan.

6. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direksi dan Dewan Komisaris.

7. Memantau, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tidak lanjut perbaikan yang telah disarankan.

8. Menyusun dan menyempurnakan standar kerja Internal Audit dan Panduan Internal Audit Perusahaan.

Akuntan Publik

Akuntan publik merupakan organ eksternal Perseroan yang berfungsi memberikan opini terkait kesesuaian penyajian laporan keuangan Perusahaan terhadap Peraturan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) yang berlaku di Indonesia.

Perseroan menggunakan Jasa Audit Laporan Keuangan Kantor Akuntan Publik Mirawati Sensi Idris yang melaksanakan audit atas laporan Perseroan untuk Tahun 2024.

4. Prepare and carry out investigative audits, especially on the instructions of the President Director and/or Commissioner of the Company and at the request of management with the approval of the President Director.

5. Provide suggestions for improvements and objective information about activities examined at all levels of management in order to improve systems, procedures, budgets and policies.

6. Prepare audit results reports and submit these reports to the Board of Directors and Board of Commissioners.

7. Monitor, analyze and report on the implementation of follow-up improvements that have been suggested.

8. Develop and improve Internal Audit work standards and Company Internal Audit Guidelines.

Public Accountant

The public accountant is an external organ of the Company whose function is to provide opinions regarding the suitability of the presentation of the Company's financial reports to the Financial Accounting Standards Regulations (PSAK) that apply in Indonesia.

The Company uses the Financial Report Audit Services of the Mirawati Sensi Idris Public Accounting Firm which carries out an audit of the Company's reports for 2024.



INFORMASI PERUSAHAAN

Corporate Information



LAPORAN KEPEMILIKAN SAHAM

OLEH DIREKSI DAN KOMISARIS TANGGAL 31 DESEMBER 2024

PT. SUMBER MAS KONSTRUKSI TBK

No	Nama Pemegang Saham	Jabatan	Jumlah Kepemilikan	%
1	-	-	-	-

Susunan Pemegang Saham dan Persentase Kepemilikannya

Tanggal 31 Desember 2024

PT. Sumber Mas Konstruksi Tbk

No	Pemegang Saham	Jumlah Kepemilikan	%
1	PT Vina Nauli Jordania	703.000.000	56,11 %
2	Phillip Securities PTE LTD	151.498.100	12,09 %
3	Masyarakat	398.501.900	31,80 %
	Jumlah	1.253.000.000	100 %

LAPORAN KEPEMILIKAN SAHAM

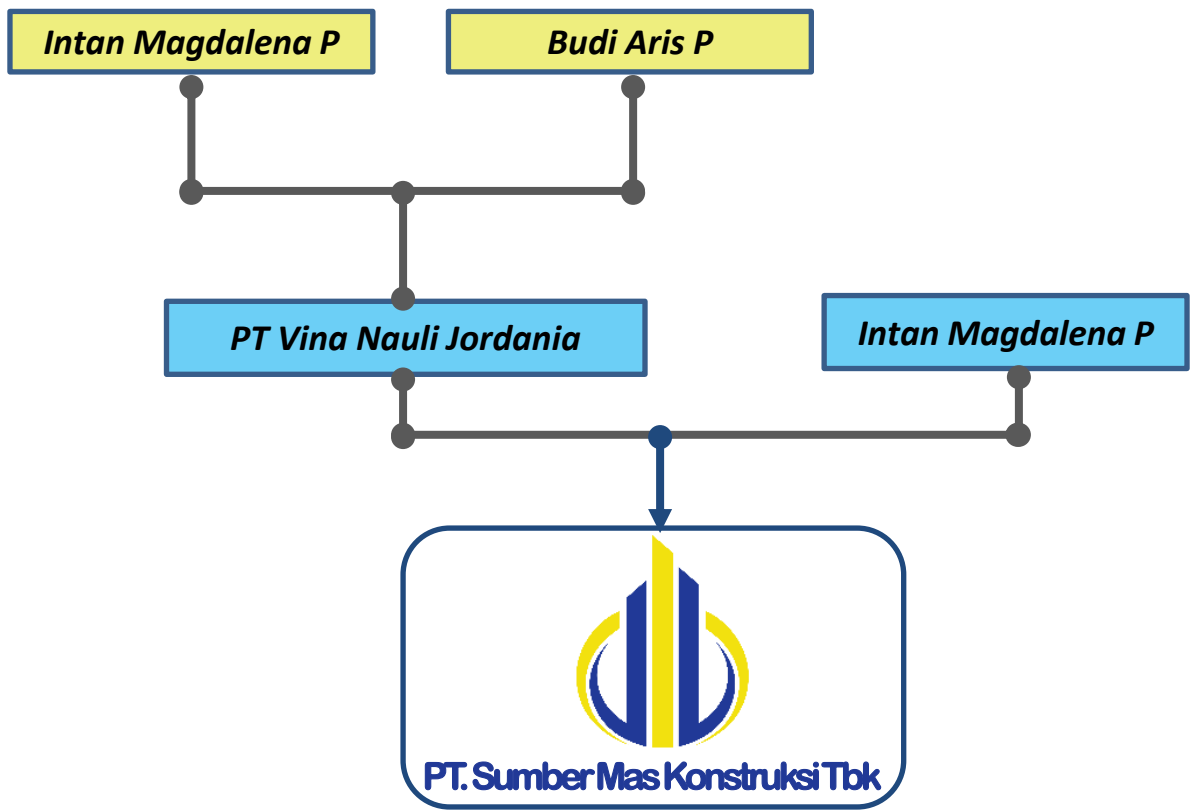
31 DESEMBER 2024

PT. Sumber Mas Konstruksi Tbk

No	Klasifikasi PemegangSaham	Jumlah (lembar Saham)	%
1	Kepemilikan Lokal (Nasional)	1.079.512.433	86,15 %
2	Kepemilikan Asing	173.487.567	13,85 %
	Total	1.253.000.000	100%



Hubungan Afiliasi dengan anggota Direksi atau Dewan Komisaris Lainnya
Affiliate relationships with other members of the Board of Directors or Board of Commissioners



Nama Dan Alamat Lembaga & Profesi Penunjang Pasar Modal

- ❖ **Akuntan Publik**
Mirawati, Sensi, Idris & Rekan (Moore)
Eighty Office Lantai 20 Unit A
Jl Casablanca Kav 88 Menteng Dalam Tebet Jakarta Selatan 12870
- ❖ **Notaris**
Leolin Jayayanti, S.H., M.Kn
Jl. Pulo Raya VI No 1 RT 03 / RW 01 Petogogan,
Kebayoran Baru Jakarta Selatan 12170 - Indonesia
- ❖ **Biro Administrasi Efek (BAE)**
PT Bima Registra
Satrio Tower Building LT 9
Jl. Prof Dr Satrio Blok C5 Kuningan Timur
Jakarta Selatan 12950 - Indonesia
- ❖ **Penjamin Efek**
PT Erdikha Elit Sekuritas
Sucaco Building 3rd floor
Jl. Kebon Sirih Kav 71
Jakarta 10340- Indonesia



TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN

Corporate Social Responsibility



TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN

Corporate Social Responsibility

Tanggung jawab sosial Perusahaan

Corporate Social Responsibility (CSR), Perseroan telah melakukan pada wilayah tertentu. Kegiatan-kegiatan CSR yang telah berhasil dijalankan oleh Perseroan diantaranya adalah sebagai berikut :

1.Pada Hari Keagamaan seperti di Hari Raya Idul Adha pada tahun 2024 perseroan menyumbang hewan qurban sebanyak 2 (dua) ekor kambing untuk masjid sekitar lingkungan kantor.

2.Berpartisipasi membangun beberapa fasilitas sarana dan prasarana jalan di sekitar lokasi pekerjaan (dilokasi site sesuai permintaan warga sekitar).

3.Kegiatan sosial lainnya Perseroan setiap tahunnya selalu memberikan bantuan dana dan material untuk kegiatan HUT Republik Indonesia kepada pihak lingkungan seperti pihak kelurahan setempat.

4.Perseroan juga pada setiap tahunnya menyumbang bantuan dana kepada Panti Asuhan Yayasan Kasih Mandiri Bersinar di Jakarta.

Corporate Social Responsibility

Corporate Social Responsibility (CSR), the Company has carried out in certain areas. CSR activities that have been successfully carried out by the Company include the following:

1. On Religious Days such as Eid al-Adha in 2024, the Company donated 2 (two) sacrificial goats for mosques around the office environment.

2. Participated in building several road facilities and infrastructure around the work location (at the site location according to the request of local residents).

3. Other social activities Every year, the Company always provides financial and material assistance for the Republic of Indonesia Anniversary activities to environmental parties such as the local sub-district.

4. The Company also annually donates financial assistance to the Yayasan Kasih Mandiri Bersinar Orphanage in Jakarta.

No	KEGIATAN	DONASI	TAHUN
1	Bantuan Tali Kasih Panti Asuhan Dorkas	10.000.000	2024
2	Bantuan Tali Kasih Yayasan Kasih Mandiri Bersinar	10.000.000	2024
3	Bantuan Kepada Penderita Kanker	10.000.000	2024

Corporate Social
Responsibility



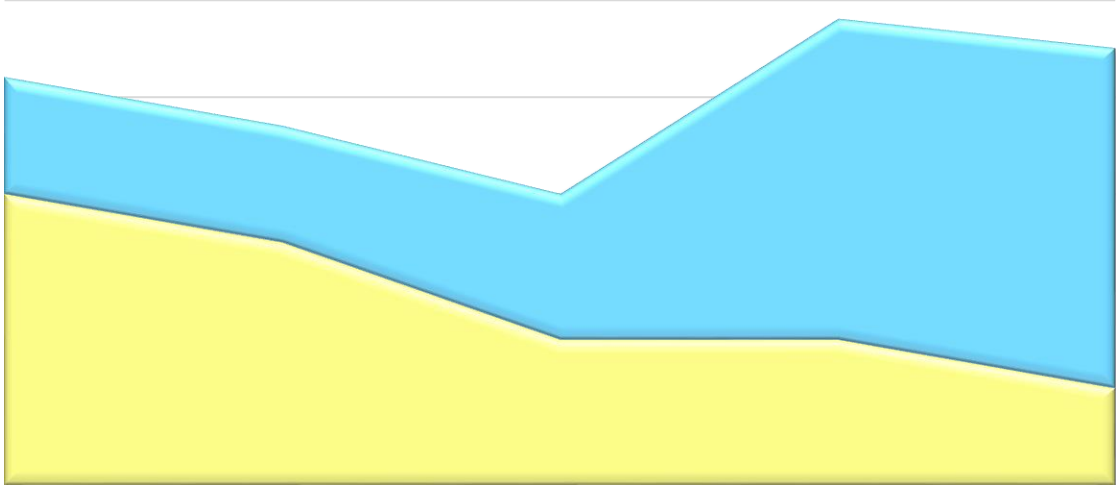


LAPORAN KEBERLANJUTAN PERUSAHAAN

Corporate Sustainability Report



Aspek Ekonomi / *Economic Aspect*



2 %

Pertumbuhan Total Aset
Total Asset Growth

-52%

Pertumbuhan Pendapatan Usaha
Revenue Growth

STRATEGI KEBERLANJUTAN KAMI *OUR SUSTAINABILITY STRATEGY*

Perseroan peduli terhadap lingkungan hidup juga ditunjukkan melalui berbagai aktivitas sehari-hari di lingkungan Perseroan dan program peduli lingkungan. Perseroan senantiasa berpartisipasi dalam upaya pelestarian alam dan lingkungan hidup yang diwujudkan dalam kebijakan serta program yang relevan, Menerapkan solusi untuk konstruksi berkelanjutan (seperti penggunaan kembali dan daur ulang limbah atau mengadopsi metode dan bahan yang lebih ramah lingkungan) memiliki banyak manfaat. Tidak hanya mengurangi dampak lingkungan, namun juga dapat menghemat energi selama konstruksi, menghemat uang dengan mengoptimalkan efisiensi sumber daya dan mengurangi biaya operasional, serta meningkatkan nilai bangunan. Perseroan secara berkelanjutan melakukan langkah strategis untuk mendorong dan meningkatkan bisnis perusahaan berfokus pada pengelolaan risiko/dampak operasional terhadap aspek lingkungan, sosial dan tata kelola .

TATA KELOLA KEBERLANUTAN
SUSTAINABILITY GOVERNANCE

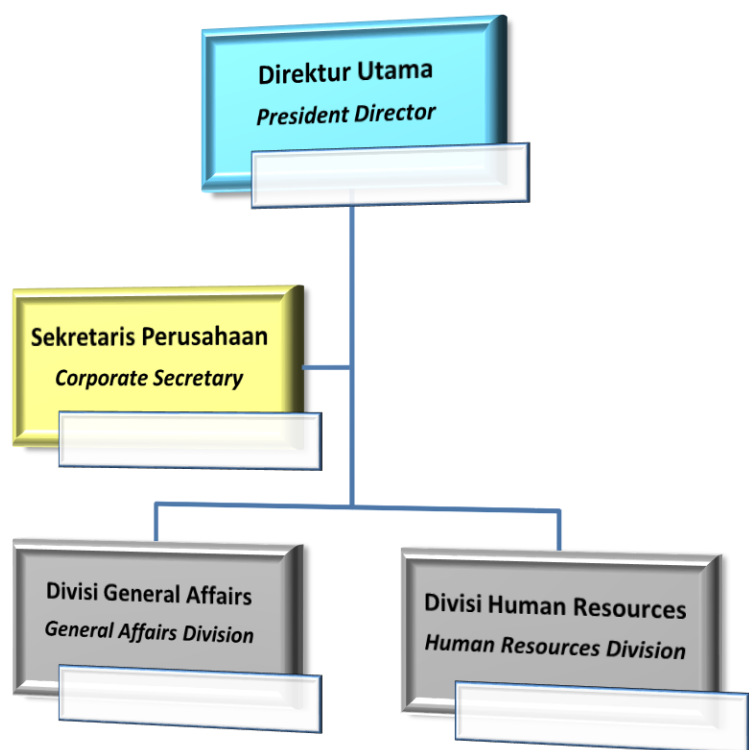
Perseroan berkomitmen untuk menerapkan tata kelola keberlanjutan dengan memperhatikan aspek ekonomi, lingkungan dan sosial atau people, planet dan profit (3P) yang dibangun berdasarkan prinsip-prinsip tata kelola yakni transparansi, akuntabel, bertanggung jawab, independen, dan kewajaran.

Penerapan tata kelola keberlanjutan tidak hanya untuk menciptakan keberlanjutan usaha Perseroan dan juga memberikan nilai tambah bagi pemangku kepentingan, serta juga dapat meningkatkan kontribusi Perseroan dalam mendukung Tujuan Pembangunan Keberlanjutan Global (Sustainable Development Goals/SDGs).

STRUKTUR TATA KELOLA KEBERLANJUTAN
SUSTAINABILITY GOVERNANCE STRUCTURE

Perseroan dalam penerapan tata kelola berkelanjutan yang dilakukan Perseroan utamanya yang berkaitan dengan aspek lingkungan dan sosial dikelola oleh beberapa divisi yang melakukan inisiatif berkelanjutan berkaitan dengan lingkungan, ketenagakerjaan dan pengembangan masyarakat.

Sehingga secara keseluruhan struktur tata kelola berkelanjutan perseroan dapat digambarkan sebagai berikut:



PENILAIAN RISIKO ATAS PENERAPAN ASPEK KEBERLANJUTAN
RISK ASSESMENT OF SUSTAINABILITY IMPLEMENTATION

strategi untuk meningkatkan mitigasi risiko dalam rangka meminimalisir potensi pembiayaan bermasalah untuk menekan Non-performing Loan (NPL) Perseroan telah menyiapkannya strategi yang dibentuk oleh Perseroan adalah penguatan mitigasi risiko melalui perbaikan dan pengembangan di setiap tahapan proses pembiayaan yang dapat dibagi menjadi 3 lini, yakni: Front End Process, Middle End Process dan Back End Process.

FUNGSI MANAGEMENT RISIKO
RISK MANAGEMENT FUNCTION



PENGAWASAN AKTIF DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS ATAS SISTEM MANAJEMEN
RISIKO
BOARD OF DIRECTORS AND BOARD OF COMMISSIONERS ACTIVE SUPERVISION ON RISK
MANAGEMENT SYSTEMS

Perseroan. Direksi juga menetapkan tolok ukur kinerja masing-masing unit kerja dan melakukan penilaian setiap tahun secara transparan untuk mendukung kinerja Perseroan. Dewan Komisaris kemudian menilai pertanggungjawaban Direksi atas pelaksanaan manajemen risiko. Hasil penilaian Kinerja Direksi selanjutnya disampaikan kepada Dewan Komisaris melalui Komite Nominasi dan Remunerasi di akhir tahun dalam bentuk pencapaian.

Dewan Komisaris menetapkan indikator dan melakukan penilaian kinerja untuk masing-masing Direksi, dan menginformasikannya kepada Direksi yang bersangkutan dan Pemegang Saham. Dewan Komisaris kemudian menyusun rencana kerja dan target kerja setiap awal tahun serta melakukan evaluasi sendiri (self assessment) atas pencapaiannya. Dewan Komisaris melaporkan kepada Pemegang Saham apabila terjadi gejala kemunduran kinerja

PENGEMBANGAN KOMPETENSI TERKAIT ASPEK KEBERLANJUTAN TAHUN 2023
COMPETENCY DEVELOPMENT RELATED TO SUSTAINBILITY TOPICS 2023

Perseroan Secara rutin mengadakan pelatihan dan pengembangan karyawan bertujuan untuk mengembangkan potensi, meningkatkan kemampuan dan kualitas karyawan Perseroan. Berbagai program pengembangan Karyawan dan peningkatan dari sisi teknis pelaksanaan program pengembangan Karyawan, telah dilaksanakan oleh Internal atau External Perusahaan

Pelatihan dan pengembangan karyawan menjadi salah satu aspek terpenting dalam pengelolaan SDM. Tanpa adanya pengembangan karyawan, perusahaan tidak akan mampu berkembang dan beradaptasi dengan perubahan zaman.

Program Pelatihan / Training	Penyelenggara / Trainer
Pembinaan Pengawasan Norma Keselamatan Kerja (K3) Gedung	Maksim Konsultan Konstruksi
Pembinaan Pengawasan Norma Keselamatan Kerja (K3) Kelistrikan	Maksim Konsultan Konstruksi
Pembinaan atas Keahlian Alat Ukur Teodolit	Lembaga Bina Konstruksi
Certificate	
Tenaga Ahli Konstruksi Gedung- Madya	Maksim Konsultan Konstruksi
Certificate	
Tenaga Ahli Konstruksi Listrik- Madya	Maksim Konsultan Konstruksi
Certificate ISO 9001	
Provision of General Contractor for Bridges, Highways, Flyover, Underpasses	Maksim Konsultan Konstruksi

PELIBATAN PEMANGKU KEPENTINGAN PERUSAHAAN
COMPANY'S STAKEHOLDERS INVOLVEMENT

Perusahaan, dengan melibatkan Pemangku Kepentingan (stakeholder engagement), untuk kegiatan pemetaan dan pengelolaan isu yang menjadi kepentingan atau fokus perhatian pemangku kepentingan, sehingga Perusahaan dapat merumuskan dan melaksanakan program berdasarkan isu yang dihadapi di lapangan dan kebutuhan dari masing-masing pemangku kepentingan. Adapun contoh keikutsertaan para pemangku kepentingan dalam kegiatan Perusahaan seperti dalam tabel sebagai berikut:

LAPORAN KEBERLANJUTAN
PERUSAHAAN
Corporate Sustainability Report

Pemangku Kepentingan Stakeholder	Metode Pelibatan Involvement Method	Frekuensi Frequency
Pemegang Saham Shareholders	- Rapat umum pemegang saham - Laporan Tahunan - Laporan Kinerja	- Tahunan - Tahunan - Sebagaimana diperlukan
Karyawan Employees	- Serikat karyawan - Perjanjian Kerja Bersama - Pendidikan dan Pelatihan	- Sebagaimana diperlukan - Sebagaimana diperlukan - Sebagaimana diperlukan

Pemangku Kepentingan Stakeholder	Metode Pelibatan Involvement Method	Frekuensi Frequency
Regulator	- Kepatuhan Terhadap Peraturan - Laporan Tahunan	- Sebagaimana dipersyaratkan Tahunan - Sebagaimana dipersyaratkan Tahunan
Masyarakat Community	Kegiatan Tanggungjawab Sosial Perusahaan	Tahunan
Pelanggan Customer	- Customer Gathering - Survei Kepuasan Pelanggan - Mekanisme Pengaduan	- Tahunan - Sebagaimana diperlukan - Sebagaimana diperlukan
Mitra Kerja Business Partners	- Gathering - Kontrak dan Perjanjian Kerja Sama - Evaluasi Berkala	- Sebagaimana diperlukan - Sebagaimana diperlukan - Sebagaimana diperlukan

ASPEK EKONOMI: MEMAKSIMALKAN NILAI BAGI SEGENAP PEMANGKU KEPENTINGAN
COMPANY’S STAKEHOLDERS INVOLVEMENT

Perusahaan memiliki berbagai metode pelibatan pemangku kepentingan yang berbeda-beda. Keragaman metode ini dilakukan demi memastikan aspirasi dan masukan dari pemangku kepentingan dapat ditangkap secara efektif dan efisien sehingga kami dapat melakukan tindak lanjut dan aksi terbaik bagi semua pihak. Beberapa metode pelibatan pemangku kepentingan antara lain melakukan pertemuan berkala, kunjungan lokasi (site visit), survei kepuasan, dan kegiatan kegiatan lainnya. Kami berusaha memastikan di setiap keterlibatan, terutama yang melibatkan banyak pemangku kepentingan, wakil dari setiap kelompok dapat terwakili dengan baik.

PERTUMBUHAN KINERJA KEUANGAN
PERFORMANCE GROWTH

Dalam menyusun Rencana Aksi Keuangan Keberlanjutan. adalah untuk memanifestasikan prinsip-prinsip keuangan berkelanjutan dalam kegiatan usaha Perseroan lewat inisiatif-inisiatif yang berdampak dan terukur secara jangka pendek dan jangka panjang.



Tabel Kinerja Keuangan
Financial Performance Table

Nama / Name	2024	2023
Pendapatan Usaha Revenue	85.299.498.625	130.026.556.493
Laba Kotor Gross Profit	12.507.422.911	23.004.023.042
Laba Tahun Berjalan Profit for the Year	2.515.432.627	9.701.148.481
Total Aset Total Asset	210.962.975.105	207.692.011.687
Total Liabilitas Total Liabilities	4.860.948.617	3.433.811.703

NILAI EKONOMI
ECONOMIC VALUE

Pada tahun 2024 Perseroan membukukan pendapatan sebesar Rp. 85.299.498.625 turun sekitar 34,4 % dibandingkan tahun 2023 yaitu sebesar Rp. 130.026.556.493.

Tabel Nilai Ekonomi yang Diperoleh dan Didistribusikan
Table of Economic Values Generated and Distributed

Keterangan / Description	2024	2023
Pendapatan Usaha Revenue	85.299.498.625	130.026.556.493
Jumlah Nilai Ekonomi yang Dihasilkan Total Economic Value Generated	85.299.498.625	130.026.556.493
Beban pokok pendapatan Cost of goods service	(72.792.075.714)	(107.022.533.451)
Beban umum administrasi Employee wages and benefits	(8.010.044.897)	(13.801.942.313)

LAPORAN KEBERLANJUTAN PERUSAHAAN

Corporate Sustainability Report

ASPEK LINGKUNGAN: BERKONTRIBUSI DALAM MENJAGA LINGKUNGAN *ENVIRONMENTAL ASPECTS: CONTRIBUTE TO PROTECTING THE ENVIRONMENT*

Selain itu, Perseroan merealisasikan program pengawasan kepatuhan aturan lingkungan bersama pemilik dan pelaksana proyek. Program operasi ramah lingkungan dengan menerapkan berbagai sistem prosedur operasional dengan tujuan dari Pelaksanaan program adalah:

- Mencegah pencemaran lingkungan mencegah kerusakan aset demi memastikan kesinambungan bisnis;
- Menunjukkan partisipasi dalam upaya konservasi energi, konservasi air, dan reduksi emisi gas rumah kaca;
- Pengurangan dan pemanfaatan limbah, serta perlindungan keanekaragaman hayati;
- Meningkatkan efisiensi operasional sebagai hasil positif dari penerapan program green office

INISIATIF PENGGUNAAN MATERIAL RAMAH LINGKUNGAN *USE OF ENVIRONMENTALLY FRIENDLY MATERIALS*

Proses pembangunan yang dijalankan tanpa memperhatikan nilai-nilai keberlanjutan sama saja dengan mengorbankan kehidupan generasi mendatang. Penerapan Perlindungan Lingkungan dan Sosial (Environmental Social Safeguards/ESS) menjadi jawaban untuk menghindari potensi risiko lingkungan dan sosial

ASPEK SOSIAL: BERSAMA MENYONGSONG MASA DEPAN KEBERLANJUTAN *SOCIAL ASPECTS: SYNERGY FOR A SUSTAINABLE FUTURE*

Komitmen Perusahaan dalam upaya untuk menciptakan kegiatan bisnis dengan arah pencapaian keberlanjutan, salah satunya diwujudkan melalui berbagai program pengembangan sosial kemasyarakatan. Perusahaan senantiasa berinovasi dan melahirkan terobosan pada program-program sosial yang berdampak positif terhadap aspek sosial dilingkungan kerja. Selain itu, Perusahaan melakukan social mapping sebagai dasar penentuan isu strategis dan kebutuhan masyarakat dalam penyusunan program CSR. Hal itu dilakukan dengan maksud agar program yang dijalankan menjadi semakin baik, fokus, terarah, sustainable, tepat sasaran sesuai kebutuhan masyarakat, serta dapat mengangkat citra positif perusahaan.

KETENAGAKERJAAN *EMPLOYMENT*

Bagi Perusahaan, karyawan yang unggul dan adaptif merupakan kunci penting menjaga perusahaan untuk tetap dapat tumbuh berkelanjutan. Perusahaan harus bisa mengelola dan mengembangkan karyawan untuk menghadapi tantangan bisnis yang semakin dinamis dan kompetitif, diperlukan komitmen, kebijakan, dan usaha yang tepat untuk membangun SDM yang kuat dan mampu memberikan manfaat secara sosial dan lingkungan, untuk itu kami menjamin setiap karyawan kami akan mendapat kesempatan dan kesetaraan yang sama, tidak membedakan jenis kelamin, suku, ras, dan agama. Setiap proses rekrutmen, pelatihan, pengembangan, promosi, rotasi, mutasi, dan remunerasi diberikan berdasarkan pengalaman dan kinerja yang telah dilakukan penilaian sebelumnya

KETENAGAKERJAAN

EMPLOYMENT

UPAH MINIMUM REGIONAL

Melalui kajian kebijakan remunerasi yang dilakukan oleh Perseroan secara berkala, Perseroan senantiasa memastikan bahwa remunerasi yang diberikan telah sesuai dengan aturan dan standar yang berlaku. Dalam hal pemberian imbalan atas jasa karyawan, Perseroan mengacu pada Peraturan Menteri Ketenaga Kerjaan Nomor : 16 Tahun 2024 tentang Penetapan Upah Minimum. Perseroan mencatatkan imbalan atas jasa karyawan pada tahun 2024 yang telah sesuai dengan minimum UMR Provinsi DKI Jakarta sebagaimana yang ditetapkan oleh Pemerintah.

Perseroan berupaya mewujudkan lingkungan kerja yang ramah bagi semua orang. Perseroan menerapkan kebijakan cuti hamil sesuai dengan peraturan setempat. Karyawan perempuan diperbolehkan mengambil cuti selama 3 bulan sebagaimana yang tertuang dalam peraturan Perseroan.

KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA (K3)

Kesehatan dan Keselamatan Kerja karyawan berhubungan erat dengan produktivitas perusahaan. Perseroan melalui Divisi Umum dan Pengadaan memastikan ketersediaan sarana dan prasarana K3 yang memadai, untuk menciptakan lingkungan kerja yang aman, nyaman dan sehat. Dalam meningkatkan kualitas K3 di lingkungan operasional Perusahaan, pendekatan ke karyawan Perusahaan terus dilakukan dengan mengadakan berbagai pelatihan dan/atau webinar terkait K3, diharapkan dengan diadakannya pelatihan dan/atau webinar tersebut, setiap karyawan dapat meningkatkan kesadaran terkait pentingnya Keamanan dan Kesehatan Kerja

Tingkat Kecelakaan Kerja

Untuk mencegah terjadinya kecelakaan kerja, Perseroan telah memitigasi dampak dari kegiatan operasional dari proyek yang didukung oleh Perusahaan. Perusahaan juga telah menyusun database terkait kejadian kecelakaan fatal yang terjadi. Database ini berisikan informasi mengenai kejadian, penyebab kejadian, root cause, tindakan perbaikan, serta monitoring dari pelaksanaan tindakan perbaikan. Diharapkan dengan adanya database ini, Perusahaan dapat berbagi informasi dengan debitor lain yang mungkin memerlukan, terutama terkait dengan tindakan pencegahan yang perlu dilakukan.

Fasilitas kerja

Selain memastikan penerapan K3, Perseroan juga memberikan beragam fasilitas kerja bagi karyawan untuk memberikan lingkungan bekerja yang nyaman, antara lain:

1. Tempat ibadah dan kegiatan keagamaan
2. Pemasangan *Mandatory Signs* di setiap Lingkungan Kerja/Operasional
3. Pembersihan dan pemeliharaan berkala seperti Saluran Pembuangan , Air Conditioner (AC) dan lainnya.
4. Memastikan sirkulasi udara yang baik
5. Penyemprotan disinfektan secara berkala
6. Jalur evakuasi

LAPORAN KEBERLANJUTAN
PERUSAHAAN
Corporate Sustainability Report

PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN SDM
HUMAN RESOURCES TRAINING AND DEVELOPMENT

Perseroan selama tahun 2024, telah melaksanakan berbagai program pelatihan dan/atau webinar terkait kesehatan dan keselamatan kerja (K3) ,Berikut adalah rincian rata-rata jam pelatihan di tahun 2024:

Kategori / Category	2023	2024
Rata Rata Jam Pelatihan Karyawan		
Rata rata Jam pelatihan perkaryawan	12	10
Rata rata Jam Pelatihan Per Kategori Karyawan		
Manajerial	9	6
Eksekutif	9	6
Non-Eksekutif	9	6

SOSIAL KEMASYARATAN
Social Affairs

Dampak Operasi Terhadap Masyarakat Sekitar

Kegiatan sosial Perseroan merupakan salah satu tolok ukur penting keberhasilan Perseroan yang tidak dapat melepas diri dari keberadaannya tengah masyarakat. Kegiatan sosial juga merupakan salah satu bentuk nyata dari peran Perseroan dalam ikut membantu warga masyarakat dalam mengatasi persoalan yang dihadapi dan mencapai tingkat kehidupan yang lebih berkualitas dan sejahtera. Perseroan sudah sangat berpengalaman dalam mengelola kegiatan sosial, diberbagai bidang kegiatan, mulai dari bidang kesehatan, pendidikan, infrastruktur, bantuan bencana alam dan kegiatan-kegiatan lain.

NO	Kegiatan CSR / CSR Activity	SDGs	Penjelasan / Description
1	Bidang Sosial	Bantuan Tali Kasih Yayasan Sosial	
2	Bidang Sosial	Bantuan Tali Kasih Panti Asuhan	
3	Bidang Sosial	Bantuan Tali Kasih Ke Penderita Kanker	



PELAPORAN PENGADUAN BAGI PEMANGKU KEPENTINGAN
COMPLAINTS REPORTING FOR STAKEHOLDERS

Perseroan berusaha menjalin hubungan yang harmonis dengan mendengar aspirasi, kebutuhan, saran, dan kritik dari para pemangku kepentingan, Hal itu kami lakukan karena pemangku kepentingan memiliki peran yang sangat penting bagi pertumbuhan Perseroan yang berkelanjutan. Perseroan juga sudah memiliki layanan yang dapat digunakan untuk menerima dan mengelola keluhan yang mungkin disampaikan oleh pemangku kepentingan, layanan Perseroan dapat menghubungi: Sekretaris Perusahaan: corsec@konstruksimas.co.id Sementara bagi karyawan, pengaduan dapat disampaikan kepada pihak-pihak terkait melalui Divisi Human Resources. Sepanjang tahun 2024 Perseroan tidak menerima pengaduan baik dari Masyarakat maupun dari Karyawan.

PRODUK DAN JASA
PRODUCT AND SERVICE

Penekanan Perseroan untuk komitmennya memberikan layanan yang sesuai serta membuka akses seluas luasnya bagi seluruh pelanggan guna mendapatkan update melalui situs web resmi perseroan. Ruang lingkup pemasaran produk jasa Perseroan dalam bidang konstruksi umum meliputi seluruh wilayah Indonesia dengan penerima jasa meliputi Badan Usaha (swasta dan BUMN), Pemerintah Daerah dan Yayasan.

EVALUASI KEAMANAN JASA
SERVICE SECURITY EVALUATION

Layanan jasa Perseroan yang diberikan kepada pelanggan akan selalu dievaluasi secara berkala, dengan tujuan guna selalu memastikan terjaminnya kualitas jasa yang diberikan oleh Perseroan. Hasil Survey , masukan dan opini pelanggan terhadap layanan jasa perseroan oleh Perseroan menjadi pedoman untuk melakukan inovasi guna meningkatkan kepuasan pelanggan

SURVEY KEPUASAAN PELANGGAN

Perseroan telah terus berkoordinasi dengan divisi dan team terkait sehingga seluruh pengaduan dari pelanggan dapat tertangani dengan baik. Penyelesaian keluhan ini ditangani oleh berbagai divisi sesuai dengan sifat permasalahannya. Perseroan berkomitmen untuk terus melakukan pengembangan serta survey atas kepuasan pelanggan serta terus melakukan inovasi guna meningkatkan kepuasan pelanggan. Perseroan menyambut baik semua masukan dan opini maupun keluhan dari para pelanggan atas semua proyek yang dikerjakan. Sepanjang tahun 2024





LAPORAN KEUANGAN

Financial Statements



PT Sumber Mas Konstruksi Tbk

Laporan Keuangan /
Financial Statements
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
31 Desember 2024 dan 2023/
For The Years Ended
December 31, 2024 and 2023/

PT SUMBER MAS KONSTRUKSI TBK
DAFTAR ISI/TABLE OF CONTENTS

**Halaman/
Page**

Laporan Auditor Independen/Independent Auditors' Report

Surat Pernyataan Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Keuangan
PT Sumber Mas Konstruksi Tbk untuk Tahun-tahun yang Berakhir 31 Desember 2024 dan
2023/
*Directors' Statement on the Responsibility for Financial Statements of
PT Sumber Mas Konstruksi Tbk for the Years Ended December 31, 2024 and 2023*

LAPORAN KEUANGAN - Untuk Tahun-tahun yang Berakhir 31 Desember 2024 dan 2023
FINANCIAL STATEMENTS - For the Years Ended December 31, 2024 and 2023

Laporan Posisi Keuangan/ <i>Statements of Financial Position</i>	1
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain/ <i>Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income</i>	3
Laporan Perubahan Ekuitas / <i>Statements of Changes in Equity</i>	4
Laporan Arus Kas/ <i>Statements of Cash Flows</i>	5
Catatan atas Laporan Keuangan/ <i>Notes to Financial Statements</i>	6

Branch Office:EightyEight@Kasablanka Office, 20th Floor Unit A
Jl. Casablanca, Kav. 88, Menteng Dalam, Tebet
Jakarta Selatan - 12870
INDONESIAT +62-21-2283 6086
F +62-21-2283 6096**Laporan Auditor Independen****No. 00119/3.0478/AU.1/03/0929-4/1/III/2025****Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan Direksi****PT Sumber Mas Konstruksi Tbk****Opini**

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT Sumber Mas Konstruksi Tbk ("Perusahaan"), yang terdiri atas laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, perubahan ekuitas, dan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk informasi kebijakan akuntansi yang material.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Perusahaan tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan, dan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan standar akuntansi keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami sesuai dengan standar audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf "Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan" pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan sesuai dengan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya sesuai dengan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan periode ini. Hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan secara keseluruhan dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan terkait. Kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Independent Auditors' Report**No. 00119/3.0478/AU.1/03/0929-4/1/III/2025****The Shareholders, Board of Commissioners, and Directors****PT Sumber Mas Konstruksi Tbk****Opinion**

We have audited the accompanying financial statements of PT Sumber Mas Konstruksi Tbk (the "Company") which comprise the statement of financial position as at December 31, 2024, and the statements of profit or loss and other comprehensive income, changes in equity, and cash flows for the year then ended, and notes to financial statements, including material accounting policy information.

In our opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of the Company as at December 31, 2024, and financial performance, and cash flows for the year then ended, in accordance financial accounting standards in Indonesia.

Basis of Opinion

We conducted our audit in accordance with standards on auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the "Auditors' Responsibilities for the Audit of the Financial Statements" paragraph of our report. We are independent of the Company in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements in Indonesia and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Key Audit Matter

Key audit matter is a matter that, in our professional judgment, was most significant in our audit of the current period's financial statements. This matter was addressed in the context of our audit of the financial statements taken as a whole and in forming our opinion on the related financial statements. We do not express a separate opinion on these key audit matters.

Hal audit utama yang teridentifikasi dalam audit kami diuraikan sebagai berikut:

Pengakuan pendapatan

Sesuai yang diungkapkan dalam catatan 11 atas laporan keuangan terlampir, Perusahaan mengakui pendapatan sebesar Rp85.299.498.625 untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024. Kami memusatkan perhatian pada area ini karena transaksi pendapatan dianggap signifikan dalam hal ukuran dan risikonya dan melibatkan pertimbangan yang signifikan seperti penentuan waktu pengakuan pada saat terpenuhinya kewajiban kinerja.

Sesuai dengan PSAK 115, Perusahaan mengakui pendapatan saat kewajiban pelaksanaannya telah terpenuhi, yaitu ketika Perusahaan mengalihkan pengendalian barang atau jasa kepada pelanggan. Pendapatan atas jasa konstruksi diakui saat Perusahaan telah memindahkan risiko dan manfaat barang atau jasa kepada pelanggan dan Perusahaan tidak lagi memiliki keterlibatan yang signifikan atas aset tersebut.

Bagaimana audit kami menanggapi hal audit utama:

- Memperoleh pemahaman dan mengevaluasi desain dan implementasi atas pengontrol kunci yang relevan terhadap pengakuan pendapatan
- Mengidentifikasi kontrak-kontrak Perusahaan dengan pelanggan, termasuk kontrak baru yang signifikan
- Melakukan pemahaman atas syarat dan ketentuan dalam kontrak Perusahaan dengan pelanggan dan dampaknya terhadap pengakuan pendapatan Perusahaan
- Menguji kesesuaian kebijakan akuntansi dan pengakuan pendapatan Perusahaan berdasarkan PSAK 115, "Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan"
- Menguji pisah batas dengan memeriksa dokumen pendukung atas penerimaan oleh pelanggan untuk transaksi pendapatan yang terjadi dalam waktu dekat sebelum dan sesudah akhir periode.
- Secara uji petik, kami telah memeriksa pengakuan pendapatan yang telah tercatat pada catatan keuangan untuk memastikan bahwa pendapatan yang telah diakui didukung oleh bukti yang sesuai.

The key audit matters identified in our audit are described as follows:

Revenue recognition

As disclosed in note 11 to the accompanying financial statements, the Company recognized revenue of Rp85,299,498,625 for the year ended December 31, 2024. We focused on this area because the revenue transactions are considered significant in terms of their size and risks and involve significant considerations such as the timing of recognition when the performance obligation is satisfied.

In accordance with PSAK 115, the Company recognizes revenue when the performance obligation is satisfied, which is when the Company transfers control of the goods or services to the customer. Revenue from construction services is recognized when the Company has transferred the risks and rewards of the goods or services to the customer and the Company no longer has significant involvement in the asset.

How our audit responded to the main audit matters:

- Obtained an understanding and evaluated the design and implementation of key controls relevant to revenue recognition
- Identified the Company's contracts with customers, including significant new contracts
- Conducting an understanding of the terms and conditions in the Company's contracts with customers and their impact on the Company's revenue recognition
- Testing the appropriateness of the Company's accounting policies and revenue recognition based on PSAK 115, "Revenue from Contracts with Customers"
- Testing the cutoff by examining supporting documentation for receipts by customers for revenue transactions that occurred in the near future before and after the end of the period.
- By random testing, we have examined the revenue recognition that has been recorded in the financial records to ensure that the revenue that has been recognized is supported by appropriate evidence.

Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri atas informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan pada tanggal 31 Desember 2024 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, tetapi tidak mencantumkan laporan keuangan dan laporan auditor kami. Laporan tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas, jika tersedia, dan dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan, atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca laporan tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan tepat berdasarkan standar audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan standar akuntansi keuangan di Indonesia dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the Annual Report as at December 31, 2024 and for the year then ended, but does not include the financial statements and our auditors' report thereon. The annual report is expected to be made available to us after the date of this auditors' report.

Our opinion on the financial statements does not cover the other information, and accordingly, we will not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the financial statements, our responsibility is to read the other information identified above, if available, and in doing so, consider whether the other information contains a material inconsistency with the financial statements, or the understanding we obtained during the audit, or contains a material misstatement.

When we read the annual report, if we conclude that there is a material misstatement, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate action in accordance with standards on auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with financial accounting standards in Indonesia and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Company's financial reporting process.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan sesuai dengan standar audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan mempengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian suatu audit sesuai dengan standar audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi daripada yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifan pengendalian internal Perusahaan.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

Auditors' Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditors' report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with standards on auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with standards on auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, menyimpulkan apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk mengarahkan perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Bagaimanapun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan mengevaluasi apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, conclude whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditors' report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditors' report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and evaluate whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and, where applicable, related safeguards.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan periode kini dan oleh karenanya menjadi hal-hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan kepada publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi atas pengomunikasian hal tersebut diperkirakan akan lebih mendatangkan kerugian dibandingkan manfaat bagi publik.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine matter that was of most significance in the audit of the financial statements of the current period and is therefore the key audit matter. We describe this matter in our auditors' report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

MIRAWATI SENSI IDRIS



Drs. Emanuel Handojo Pranadjaja, CA, CPA
Nomor Registrasi Akuntan Publik AP.0929/
Public Accountant Registration Number AP. 0929

26 Maret 2025/March 26, 2025





PT. SUMBER MAS KONSTRUKSI Tbk

SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS
LAPORAN KEUANGAN
PT SUMBER MAS KONSTRUKSI Tbk
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023

DIRECTORS' STATEMENT
ON THE RESPONSIBILITY FOR
THE FINANCIAL STATEMENTS
PT SUMBER MAS KONSTRUKSI Tbk
FOR THE YEARS ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

We, the undersigned:

1. Nama/ Name :
Alamat Kantor/ Office Address :
Alamat Domisili/ sesuai KTP atau Kartu Identitas lain/
Residential Address/ in accordance with Personal
Identity Card :
Nomor Telepon/ Telephone Number :
Jabatan/ Title :
2. Nama/ Name :
Alamat Kantor/ Office Address :
Alamat Domisili/ sesuai KTP atau Kartu Identitas lain/
Residential Address/ in accordance with Personal
Identity Card :
Nomor Telepon/ Telephone Number :
Jabatan/ Title :

Budi Aris
Graha Mustika Ratu Lt. 5
Jl. Gatot Subroto Kav 74-75, Jakarta Selatan
Gg. Sawo III, RT 006, RW 010
Kel. Manggarai Selatan, Jakarta Selatan
081584631795
Direktur Utama/President Director

Amaldin
Graha Mustika Ratu Lt. 5
Jl. Gatot Subroto Kav 74-75, Jakarta Selatan
Taman Cileungsi AA 1/9 RT 003/010 Cipenjo
Cileungsi Bogor, Jawa Barat
087883690909
Direktur/Director

Menyatakan bahwa:

Declare that:

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan PT Sumber Mas Konstruksi Tbk (Perusahaan) untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023;
2. Laporan keuangan Perusahaan tersebut telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan Perusahaan tersebut telah dimuat secara lengkap dan benar;
b. Laporan keuangan Perusahaan tersebut tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material.
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam Perusahaan.

1. We are responsible for the preparation and presentation of the financial statement of PT Sumber Mas Konstruksi Tbk (the Company) for the years ended December 31, 2024 and 2023;
2. The financial statements of the Company's have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;
3. a. All information have been fully and correctly disclosed in the Company's financial statements;
b. The financial statements of the Company do not contain any incorrect information or material facts, nor do they omit information or material facts.
4. We are responsible for the internal control system of the Company.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement has been made truthfully.

Atas nama dan mewakili Direksi/For and on behalf of the Director

Budi Aris
Direktur Utama/ President Director

Amaldin
Direktur/ Director

Jakarta, 26 Maret 2025/March 26, 2025

Gedung Graha Mustika Ratu Lantai 5
Jalan Gatot Subroto Kav 74-75 Kelurahan Menteng Dalam Kecamatan Tebet
Jakarta Selatan – 12870

PT SUMBER MAS KONSTRUKSI TBK
Laporan Posisi Keuangan
31 Desember 2024 dan 2023
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

PT SUMBER MAS KONSTRUKSI TBK
Statements of Financial Position
December 31, 2024 and 2023
(Figures are Presented in Rupiah,
unless Otherwise Stated)

	2024	Catatan/ Notes	2023	
ASET				ASSETS
ASET LANCAR				CURRENT ASSETS
Kas dan bank	38.178.647.346	4,17	66.195.116.804	Cash and banks
Piutang usaha	101.880.469.548	5,17	67.161.060.703	Trade receivables
Uang muka	63.128.594.640	6	72.792.075.715	Advances
Jumlah Aset Lancar	203.187.711.534		206.148.253.222	Total Current Assets
ASET TIDAK LANCAR				NON-CURRENT ASSETS
Aset tetap - setelah dikurangi akumulasi penyusutan masing-masing sebesar Rp11.603.880.803 dan Rp9.385.824.231 pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023	7.254.432.425	7,13	1.064.232.319	Property and equipment- net of accumulated depreciation of Rp11,603,880,803 and Rp9,385,824,231 as at December 31, 2024 and 2023, respectively
Aset tak berwujud - setelah dikurangi akumulasi penyusutan sebesar Rp375.048.854 dan Rp195.633.854 pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023	520.831.146		479.526.146	Intangible assets - net of accumulated depreciation of Rp375,048,854 and Rp195,633,854 as at December 31, 2024 and 2023, respectively
Jumlah Aset Tidak Lancar	7.775.263.571		1.543.758.465	Total Non-current Assets
JUMLAH ASET	210.962.975.105		207.692.011.687	TOTAL ASSETS

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan.

See accompanying notes to financial statements which are an integral part of the financial statements.

PT SUMBER MAS KONSTRUKSI TBK
Laporan Posisi Keuangan
31 Desember 2024 dan 2023
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

PT SUMBER MAS KONSTRUKSI TBK
Statements of Financial Position
December 31, 2024 and 2023
(Figures are Presented in Rupiah,
unless Otherwise Stated)

	2024	Catatan/ Notes	2023	
LIABILITAS DAN EKUITAS				LIABILITIES AND EQUITY
LIABILITAS				LIABILITIES
LIABILITAS JANGKA PENDEK				CURRENT LIABILITIES
Utang pajak	3.720.464.312	8a	2.494.521.859	Tax payables
Bagian utang pembelian aset tetap jangka panjang yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	-	17	111.950.000	Portion of long-term fixed asset purchase debt that matures within one year
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek	3.720.464.312		2.606.471.859	Total Current Liabilities
LIABILITAS JANGKA PANJANG				NON-CURRENT LIABILITIES
Bagian utang pembelian aset tetap jangka panjang setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	-	17	44.780.000	Portion of debt for purchases of long-term fixed assets after deducting the portion due within one year
Liabilitas imbalan kerja	1.140.484.305	9	782.559.844	Employee benefit liabilities
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang	1.140.484.305		827.339.844	Total Non-Current Liabilities
JUMLAH LIABILITAS	4.860.948.617		3.433.811.703	TOTAL LIABILITIES
EKUITAS				EQUITY
Modal saham - nilai nominal Rp100 per saham Modal dasar - 4.000.000.000 lembar saham				Share capital - par value Rp100 per share Authorized capital - 4,000,000,000 shares
Modal ditempatkan dan disetor penuh - 1.253.000.000 lembar saham	125.300.000.000	10	125.300.000.000	Issued and fully paid-up capital - 1,253,000,000 shares
Tambahan modal disetor	38.214.800.000	1c	38.214.800.000	Additional paid-in capital
Saldo laba				Retained earnings
Telah ditentukan penggunaannya	300.000.000		200.000.000	Appropriated retained earnings
Belum ditentukan penggunaannya	42.287.226.488		40.543.399.984	Unappropriated retained earnings
JUMLAH EKUITAS	206.102.026.488		204.258.199.984	TOTAL EQUITY
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS	210.962.975.105		207.692.011.687	TOTAL LIABILITES AND EQUITY

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan.

See accompanying notes to financial statements which are an integral part of the financial statements.

PT SUMBER MAS KONSTRUKSI TBK
Laporan Laba Rugi
dan Penghasilan Komprehensif Lain
31 Desember 2024 dan 2023
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

PT SUMBER MAS KONSTRUKSI TBK
Statements of Profit or Loss
and Other Comprehensive Income
December 31, 2024 dan 2023
(Figures are Presented in Rupiah,
unless Otherwise Stated)

	2024	Catatan/ Notes	2023	
PENDAPATAN	85.299.498.625	11	130.026.556.493	REVENUES
BEBAN POKOK PENDAPATAN	(72.792.075.714)	12	(107.022.533.451)	COST OF REVENUES
LABA KOTOR	12.507.422.911		23.004.023.042	GROSS PROFIT
Beban pajak final	(2.260.436.714)		(3.393.066.855)	Final taxes expense
Beban umum dan administrasi	(8.010.044.897)	7,9,13	(10.408.875.458)	General and administration expense
LABA USAHA	2.236.941.300		9.202.080.729	OPERATING PROFIT
PENGHASILAN LAIN-LAIN				OTHER INCOME
Lain-lain - bersih	278.491.327		499.067.752	Others - net
LABA SEBELUM BEBAN PAJAK PENGHASILAN	2.515.432.627		9.701.148.481	PROFIT BEFORE INCOME TAX EXPENSE
BEBAN PAJAK PENGHASILAN	-		-	INCOME TAX EXPENSE
LABA TAHUN BERJALAN	2.515.432.627		9.701.148.481	PROFIT FOR THE YEAR
PENGHASILAN (RUGI) KOMPREHENSIF LAIN				OTHER COMPREHENSIVE INCOME (LOSS)
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:				Items that will not be reclassified to profit or loss:
Imbalan Kerja	(45.106.123)		293.334.943	Employee benefit
JUMLAH LABA KOMPREHENSIF	2.470.326.504		9.994.483.424	TOTAL COMPREHENSIVE INCOME
LABA PER SAHAM	2,01	14	7,74	EARNINGS PER SHARE

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan.

See accompanying notes to financial statements which are an integral part of the financial statements.

PT SUMBER MAS KONSTRUKSI TBK
Laporan Perubahan Ekuitas
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir 31 Desember 2024 dan 2023
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

PT SUMBER MAS KONSTRUKSI TBK
Statements of Changes in Equity
For The Years Ended December 31, 2024 and 2023
(Figures are Presented in Rupiah,
unless Otherwise Stated)

	Modal Saham/ Share Capital	Tambahan Modal Disetor/ Additional Paid-in Capital	Belum Ditetapkan Penggunaannya/ Unappropriated Retained Earnings	Telah Ditetapkan Penggunaannya/ Appropriated Retained Earnings	Jumlah/ Total	
Saldo pada tanggal 1 Januari 2023	125.300.000.000	38.214.800.000	31.901.916.560	100.000.000	195.516.716.560	Balance as at January 1, 2023
Dividen kas	-	-	(1.253.000.000)	-	(1.253.000.000)	Cash dividend
Pembentukan cadangan umum	-	-	(100.000.000)	100.000.000	-	Appropriation of general reserves
Laba periode berjalan	-	-	9.701.148.481	-	9.701.148.481	Net income for the period
Penghasilan komprehensif lain	-	-	293.334.943	-	293.334.943	Other comprehensive income
Saldo pada tanggal 31 Desember 2023	<u>125.300.000.000</u>	<u>38.214.800.000</u>	<u>40.543.399.984</u>	<u>200.000.000</u>	<u>204.258.199.984</u>	Balance as at December 31, 2023
Dividen kas	-	-	(626.500.000)	-	(626.500.000)	Cash dividend
Pembentukan cadangan umum	-	-	(100.000.000)	100.000.000	-	Appropriation of general reserves
Laba periode berjalan	-	-	2.515.432.627	-	2.515.432.627	Net income for the period
Rugi komprehensif lain	-	-	(45.106.123)	-	(45.106.123)	Other comprehensive loss
Saldo pada tanggal 31 Desember 2024	<u>125.300.000.000</u>	<u>38.214.800.000</u>	<u>42.287.226.488</u>	<u>300.000.000</u>	<u>206.102.026.488</u>	Balance as at December 31, 2024

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan.

See accompanying notes to the financial statements which are an integral part of the financial statements.

PT SUMBER MAS KONSTRUKSI TBK
Laporan Arus Kas
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
31 Desember 2024 dan 2023
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

PT SUMBER MAS KONSTRUKSI TBK
Statements of Cash Flows
For The Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Presented in Rupiah,
unless Otherwise Stated)

	2024	Catatan/ Notes	2023	
ARUS KAS UNTUK AKTIVITAS OPERASI				CASH FLOWS FOR OPERATING ACTIVITIES
Penerimaan dari pelanggan	50.580.089.780		59.831.769.629	Cash receipts from customers
Pembayaran kepada pemasok	(63.128.594.639)		(92.262.622.577)	Payment to suppliers
Pembayaran kepada karyawan	(3.380.800.714)		(4.610.968.811)	Payment to employees
Pembayaran untuk pajak	(1.034.494.261)		(1.607.573.030)	Payment for tax
Lainnya	(1.640.462.946)		(6.043.369.465)	Others
Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Operasi	(18.604.262.780)		(44.692.764.254)	Net Cash Used In Operating Activities
ARUS KAS UNTUK AKTIVITAS INVESTASI				CASH FLOWS FOR INVESTING ACTIVITIES
Perolehan aset tetap	(8.408.256.678)		(49.269.850)	Acquisition of property and equipment
Perolehan aset tak berwujud	(220.720.000)		(151.160.000)	Acquisition of intangible assets
Kas Bersih yang Digunakan untuk Aktivitas Investasi	(8.628.976.678)		(200.429.850)	Net Cash Used In Investing Activities
ARUS KAS UNTUK AKTIVITAS PENDANAAN				CASH FLOWS FOR FINANCING ACTIVITIES
Dividen kas	(626.500.000)		(1.253.000.000)	Cash deviden
Utang pembiayaan	(156.730.000)		(134.340.000)	Leasing payable
Kas Bersih yang Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan	(783.230.000)		(1.387.340.000)	Net Cash Used In Financing Activities
PENURUNAN NETO KAS DAN BANK	(28.016.469.458)		(46.280.534.104)	NET DECREASE IN CASH AND BANKS
KAS DAN BANK AWAL TAHUN	66.195.116.804		112.475.650.908	CASH AND BANKS AT BEGINNING OF THE YEAR
KAS DAN BANK AKHIR TAHUN	38.178.647.346		66.195.116.804	CASH AND BANKS AT THE END OF THE YEAR

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan.

See accompanying notes to financial statements which are an integral part of the financial statements.

1. Umum

a. Pendirian dan Informasi Umum

PT Sumber Mas Konstruksi Tbk ("Perusahaan") didirikan di Indonesia oleh PT Rubenindo Artha Subur sesuai Akta Notaris E. Sianipar, S.H., No. 07 tanggal 4 Februari 1981. Akta pendirian tersebut telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia melalui surat No. Y.A.5/256/10, tanggal 16 Mei 1981. Nama Perusahaan berubah dari PT Rubenindo Artha Subur menjadi PT Sumber Mas Konstruksi Tbk berdasarkan Akta Notaris Bliamto Silitonga, S.H. No. 28 tanggal 14 Februari 2020. Akta perubahan ini telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia melalui Surat Keputusan No. AHU-0009280.AH.01.10 tanggal 27 Februari 2020.

Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir berdasarkan Akta Notaris No. 15 tanggal 12 Januari 2022 dibuat di hadapan Notaris Leolin Jayayanti S.H., M.KN., sehubungan dengan perubahan susunan pemegang saham Perusahaan. Perubahan tersebut telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-AH.01.03-0023884 tanggal 12 Januari 2022.

Sesuai pasal 3 Anggaran Dasar, ruang lingkup kegiatan operasi Perusahaan adalah di bidang Konstruksi Sentral Telekomunikasi, Instalasi Telekomunikasi & Aktivitas Pemrograman Komputer Lainnya.

Perusahaan berkedudukan di Graha Mustika Ratu lantai 5, Jalan Gatot Subroto Nomor 74-75, Kelurahan Menteng Dalam, Kecamatan Tebet, Jakarta Selatan.

Saat ini, Perusahaan sedang mengerjakan proyek konstruksi di daerah Sumatera Utara dan Jambi. Perusahaan memulai kegiatan operasi komersialnya pada tahun 2017.

Entitas Induk langsung Perusahaan adalah PT Vina Nauli Jordania yang mayoritas sahamnya dimiliki oleh Intan Magdalena.

1. General

a. Establishment and General Information

PT Sumber Mas Konstruksi Tbk ("Company") was established in Indonesia by PT Rubenindo Artha Subur in accordance with Deed of Notary E. Sianipar, S.H., No. 07 dated February 4, 1981. The deed of establishment was approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia through letter No. Y.A.5/256/10, dated May 16, 1981. The name of the Company changed from PT Rubenindo Artha Subur to PT Sumber Mas Konstruksi Tbk based on a Deed from Notary Bliamto Silitonga, S.H. No. 28 dated February 14, 2020. This deed of amendment has been approved by the Minister of Law and Human Rights through Decree No. AHU-0009280.AH.01.10 dated February 27, 2020.

The Company's Articles of Association have undergone several changes, most recently based on Notarial Deed No. 15 dated January 12, 2022 made before Notary Leolin Jayayanti S.H., M.KN., in connection with changes in the composition of the Company's shareholders. These changes have received approval from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-AH.01.03-0023884 dated January 12, 2022.

In accordance with article 3 of the Articles of Association, the scope of the Company's operational activities is in the field of Telecommunication Central Construction, Telecommunication Installation & Other Computer Programming Activities.

The company is domiciled at Graha Mustika Ratu, 5th floor, Jalan Gatot Subroto Number 74-75, Menteng Dalam Village, Tebet District, South Jakarta.

Currently, the Company is working on construction projects in the North Sumatra and Jambi areas. The company started its commercial operations in 2017.

The Company's immediate parent entity is PT Vina Nauli Jordania, the majority of whose shares are owned by Intan Magdalena.

b. Dewan Komisaris, Direksi, dan Karyawan

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan adalah sebagai berikut:

Dewan Komisaris

Presiden Komisaris
 Komisaris
 Komisaris Independen

Intan Magdalena
 Untung Surono
 Monang Tua Sitanggang

Direksi

Direktur Utama
 Direktur

Budi Aris P
 Amaldin

Susunan Komite Audit Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Komite Audit

Ketua
 Anggota
 Anggota

Monang Tua Sitanggang, SE, SH
 Renaldi Vivenda, SE, CPAI, CPA
 Steven Dimas, SE

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Kepala Internal Audit Perusahaan masing-masing adalah Sobirin, SE.

b. Board of Commissioner, Directors, and Employees

As at December 31, 2024 and 2023, the composition of the Company's Board of Commissioners and Directors is as follows:

Board of Commissioner

President Commissioner
 Commissioner
 Independent Commissioner

Directors

President Director
 Director

The composition of the Company's Audit Committee as at December 31, 2024 and 2023 are as follows:

Audit Committee

Chairman
 Member
 Member

As of December 31, 2024 and 2023, the Company's Head of Internal Audit is Sobirin, SE.

c. Penawaran Umum Saham

Pada tanggal 25 Februari 2022, Perusahaan telah memperoleh Pernyataan Efektif dari Otoritas Jasa Keuangan melalui Surat No. S-33/D.04/2022 untuk melakukan penawaran umum perdana saham biasa melalui Bursa Efek Indonesia (BEI) sebanyak 250.000.000 saham dengan nilai nominal Rp100 per saham dan pada harga penawaran Rp264 per saham. Perusahaan telah mencatatkan seluruh sahamnya pada BEI pada tanggal 9 Maret 2022 dengan biaya emisi sebesar Rp2.785.200.000.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, seluruh saham Perusahaan sejumlah 1.253.000.000 saham telah dicatatkan pada BEI.

d. Penyelesaian Laporan Keuangan

Laporan keuangan PT Sumber Mas Konstruksi Tbk untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 telah diselesaikan dan diotorisasi untuk terbit pada tanggal 26 Maret 2025 oleh Direksi Perusahaan yang bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan tersebut.

c. Public Offering of Shares

On February 25 2022, the Company received an Effective Statement from the Financial Services Authority via Letter No. S-33/D.04/2022 to conduct an initial public offering of ordinary shares via the Indonesia Stock Exchange (BEI) of 250,000,000 shares with a nominal value of Rp100 per share and an offering price of Rp264 per share. The company listed all its shares on the IDX on March 9 2022 with an issuance fee of Rp2,785,200,000.

As at December 31, 2024 and 2023, all of the Company's 1,253,000,000 shares, are listed in IDX.

d. Completion of Financial Statements

The financial statements of PT Sumber Mas Construction Tbk financial report for the year ended on December 31, 2024 was completed and authorized for publication on March 26, 2025 by the Company's Directors who are responsible for the preparation and presentation of the financial statements.

2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material

a. Dasar Penyusunan dan Pengukuran Laporan Keuangan

Laporan keuangan disusun dan disajikan dengan menggunakan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia (SAK), meliputi pernyataan dan interpretasi yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK) serta Peraturan No. VIII.G.7 tentang "Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik".

Perusahaan telah menyusun laporan keuangan dengan dasar bahwa Perusahaan akan terus mempertahankan kelangsungan usaha.

Dasar pengukuran yang digunakan adalah biaya perolehan, kecuali untuk beberapa akun tertentu disusun berdasarkan pengukuran lain, sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut. Laporan keuangan, kecuali laporan arus kas disusun dengan metode akuntansi akrual.

Laporan arus kas disusun dengan menggunakan metode langsung, menyajikan penerimaan dan pengeluaran kas yang diklasifikasikan dalam aktivitas operasi, investasi, dan pendanaan.

Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan adalah selaras dengan kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan Perusahaan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, kecuali bagi penerapan beberapa SAK yang telah direvisi. Seperti diungkapkan dalam catatan-catatan terkait atas laporan keuangan, beberapa standar akuntansi yang telah diamendemen dan diterbitkan, diterapkan efektif tanggal 1 Januari 2024.

Mata uang yang digunakan dalam penyusunan dan penyajian laporan keuangan adalah Rupiah Indonesia (Rupiah) yang juga merupakan mata uang fungsional Perusahaan.

2. Material Accounting Policy Information

a. Basis of Financial Statements Preparation and Measurement

The financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards ("SAK"), which comprise the statements and interpretations issued by the Board of Financial Accounting Standards of the Indonesian Institute of Accountants ("DSAK") and Regulation No. VIII.G.7 regarding "Presentation and Disclosures of Public Companies' Financial Statements". Such financial statements are an English translation of the Group's statutory report in Indonesia.

The Company has prepared the financial statements on the basis that it will continue to operate as a going concern.

The measurement basis used is the historical cost, except for certain accounts which are measured on the bases described in the related accounting policies. The financial statements, except for the statements of cash flows, are prepared under the accrual basis of accounting.

The statements of cash flows have been prepared using the direct method, presenting cash receipts and payments classified into operating, investing, and financing activities.

The accounting policies applied in the preparation of the financial statements are consistent with the accounting policies applied in the preparation of the Company's financial statements for the year ending December 31, 2023, except for the application of some revised SAKs. As disclosed in the related notes to the financial statements, certain amended and issued accounting standards are applied effective January 1, 2024.

The currency used in the preparation and presentation of the financial statements is the Indonesian Rupiah (Rupiah) which is also the functional currency of the Company.

b. Klasifikasi Lancar/ Jangka Pendek dan Tidak Lancar/ Jangka Panjang

Perusahaan menyajikan aset dan liabilitas dalam laporan posisi keuangan berdasarkan klasifikasi lancar/tak lancar atau jangka pendek/jangka panjang. Suatu aset disajikan lancar bila:

- i) akan direalisasikan, atau ditujukan untuk diperdagangkan, atau dikonsumsi dalam siklus operasi normal,
- ii) dimiliki terutama untuk tujuan diperdagangkan, atau
- iii) akan direalisasi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan, atau kas atau setara kas kecuali yang dibatasi penggunaannya atau akan digunakan untuk melunasi suatu liabilitas dalam paling lambat 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Seluruh aset lain diklasifikasikan sebagai tidak lancar.

Suatu liabilitas disajikan sebagai jangka pendek bila:

- i) akan dilunasi dalam siklus operasi normal,
- ii) dimiliki terutama untuk tujuan diperdagangkan,
- iii) akan dilunasi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan, atau
- iv) tidak ada hak tanpa syarat untuk menangguhkan pelunasannya dalam paling tidak 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Seluruh liabilitas lain diklasifikasikan sebagai jangka panjang.

c. Kas dan Bank

Kas terdiri dari kas dan bank. Setara kas adalah semua investasi yang bersifat jangka pendek dan sangat likuid yang dapat segera dikonversikan menjadi kas dengan jatuh tempo dalam waktu tiga (3) bulan atau kurang sejak tanggal penempatannya, serta tidak digunakan sebagai jaminan dan tidak dibatasi penggunaannya.

Kas dan setara kas yang dibatasi penggunaannya yang akan digunakan untuk membayar kewajiban yang akan jatuh tempo dalam waktu satu tahun disajikan sebagai "setara kas yang dibatasi penggunaannya" sebagai bagian dari aset lancar pada laporan posisi keuangan.

d. Instrumen Keuangan

Perusahaan mengklasifikasikan instrumen keuangan menjadi aset keuangan dan liabilitas keuangan. Instrumen keuangan adalah setiap kontrak yang menimbulkan aset keuangan pada satu entitas dan liabilitas keuangan atau instrumen ekuitas pada entitas lain.

b. Current and Non-current Classification

The Company presents assets and liabilities in the statement of financial position based on current/non-current or short-term/long-term classification. An asset is current when it is:

- i) expected to be realized, or intended to be sold, or consumed in the normal operating cycle,
- ii) held primarily for the purpose of trading, or
- iii) expected to be realized within 12 months after the reporting period, or cash or cash equivalent unless restricted from being exchanged or used to settle a liability for at least 12 months after the reporting period.

All other assets are classified as non-current.

A liability is current when it is:

- i) expected to be settled in the normal operating cycle,
- ii) held primarily for the purpose of trading,
- iii) due to be settled within 12 months after the reporting period, or
- iv) there is no unconditional right to defer the settlement of the liability for at least 12 months after the reporting period.

All other liabilities are classified as non-current.

c. Cash and Banks

Cash consists of cash and bank. Cash equivalents are all short-term and highly liquid investments that can be immediately converted into cash with maturities of three (3) months or less from the date of placement, and are not used as collateral and are not restricted.

Restricted cash and cash equivalents that will be used to pay liabilities that will mature within one year are presented as "restricted cash equivalents" as part of current assets in the statement of financial position.

d. Financial Instruments

The Company classifies financial instruments into financial assets and financial liabilities. A financial instrument is any contract that gives rise to a financial asset of one entity and a financial liability or equity instrument of another entity.

Aset Keuangan

Aset keuangan diklasifikasikan, pada saat pengakuan awal dan selanjutnya diukur pada (i) biaya perolehan diamortisasi, (ii) nilai wajar melalui laba rugi ("FVTPL"), atau (iii) nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain ("FVOCI").

i. Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi

Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi jika kedua kondisi berikut terpenuhi:

- a) Aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang bertujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual; dan
- b) Persyaratan kontraktual dari aset keuangan menghasilkan arus kas pada tanggal tertentu yang semata dari pembayaran pokok dan bunga dari jumlah pokok terutang.

Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi diukur pada jumlah yang diakui saat pengakuan awal dikurangi pembayaran pokok, ditambah atau dikurangi dengan amortisasi kumulatif menggunakan metode suku bunga efektif yang dihitung dari selisih antara nilai awal dan nilai jatuh temponya, dan dikurangi dengan cadangan kerugian penurunan nilai.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, kategori ini meliputi kas dan bank dan piutang usaha yang dimiliki oleh Perusahaan.

Liabilitas Keuangan dan Instrumen Ekuitas

Liabilitas keuangan dan instrumen ekuitas Perusahaan diklasifikasikan berdasarkan substansi perjanjian kontraktual serta definisi liabilitas keuangan dan instrumen ekuitas.

i. Liabilitas Keuangan

Perusahaan mengklasifikasikan liabilitas keuangannya, pada pengakuan awal sebagai (i) liabilitas keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi, atau (ii) liabilitas keuangan diukur pada FVTPL.

Financial Assets

Financial assets are classified, at initial recognition, and subsequently measured at (i) amortized cost, (ii) fair value through profit or loss (FVTPL), or (iii) fair value through other comprehensive income (FVOCI).

i. Financial assets at amortized cost

A financial asset shall be measured at amortized cost if both of the following conditions are met:

- a) The financial asset is held within a business model whose objective is to hold financial assets in order to collect contractual cash flows; and
- b) The contractual terms of the financial assets give rise on specified dates to cash flows that are solely payments of principal and interest on the principal amount outstanding.

Financial assets at amortized cost are measured at initial amount minus the principal repayments, plus or minus the cumulative amortization using the effective interest method of any difference between that initial amount and the maturity amount, adjusted for allowance for impairment.

As of December 31, 2024 and 2023, this category includes cash and banks and trade receivables held by the Company.

Financial Liabilities and Equity Instruments

Financial liabilities and equity instruments of the Company are classified according to the substance of the contractual arrangements entered into and the definitions of a financial liability and equity instrument

i. Financial Liabilities

The Company classifies its financial liabilities, at initial recognition, as: (i) financial liabilities measured at amortized cost, or (ii) financial liabilities at FVTPL.

Seluruh liabilitas keuangan diakui pada awalnya sebesar nilai wajar dan, dalam hal pinjaman dan utang, termasuk biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif. Amortisasi suku bunga efektif disajikan sebagai bagian dari beban keuangan dalam laba rugi.

- Liabilitas keuangan pada biaya perolehan diamortisasi

Liabilitas keuangan pada biaya perolehan diamortisasi diukur pada jumlah yang diakui saat pengakuan awal dikurangi pembayaran pokok, ditambah atau dikurangi dengan amortisasi kumulatif menggunakan metode suku bunga efektif yang dihitung dari selisih antara nilai awal dan nilai jatuh temponya.

Pada tanggal 31 Desember 2023, kategori ini meliputi utang pembelian aset tetap, dan yang dimiliki oleh Perusahaan.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perusahaan tidak memiliki liabilitas keuangan yang dicatat melalui FVTPL dan FVOCI.

ii. Instrumen Ekuitas

Instrumen ekuitas adalah setiap kontrak yang memberikan hak residual atas aset suatu entitas setelah dikurangi dengan seluruh liabilitasnya. Instrumen ekuitas dicatat sejumlah hasil yang diterima, setelah dikurangkan dengan biaya penerbitan langsung.

Metode Suku Bunga Efektif

Metode suku bunga efektif adalah metode yang digunakan dalam menghitung biaya perolehan diamortisasi dari aset keuangan atau liabilitas keuangan dan dalam pengalokasian dan pengakuan pendapatan bunga atau beban bunga pada laba rugi selama periode relevan.

Suku bunga efektif adalah suku bunga yang secara tepat mendiskontokan estimasi pembayaran atau penerimaan kas masa depan selama perkiraan umur dari aset atau liabilitas keuangan dengan jumlah tercatat bruto aset keuangan atau biaya perolehan diamortisasi dari liabilitas keuangan.

All financial liabilities are recognized initially at fair value and, in the case of loans and debt, including directly attributable transaction costs and subsequently measured at amortized cost using the effective interest method. The amortization of the effective interest rate is included in finance costs in profit or loss.

- Financial liabilities at amortized cost

Financial liabilities at amortized cost are measured at initial amount minus the principal repayments, plus or minus cumulative amortization using the effective interest method of any difference between that initial amount and the maturity amount.

As at December 31, 2023, this category includes liabilities for the purchase of fixed assets, and those owned by the Company.

As at December 31, 2024 and 2023, the Company had no financial liabilities recorded through FVTPL and FVOCI.

ii. Equity Instruments

An equity instrument is any contract that evidences a residual interest in the assets of an entity after deducting all of its liabilities. Equity instruments are recorded at the proceeds received, net of direct issue costs.

Effective Interest Method

Effective interest method is a method used in calculating the amortized cost of a financial asset or a financial liability and in the allocation and recognition of the interest income or interest expense in profit or loss over the relevant period.

The effective interest rate is the rate that exactly discounts estimated future cash payments or receipts through the expected life of the financial asset or financial liability to the gross carrying amount of a financial asset or to the amortized cost of a financial liability.

Pada saat menghitung suku bunga efektif, entitas mengestimasi arus kas ekspektasian dengan mempertimbangkan seluruh persyaratan kontraktual dari instrumen keuangan tersebut (sebagai contoh, percepatan pelunasan, perpanjangan, opsi beli dan opsi-opsi serupa), tetapi tidak mempertimbangkan kerugian kredit ekspektasian. Perhitungan mencakup seluruh fee (imbalan) dan komisi yang dibayarkan atau diterima oleh pihak-pihak yang terlibat dalam kontrak yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari suku bunga efektif, biaya transaksi, dan seluruh premium atau diskonto lainnya.

Saling Hapus dari Instrumen Keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan saling hapus dan nilai bersihnya dilaporkan dalam laporan posisi keuangan jika, dan hanya jika, terdapat hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui dari aset keuangan dan liabilitas keuangan tersebut dan terdapat intensi untuk menyelesaikan dengan menggunakan dasar neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara bersamaan.

Reklasifikasi Aset Keuangan

Perusahaan mereklasifikasi seluruh aset keuangan dalam kategori yang terpengaruh, jika dan hanya jika, Perusahaan mengubah model bisnis untuk pengelolaan aset keuangan tersebut. Sedangkan, liabilitas keuangan tidak direklasifikasi.

Penurunan Nilai Aset Keuangan

Karena piutang usaha dan aset kontrak Perusahaan tidak memiliki komponen pembiayaan signifikan, Perusahaan menerapkan pendekatan yang disederhanakan dalam perhitungan ECL. Oleh karena itu, Perusahaan tidak menelusuri perubahan dalam risiko kredit, namun justru mengakui penyisihan kerugian berdasarkan ECL sepanjang umurnya pada setiap tanggal pelaporan. Perusahaan membentuk matriks provisi berdasarkan pengalaman kerugian kredit masa lampau, disesuaikan dengan perkiraan masa depan (*forward-looking*) atas faktor yang spesifik untuk debitur dan lingkungan ekonomi.

Perusahaan mempertimbangkan aset keuangan memenuhi definisi default ketika telah menunggak lebih dari 360 hari.

When calculating the effective interest rate, an entity shall estimate the expected cash flows by considering all the contractual terms of the financial instrument (for example, prepayment, extension, call and similar options) but shall not consider the expected credit losses. The calculation includes all fees and points paid or received between parties to the contract that are an integral part of the effective interest rate, transaction costs, and all other premiums or discounts.

Offsetting of Financial Instruments

Financial assets and financial liabilities are offset and the net amount reported in the statements of financial position if, and only if, there is a currently enforceable legal right to offset the recognized amounts and there is an intention to settle on a net basis, or to realize the assets and settle the liabilities simultaneously.

Reclassifications of Financial Assets

The Company reclassifies its financial assets when, and only when, the Company changes its business model for managing financial assets. While, any financial liabilities shall not be reclassified.

Impairment of Financial Assets

Because the Company's trade receivables and contract assets do not have a significant financing component, the Company applies a simplified approach in the calculation of ECL. Therefore, the Company does not track changes in credit risk, but instead recognizes a loss allowance based on ECL over its life at each reporting date. The Company establishes the provision matrix based on past credit loss experience, adjusted for forward-looking factors specific to the borrower and the economic environment.

The Company considers a financial asset to be in default when it is more than 360 days overdue.

Namun, dalam kasus-kasus tertentu, Perusahaan juga dapat menganggap aset keuangan dalam keadaan default ketika informasi internal atau eksternal menunjukkan bahwa Perusahaan tidak mungkin menerima arus kas kontraktual secara penuh tanpa melakukan perluasan persyaratan kredit. Piutang usaha dihapusbukukan ketika kecil kemungkinan untuk memulihkan arus kas kontraktual, setelah semua upaya penagihan telah dilakukan dan telah sepenuhnya dilakukan penyisihan.

Penghentian Pengakuan Aset Keuangan dan Liabilitas Keuangan

i. Aset keuangan

Aset keuangan (atau bagian dari aset keuangan atau kelompok aset keuangan serupa) dihentikan pengakuannya jika:

- hak kontraktual atas arus kas yang berasal dari aset keuangan tersebut berakhir;
- Perusahaan tetap mempertahankan hak untuk menerima arus kas dari aset keuangan tersebut, namun juga menanggung liabilitas kontraktual untuk membayar arus kas yang diterima tersebut kepada satu atau lebih pihak penerima melalui suatu kesepakatan; atau
- Perusahaan telah mengalihkan hak kontraktual untuk menerima arus kas dari aset keuangan dan (i) telah secara substansial mengalihkan seluruh risiko dan manfaat atas aset keuangan, atau (ii) secara substansial tidak mengalihkan atau tidak memiliki seluruh risiko dan manfaat atas aset keuangan, namun telah mentransfer pengendalian atas aset keuangan tersebut.

Ketika Perusahaan telah mentransfer hak untuk menerima arus kas dari aset atau telah menandatangani kesepakatan pelepasan (*pass-through arrangement*), dan secara substansial tidak mentransfer dan tidak memiliki seluruh risiko dan manfaat atas aset keuangan, maupun mentransfer pengendalian atas aset, aset tersebut diakui sejauh keterlibatan berkelanjutan Perusahaan terhadap aset keuangan tersebut.

However, in certain cases, the Company may also consider a financial asset to be in default when internal or external information indicates that the Company is unlikely to receive the full contractual cash flows without extending credit terms. Trade receivables are written off when it is unlikely to recover the contractual cash flows, after all collection efforts have been made and full provision has been made.

Derecognition of Financial Assets and Financial Liabilities

i. Financial assets

Financial asset (or, where applicable, a part of a financial asset or part of a group of similar financial assets) is derecognized when:

- the contractual rights to receive cash flows from the financial asset have expired;
- the Company retains the right to receive cash flows from the asset, but has assumed a contractual obligation to pay them in full without material delay to a third party under a "pass-through" arrangement; or
- the Company has transferred its rights to receive cash flows from the asset and either (i) has transferred substantially all the risks and rewards of the asset, or (ii) has neither transferred nor retained substantially all the risks and rewards of the asset, but has transferred control of the asset.

When the Company has transferred its rights to receive cash flows from an asset or has entered into a pass-through arrangement and has neither transferred nor retained substantially all of the risks and rewards of the financial asset nor transferred control of the asset, the asset is recognized to the extent of the Company's continuing involvement in the asset.

Keterlibatan berkelanjutan yang berbentuk pemberian jaminan atas aset yang ditransfer diukur sebesar jumlah terendah dari jumlah tercatat aset dan jumlah maksimal dari pembayaran yang diterima yang mungkin harus dibayar kembali.

Dalam hal ini, Perusahaan juga mengakui liabilitas terkait. Aset yang ditransfer dan liabilitas terkait diukur dengan dasar yang mencerminkan hak dan liabilitas yang masih dimiliki Perusahaan.

Pada penghentian pengakuan aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi, perbedaan antara nilai tercatat aset dan jumlah imbalan yang diterima dan piutang diakui dalam laba rugi.

ii. Liabilitas keuangan

Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya ketika liabilitas yang ditetapkan dalam kontrak dihentikan atau dibatalkan atau kedaluwarsa. Selisih antara jumlah tercatat liabilitas keuangan yang dihentikan pengakuannya dan imbalan yang dibayarkan dan utang diakui dalam laba rugi.

Ketika liabilitas keuangan saat ini digantikan dengan yang lain dari pemberi pinjaman yang sama dengan persyaratan yang berbeda secara substansial, atau modifikasi secara substansial atas ketentuan liabilitas keuangan yang saat ini ada, maka pertukaran atau modifikasi tersebut dicatat sebagai penghapusan liabilitas keuangan awal dan pengakuan liabilitas keuangan baru, dan selisih antara nilai tercatat liabilitas keuangan tersebut diakui sebagai laba rugi.

e. Pengukuran Nilai Wajar

Pengukuran nilai wajar didasarkan pada asumsi bahwa transaksi untuk menjual aset atau mengalihkan liabilitas akan terjadi:

- di pasar utama untuk aset atau liabilitas tersebut, atau
- jika tidak terdapat pasar utama, di pasar yang paling menguntungkan untuk aset atau liabilitas tersebut.

Perusahaan harus memiliki akses ke pasar utama atau pasar yang paling menguntungkan pada tanggal pengukuran.

Continuing involvement that takes the form of a guarantee over the transferred asset is measured at the lower of the original carrying amount of the asset and the maximum amount of consideration that the Company could be required to repay.

In that case, the Company also recognizes an associated liability. The transferred asset and the associated liability are measured on a basis that reflects the rights and obligations that the Company has retained.

On derecognition of a financial asset measured at amortized cost, the difference between the asset's carrying amount and the sum of the consideration received and receivable is recognized in profit or loss.

ii. Financial liabilities

A financial liability is derecognized when the obligation specified in the contract is discharged or cancelled or expired. The difference between the carrying amount of the financial liability derecognized and the consideration paid and payable is recognized in profit or loss.

When an existing financial liability is replaced by another from the same lender on substantially different terms, or the terms of an existing liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as a derecognition of the original liability and the recognition of a new liability, and the difference in the respective carrying amounts is recognized in profit or loss.

e. Fair Value Measurement

The fair value measurement is based on the presumption that the transaction to sell the asset or transfer the liability takes place either:

- in the principal market for the asset or liability, or
- in the absence of a principal market, in the most advantageous market for the asset or liability.

The Company must have access to the principal or the most advantageous market at the measurement date.

Nilai wajar aset atau liabilitas diukur dengan menggunakan asumsi yang akan digunakan pelaku pasar ketika menentukan harga aset atau liabilitas tersebut, dengan asumsi bahwa pelaku pasar bertindak dalam kepentingan ekonomi terbaiknya.

Pengukuran nilai wajar dari suatu aset non-keuangan memperhitungkan kemampuan pelaku pasar untuk menghasilkan manfaat ekonomik dengan menggunakan aset dalam penggunaan tertinggi dan terbaiknya atau dengan menjualnya kepada pelaku pasar lain yang akan menggunakan aset tersebut pada penggunaan tertinggi dan terbaiknya.

Ketika Perusahaan menggunakan teknik penilaian, hal tersebut memaksimalkan penggunaan *input* yang dapat diobservasi yang relevan dan meminimalkan penggunaan input yang tidak dapat diobservasi.

Seluruh aset dan liabilitas baik yang diukur pada nilai wajar atau diungkapkan dalam laporan keuangan dikategorikan dalam hirarki nilai wajar sebagai berikut:

- Tingkat 1: Harga kuotasian (tanpa penyesuaian) dipasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik;
- Tingkat 2: Teknik penilaian dimana level *input* terendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar dapat diobservasi, baik secara langsung maupun tidak langsung; dan
- Tingkat 3: Teknik penilaian dimana level *input* terendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar tidak dapat diobservasi.

Untuk aset dan liabilitas yang diukur pada nilai wajar secara berulang dalam laporan keuangan, maka Perusahaan menentukan apakah telah terjadi transfer di antara tingkat hirarki nilai wajar dengan cara menilai kembali pengkategorian tingkat nilai wajar pada setiap akhir periode pelaporan.

f. Aset Tetap

Aset tetap dinyatakan sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan rugi penurunan nilai. Biaya perolehan termasuk biaya penggantian bagian aset tetap saat biaya tersebut terjadi, jika memenuhi kriteria pengakuan. Selanjutnya, pada saat inspeksi yang signifikan dilakukan, biaya inspeksi itu diakui ke dalam jumlah tercatat aset tetap sebagai suatu penggantian jika memenuhi kriteria pengakuan.

The fair value of an asset or a liability is measured using the assumptions that market participants would use when pricing the asset or liability, assuming that market participants act in their best economic interest.

A fair value measurement of a non-financial asset takes into account a market participant's ability to generate economic benefits by using the assets in its highest and best use or by selling it to another market participant that would use the asset in its highest and best use.

When the Company uses valuation techniques, it maximizes the use of relevant observable inputs and minimizing the use of unobservable inputs.

All assets and liabilities for which fair value is measured or disclosed in the financial statements are categorized within the fair value hierarchy as follows:

- Level 1: Quoted (unadjusted) market prices in active markets for identical assets or liabilities;
- Level 2: Valuation techniques where the lowest level of input that is significant to the fair value measurement is observable, either directly or indirectly; and
- Level 3: Valuation techniques where the lowest level of input that is significant to the fair value measurement is unobservable.

For assets and liabilities that are recognized in the financial statements at fair value on a recurring basis, the Company determines whether transfers between levels of the fair value hierarchy have occurred by reassessing the categorization of fair value levels at the end of each reporting period.

f. Property and Equipment

Property and equipment are stated at cost less accumulated depreciation and any impairment loss. Such cost includes the cost of replacing part of the property and equipment when the cost is incurred if the recognition criteria are met. Likewise, when a major inspection is performed, its cost is recognized in the carrying amount of the assets as a replacement if the recognition criteria are met. All other repairs and maintenance costs

Semua biaya perbaikan dan pemeliharaan yang tidak memenuhi kriteria pengakuan diakui dalam laporan laba rugi pada saat terjadinya.

that do not meet the recognition criteria are recognized in profit or loss as incurred.

Penyusutan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis aset tetap, sebagai berikut:

Depreciation is computed using the straight-line method over the estimated useful lives of the property and equipment as follows:

	Tahun/ Years
Alat Proyek / <i>Project Tools</i>	4
Peralatan / <i>Equipments</i>	4
Kendaraan / <i>Vehicles</i>	4

Jumlah tercatat aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau saat tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaannya. Ketika aset tetap dijual atau dihentikan, biaya perolehan, beban akumulasi penyusutan dan kerugian penurunan nilai dieliminasi dari akun. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan aset tetap diakui dalam laporan laba rugi pada tahun aset tersebut dihentikan pengakuannya.

The carrying amount of property and equipment is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use. When property and equipment is sold or otherwise disposed of, the cost, accumulated depreciation and impairment losses are eliminated from the accounts. Gains or losses arising on derecognition of property and equipment are recognized in the statement of profit or loss in the year the asset is derecognized.

Nilai residu, umur manfaat, serta metode penyusutan ditelaah setiap akhir tahun dan dilakukan penyesuaian apabila hasil telaah berbeda dengan estimasi sebelumnya.

The asset's residual values, if any, useful lives and depreciation method are reviewed and adjusted if appropriate, at each financial year end.

g. Penurunan Nilai Aset Keuangan

g. Impairment of Financial Assets

Pada setiap akhir periode pelaporan tahunan, Perusahaan menelaah apakah terdapat indikasi suatu aset mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut atau pada saat uji tahunan penurunan nilai aset perlu dilakukan, maka Perusahaan membuat estimasi jumlah terpulihkan aset tersebut.

The Company assesses at each annual reporting period whether there is an indication that an asset may be impaired. If any such indication exists, or when annual impairment testing for an asset is required, the Company makes an estimate of the asset's recoverable amount.

Jumlah terpulihkan yang ditentukan untuk aset individual adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar aset atau unit penghasil kas dikurangi biaya untuk menjual dengan nilai pakainya, kecuali aset tersebut tidak menghasilkan arus kas masuk yang sebagian besar independen dari aset atau kelompok aset lain. Jika nilai tercatat aset lebih besar daripada nilai terpulihkannya, maka aset tersebut mengalami penurunan nilai dan nilai tercatat aset diturunkan menjadi sebesar nilai terpulihkannya dan rugi penurunan nilai segera diakui dalam laba rugi.

The recoverable amount determined for an individual asset is the higher of the fair value of the asset or cash-generating unit less costs to sell and its value in use, unless the asset does not generate cash inflows that are largely independent of other assets or groups of assets. If the carrying amount of an asset is greater than its recoverable amount, the asset is impaired and the carrying amount of the asset is reduced to its recoverable amount and an impairment loss is recognized immediately in profit or loss.

Dalam menghitung nilai pakai, estimasi arus kas masa depan bersih didiskontokan ke nilai kini dengan menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang menggambarkan penilaian pasar terkini atas nilai waktu dari uang dan risiko spesifik dari aset. Dalam menentukan nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual, digunakan harga penawaran pasar terakhir, jika tersedia. Jika tidak terdapat transaksi tersebut, Perusahaan menggunakan model penilaian yang sesuai untuk menentukan nilai wajar aset. Perhitungan-perhitungan ini dikuatkan oleh penilaian berganda atau indikasi nilai wajar yang tersedia.

Penilaian dilakukan pada akhir setiap periode pelaporan tahunan apakah terdapat indikasi bahwa rugi penurunan nilai yang telah diakui dalam periode sebelumnya untuk aset mungkin tidak ada lagi atau mungkin telah menurun. Jika indikasi dimaksud ditemukan, maka Perusahaan mengestimasi jumlah terpulihkan aset atau unit penghasil kas tersebut.

Kerugian penurunan nilai yang telah diakui dalam periode sebelumnya untuk aset dibalik hanya jika terdapat perubahan estimasi yang digunakan untuk menentukan jumlah terpulihkan aset tersebut sejak rugi penurunan nilai terakhir diakui. Dalam hal ini, jumlah tercatat aset dinaikkan ke jumlah terpulihkannya. Pembalikan tersebut dibatasi sehingga jumlah tercatat aset tidak melebihi jumlah terpulihkannya maupun jumlah tercatat, neto setelah penyusutan atau amortisasi, seandainya tidak ada rugi penurunan nilai yang telah diakui untuk aset tersebut pada tahun-tahun sebelumnya. Pembalikan rugi penurunan nilai diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain. Setelah pembalikan tersebut, penyusutan atau amortisasi aset tersebut disesuaikan di periode mendatang untuk mengalokasikan jumlah tercatat aset yang direvisi, dikurangi nilai sisanya, dengan dasar yang sistematis selama sisa umur manfaatnya.

h. Pajak Penghasilan

Beban pajak terdiri dari pajak kini dan tangguhan. Beban pajak diakui dalam laba rugi kecuali untuk transaksi yang berhubungan dengan transaksi diakui di luar laba atau rugi, baik dalam penghasilan komprehensif lain atau langsung pada ekuitas.

In calculating value in use, the estimated net future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the specific risks of the asset. In determining fair value less costs to sell, the latest market bid price, if available, is used. In the absence of such transactions, the Company uses an appropriate valuation model to determine the fair value of the asset. These calculations are corroborated by.

An assessment is made at the end of each annual reporting period whether there is any indication that an impairment loss recognized in prior periods for an asset may no longer exist or may have decreased. If such indication is found, the Company estimates the recoverable amount of the asset or cash-generating unit.

An impairment loss recognized in prior periods for an asset is reversed only if there has been a change in the estimates used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment loss was recognized. In this case, the carrying amount of the asset is increased to its recoverable amount. The reversal is limited so that the carrying amount of the asset does not exceed its recoverable amount nor the carrying amount, net of depreciation or amortization, had no impairment loss had been recognized for the asset in the previous year. Reversals of impairment losses are recognized in the statements of profit or loss and other comprehensive income. After the reversal, the depreciation or amortization of the asset is adjusted in future periods to allocate the revised carrying amount of the asset, less any residual value, on a systematic basis over its remaining useful life.

h. Income Tax

Income tax expense comprises current and deferred tax. Income tax expense is recognized in profit or loss except to the extent that it relates to items recognized outside profit or loss, either in other comprehensive income or directly in equity.

Pajak Kini

Beban pajak kini dihitung menggunakan tarif pajak yang berlaku pada tanggal pelaporan keuangan, dan ditetapkan berdasarkan taksiran laba kena pajak tahun berjalan. Manajemen secara periodik mengevaluasi posisi yang dilaporkan di Surat Pemberitahuan Tahunan sehubungan dengan situasi di mana aturan pajak yang berlaku membutuhkan interpretasi. Jika perlu, manajemen menentukan provisi berdasarkan jumlah yang diharapkan akan dibayar kepada otoritas pajak.

Kekurangan atau kelebihan pembayaran pajak penghasilan badan dicatat sebagai bagian dari beban pajak kini dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain.

Koreksi terhadap liabilitas perpajakan diakui pada saat surat penetapan pajak diterima. Jika Perusahaan mengajukan keberatan, Perusahaan mempertimbangkan apakah besar kemungkinan otoritas pajak akan menerima keberatan tersebut dan merefleksikan dampaknya terhadap liabilitas perpajakan Perusahaan.

Pajak Final

Penghasilan dari jasa konstruksi Perusahaan dikenai pajak final sebesar 2,65%.

Perbedaan nilai tercatat aset atau liabilitas yang berhubungan dengan pajak penghasilan final tidak diakui sebagai aset atau kewajiban pajak tangguhan.

Beban pajak kini sehubungan dengan penghasilan yang menjadi subyek pajak final diakui proporsional dengan jumlah pendapatan menurut akuntansi yang diakui pada tahun berjalan. Selisih antara jumlah pajak penghasilan final yang telah dibayar dengan jumlah yang dibebankan sebagai beban pajak penghasilan final pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian diakui sebagai pajak dibayar di muka atau utang pajak.

i. Imbalan Kerja

Imbalan Kerja Jangka Pendek

Imbalan kerja jangka pendek adalah imbalan kerja yang jatuh tempo dalam jangka waktu dua belas bulan setelah akhir periode pelaporan dan diakui pada saat pekerja telah memberikan jasa kerjanya. Kewajiban diakui ketika karyawan memberikan jasa kepada Perusahaan di mana semua perubahan pada nilai tercatat dari kewajiban diakui pada laba rugi.

Current Tax

Current tax expense is calculated using tax rates that have been enacted or substantively enacted at end of the reporting period, and is provided based on the estimated taxable income for the year. Management periodically evaluates positions taken in Annual Tax Returns with respect to situations in which applicable tax regulation is subject to interpretation. It establishes provision where appropriate on the basis of amounts expected to be paid to the tax authorities.

Underpayment or overpayment of corporate income tax are presented as part of current income tax expense in the statements of profit or loss and other comprehensive income.

Amendments to tax obligations are recorded when a tax assessment letter is received. If the Company files an appeal, the Company considers whether it is probable that a taxation authority will accept the appeal and reflect its effect on the Company tax obligations.

Final Tax

Income from the Company's construction services is subject to final tax of 2.65%.

Differences in the carrying value of assets or liabilities related to final income tax are not recognized as deferred tax assets or liabilities.

Current tax expense in relation to income that is subject to final tax is recognized in proportion to the amount of accounting income recognized in the current year. The difference between the amount of final income tax that has been paid and the amount charged as final income tax expense in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income is recognized as prepaid tax or tax payable.

i. Employee Benefits

Short-term employee benefits

Short-term employee benefits are those that are due within twelve months after the end of the reporting period and are recognized when the employees have rendered their services. A liability is recognized when an employee renders services to the Company where all changes in the carrying amount of the liability are recognized in profit or loss.

Imbalan Pascakerja Program Imbalan Pasti

Perusahaan mengakui kewajiban imbalan kerja yang tidak didanai sesuai dengan Peraturan Pemerintah No. 35 Tahun 2021 (PP 35/2021) yang menerapkan pengaturan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang (Perppu) No. 2/2022 tentang Cipta Kerja. Perppu Cipta Kerja 2/2022 telah ditetapkan menjadi Undang-Undang pada tanggal 31 Maret 2023 berdasarkan Undang-Undang No.6 Tahun 2023.

Beban pensiun berdasarkan program dana pensiun manfaat pasti Perusahaan ditentukan melalui perhitungan aktuarial secara periodik dengan menggunakan metode projected unit credit dan menerapkan asumsi atas tingkat diskonto, hasil atas aset program dan tingkat kenaikan manfaat pasti pensiun tahunan.

Pengukuran kembali, terdiri dari keuntungan dan kerugian aktuarial, yang tercermin langsung dalam laporan posisi keuangan yang dibebankan atau dikreditkan diakui dalam penghasilan komprehensif lain pada periode terjadinya untuk mencerminkan liabilitas pensiun neto yang diakui pada laporan keuangan untuk mencerminkan nilai penuh dari defisit.

Biaya jasa lalu diakui dalam laba rugi ketika terjadi amendemen program atau kurtailmen, atau ketika Perusahaan mengakui biaya restrukturisasi terkait atau pesangon, jika lebih dahulu.

Bunga neto dihitung dengan menggunakan tingkat diskonto terhadap liabilitas atau aset imbalan pasti neto. Biaya imbalan pasti dikategorikan sebagai berikut:

- Biaya jasa (termasuk biaya jasa kini, biaya jasa lalu serta keuntungan dan kerugian kurtailmen dan penyelesaian)
- Beban atau pendapatan bunga neto
- Pengukuran kembali

Perusahaan menyajikan dua komponen pertama dari biaya imbalan pasti di laba rugi. Keuntungan dan kerugian kurtailmen dicatat sebagai biaya jasa lalu.

Kewajiban imbalan pensiun yang diakui pada laporan posisi keuangan merupakan defisit aktual dalam program imbalan pasti Perusahaan.

Defined Benefit Plan

The Company recognized unfunded employee benefits liability in accordance with Government Regulation Number 35 Year 2021 (PP 35/2021) that implement the provisions of Government Regulation in Lieu of Law ("Perppu") No. 2/2022 on Job Creation. Perppu Cipta Kerja 2/2022 has been enacted into law on March 31, 2023, based on Law No.6 of 2023.

Pension expense under the Company defined benefit pension plan is determined through periodic actuarial calculations using the projected unit credit method and applying assumptions on the discount rate, return on plan assets and annual rate of increase in defined benefit pension.

Remeasurement, comprising actuarial gains and losses, is reflected immediately in the statements of financial position with a charge or credit recognized in other comprehensive income in the period in which they occur in order for the net pension liability recognized in the statements of financial position to reflect the full value of the plan deficit.

Past service cost is recognized in profit or loss when the plan amendment or curtailment occurs, or when the Company recognizes related restructuring costs or termination benefits, if earlier.

Net interest is calculated by applying the discount rate to the net defined benefit liability or asset. Defined benefit costs are categorized as follows:

- Service cost (including current service cost, past service cost, as well as gains and losses on curtailments and settlements)
- Net interest expense or income
- Remeasurement

The Company presents the first two components of defined benefit costs in profit or loss. Curtailment gains and losses are accounted for as past service costs.

The retirement benefit obligation recognized in the statements of financial position represents the actual deficit in the Company's defined benefit plans.

j. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Pendapatan diukur berdasarkan imbalan yang Perusahaan perkirakan menjadi haknya dalam kontrak dengan pelanggan dan tidak termasuk jumlah yang ditagih atas nama pihak ketiga. Perusahaan mengakui pendapatan ketika mengalihkan pengendalian barang atau jasa kepada pelanggan.

Perusahaan telah menetapkan secara umum bahwa Perusahaan merupakan prinsipal dalam kontrak pendapatannya karena Perusahaan biasanya mengendalikan barang atau jasa sebelum mengalihkan mereka kepada pelanggan.

Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan

Perusahaan menerapkan PSAK No. 115 yang mensyaratkan pengakuan pendapatan harus memenuhi 5 langkah analisa sebagai berikut:

- Identifikasi kontrak dengan pelanggan.
- Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan merupakan janji-janji dalam kontrak untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik berbeda ke pelanggan.
- Menetapkan harga transaksi, setelah dikurangi diskon, retur, insentif penjualan dan pajak pertambahan nilai, yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas diteruskannya barang atau jasa yang dijanjikan di kontrak.
- Alokasi harga transaksi ke setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan di kontrak. Ketika tidak dapat diamati secara langsung, harga jual berdiri sendiri relatif diperkirakan berdasarkan biaya yang diharapkan ditambah margin.
- Pengakuan pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi dengan menyerahkan barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan (ketika pelanggan telah memiliki kendali atas barang atau jasa tersebut).

Kewajiban pelaksanaan dapat dipenuhi dengan 2 cara, yakni:

- a. Suatu titik waktu (umumnya janji untuk menyerahkan barang ke pelanggan); atau

j. Revenue and Expense Recognition

Revenue is measured based on the consideration to which the Company expects to be entitled under the contract with the customer and excludes amounts billed on behalf of third parties. The Company recognises revenue when it transfers control of the goods or services to the customer.

The Company has generally determined that it is the principal in its revenue contracts because it typically controls the goods or services before transferring them to customers.

Revenue from contracts with customers

The Company applies PSAK No. 115 which requires revenue recognition to fulfil 5 steps of analysis as follows:

- Identify the contract with the customer.
- Identify the performance obligations in the contract. Performance obligations are promises in the contract to deliver goods or services that have different characteristics to the customer.
- Determine the transaction price, net of discounts, returns, sales incentives and value-added tax, that an entity is entitled to as compensation for delivering the goods or services promised in the contract.
- Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the relative stand-alone selling price of each distinct good or service promised in the contract. When not directly observable, the relative stand-alone selling price is estimated based on expected costs plus a margin.
- Revenue recognition when the performance obligation has been fulfilled by delivering the promised goods or services to the customer (when the customer has control of the goods or services).

Performance obligations can be fulfilled in 2 ways, namely:

- a. A point in time (generally a promise to deliver goods to a customer); or

- b. Suatu periode waktu (umumnya janji untuk menyerahkan jasa ke (pelanggan). Untuk kewajiban pelaksanaan yang dipenuhi dalam suatu periode waktu, Perusahaan memilih ukuran penyelesaian yang sesuai untuk penentuan jumlah pendapatan yang harus diakui karena telah terpenuhinya kewajiban pelaksanaan.

Pembayaran harga transaksi berbeda untuk setiap kontrak. Aset kontrak diakui ketika jumlah penerimaan dari pelanggan kurang dari saldo kewajiban pelaksanaan yang telah dipenuhi. Kewajiban kontrak diakui ketika jumlah penerimaan dari pelanggan lebih dari saldo kewajiban pelaksanaan yang telah dipenuhi.

Pendapatan diakui saat dilakukannya penyerahan barang kepada pembeli yang dilengkapi dengan Berita Acara Serah Terima (BAST) yang sudah ditandatangani oleh kedua belah pihak.

Beban

Beban diakui pada saat terjadinya (dasar akrual).

k. Informasi Segmen

Segmen operasi diidentifikasi berdasarkan laporan internal mengenai komponen dari Perusahaan yang secara reguler direview oleh pengambil keputusan operasional dalam rangka mengalokasikan sumber daya dan menilai kinerja segmen operasi.

Segmen operasi adalah suatu komponen dari entitas:

- yang terlibat dalam aktivitas bisnis untuk memperoleh pendapatan dan menimbulkan beban (termasuk pendapatan dan beban terkait dengan transaksi dengan komponen lain dari entitas yang sama);
- yang hasil operasinya dikaji ulang secara reguler oleh pengambil keputusan operasional untuk membuat keputusan tentang sumber daya yang dialokasikan pada segmen tersebut dan menilai kinerjanya; dan
- dimana tersedia informasi keuangan yang dapat dipisahkan.

- b. period of time (generally a promise to deliver services to a customer). For performance obligations that are fulfilled over a period of time, the Company selects an appropriate measure of completion for determining the amount of revenue to be recognised as the performance obligation is fulfilled.

Payment of the transaction price is different for each contract. A contract asset is recognized when the amount received from the customer is less than the balance of the performance obligation that has been fulfilled. A contract liability is recognized when the amount received from the customer is more than the balance of the performance obligation that has been fulfilled.

Revenue is recognized when the goods are delivered to the buyer, accompanied by a Handover Certificate (BAST) which has been signed by both parties.

Expenses

Expenses are recognized when incurred (accrual basis).

k. Segment Information

Operating segments are identified on the basis of internal reports about components of the Company that are regularly reviewed by the chief operating decision maker in order to allocate resources to the segments and to assess their performances.

An operating segment is a component of the entity:

- that is engaged in business activities to earn revenue and incur expenses (including revenue and expenses related to transactions with other components of the same entity);
- whose operating results are regularly reviewed by the chief operating decision maker to make decisions about resources to allocate to the segment and assess its performance; and
- for which separable financial information is available.

Informasi yang digunakan oleh pengambil keputusan operasional dalam rangka alokasi sumber daya dan penilaian kinerja mereka terfokus pada kategori dari setiap produk.

Information reported to the chief operating decision maker for the purpose of resource allocation and assessment of performance is more specifically focused on the category of each product.

Pendapatan, beban, hasil, aset dan liabilitas segmen termasuk hal-hal yang dapat diatribusikan secara langsung kepada suatu segmen serta hal-hal yang dapat dialokasikan dengan dasar yang memadai untuk segmen tersebut.

Segment revenue, expenses, results, assets and liabilities include items directly attributable to a segment as well as those that can be allocated on a reasonable basis to that segment.

I. Laba Per Saham Dasar

Jumlah laba bersih per saham dasar dihitung dengan membagi laba periode berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik Perusahaan dengan rata-rata tertimbang jumlah saham biasa yang beredar pada periode yang bersangkutan.

I. Basic Earnings Per Share

The basic net profit per share is calculated by dividing the profit for the period attributable to the owners of the Company by the weighted average number of ordinary shares outstanding in the relevant period.

3. Penggunaan Estimasi, Pertimbangan dan Asumsi Manajemen

Dalam penerapan kebijakan akuntansi Perusahaan, seperti yang diungkapkan dalam Catatan 2 pada laporan keuangan, manajemen harus membuat estimasi, pertimbangan, dan asumsi atas nilai tercatat aset dan liabilitas yang tidak tersedia oleh sumber-sumber lain. Estimasi dan asumsi tersebut, berdasarkan pengalaman historis dan faktor lain yang dipertimbangkan relevan.

3. Management Use of Estimates, Judgments and Assumptions

In the application of the Company's accounting policies, which are described in Notes 2 to the financial statements, management is required to make estimates, judgments, and assumptions about the carrying amounts of assets and liabilities that are not readily apparent from other sources. The estimates and assumptions are based on historical experience and other factors that are considered to be relevant.

Manajemen berkeyakinan bahwa pengungkapan berikut telah mencakup ikhtisar estimasi, pertimbangan dan asumsi signifikan yang dibuat oleh manajemen, yang berpengaruh terhadap jumlah-jumlah yang dilaporkan serta pengungkapan dalam laporan keuangan:

Management believes that the following represent a summary of the significant estimates, judgments, and assumptions made that affected certain reported amounts and disclosures in the financial statements:

Pertimbangan

Pertimbangan-pertimbangan berikut dibuat oleh manajemen dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Perusahaan yang memiliki dampak yang paling signifikan terhadap jumlah-jumlah yang diakui dalam laporan keuangan.

Judgments

The following judgments are made by management in the process of applying the Company accounting policies that have the most significant effects on the amounts recognized in the financial statements.

Mata Uang Fungsional

Mata uang fungsional Perusahaan adalah mata uang dari lingkungan ekonomi primer dimana entitas beroperasi. Mata uang tersebut adalah mata uang yang mempengaruhi penjualan dan beban dari jasa yang diberikan. Berdasarkan penilaian manajemen Perusahaan, mata uang fungsional Perusahaan adalah Rupiah.

Functional Currency

The functional currencies of the Company are the currency of the primary economic environment in which each entity operates. It is the currency that mainly influences the revenue and cost of rendering services. Based on the Company's management assessment, the Company's functional currency is in Rupiah.

Klasifikasi Aset Keuangan dan Liabilitas Keuangan

Perusahaan menentukan klasifikasi aset dan liabilitas tertentu sebagai aset keuangan dan liabilitas keuangan dengan menilai apakah aset dan liabilitas tersebut memenuhi kriteria yang ditetapkan dalam PSAK 109. Aset keuangan dan liabilitas keuangan dicatat sesuai dengan kebijakan akuntansi Perusahaan sebagaimana diungkapkan dalam Catatan 2.

Menentukan Masa Sewa Kontrak dengan Opsi Pembaruan dan Penghentian - Perusahaan sebagai Penyewa

Perusahaan menentukan bahwa masa sewa sebagai masa sewa yang tidak dapat dibatalkan, bersamaan dengan periode yang tercakup dalam opsi perpanjangan sewa, jika dieksekusi secara wajar dan pasti, atau periode yang tercakup dalam opsi penghentian sewa, jika tidak dieksekusi secara wajar dan pasti.

Perusahaan menerapkan pertimbangan dalam mengevaluasi apakah wajar dan pasti untuk mengeksekusi opsi untuk pembaruan atau penghentian sewa atau tidak. Untuk kontrak sewa dengan opsi perpanjangan atau pengakhiran, manajemen perlu mengestimasi masa sewa yang memerlukan pertimbangan atas semua fakta dan keadaan yang menciptakan insentif ekonomi untuk menggunakan opsi perpanjangan atau tidak untuk menggunakan opsi pengakhiran, termasuk setiap perubahan yang diharapkan dalam fakta dan keadaan dari tanggal dimulainya sampai tanggal pelaksanaan opsi. Opsi perpanjangan (atau periode setelah opsi penghentian) hanya termasuk dalam persyaratan sewa jika Perusahaan cukup yakin untuk menggunakan opsi perpanjangan atau tidak menggunakan opsi penghentian. Jika terjadi peristiwa signifikan atau perubahan signifikan dalam keadaan yang mempengaruhi penilaian ini dan berada dalam kendali penyewa, penilaian di atas akan ditelaah kembali.

Menentukan Waktu Pemenuhan Kewajiban Pelaksanaan

Perusahaan mengakui pendapatan dari jasa konstruksi pada saat semua kondisi berikut terpenuhi:

- Perusahaan telah mengalihkan risiko dan manfaat yang signifikan dari kepemilikan real estat kepada pembeli;
- Perusahaan tidak lagi melanjutkan keterlibatan manajerial atau kendali efektif atas real estat yang dijual;
- Jumlah pendapatan dapat diukur dengan andal;

Classification of Financial Assets and Financial Liabilities

The Company determines the classifications of certain assets and liabilities as financial assets and financial liabilities by judging if they meet the criteria set forth in PSAK 109. Accordingly, the financial assets and financial liabilities are accounted for in accordance with the Company accounting policies disclosed in Note 2.

Determining the Lease Terms of Contracts with Renewal and Termination Options - the Company as Lessee

The Company determines the lease term as the non-cancellable term of the lease, together with any periods covered by an option to extend the lease if it is reasonably certain to be exercised, or any periods covered by an option to terminate the lease, if it is reasonably certain not to be exercised.

The Company applies judgment in evaluating whether it is reasonable and certain to exercise the option to renew or terminate the lease. For lease contracts with renewal or termination options, management needs to estimate the lease term which requires consideration of all facts and circumstances that create an economic incentive to exercise the renewal option or not to exercise the termination option, including any expected changes in facts and circumstances from the commencement date to the option exercise date. The extension option (or the period following the termination option) is only included in the lease terms if the Company is reasonably certain to exercise the extension option or not to exercise the termination option. If a significant event or a significant change in circumstances occurs which affects this assessment and that is within the control of the lessee, the above assessment will be reviewed.

Determining the Time to Fulfill Implementation Obligations

The Company recognizes revenue from construction services when all of the following conditions are met:

- The Company has transferred the significant risks and rewards of real estate ownership to the purchaser;
- The Company no longer maintains any managerial involvement or effective control over the real estate sold;
- The amount of income can be measured reliably;

- Kemungkinan besar manfaat ekonomi yang terkait dengan transaksi tersebut akan mengalir ke Perusahaan; dan
- Biaya yang terjadi atau yang akan terjadi sehubungan dengan transaksi penjualan dapat diukur dengan andal.

Pendapatan biasanya diakui pada saat serah terima aset yang dibuktikan dengan BAST.

Estimasi dan Asumsi

Asumsi utama mengenai masa depan dan sumber utama lain dalam mengestimasi ketidakpastian pada tanggal pelaporan yang mempunyai risiko signifikan yang dapat menyebabkan penyesuaian material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas dalam periode berikutnya diungkapkan di bawah ini. Perusahaan mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia saat laporan keuangan disusun. Kondisi yang ada dan asumsi mengenai perkembangan masa depan dapat berubah karena perubahan situasi pasar yang berada di luar kendali Perusahaan. Perubahan tersebut tercermin dalam asumsi ketika keadaan tersebut terjadi.

Nilai Wajar Aset Keuangan dan Liabilitas Keuangan

Perusahaan menggunakan teknik penilaian yang Perusahaan mencatat aset keuangan dan liabilitas keuangan tertentu pada nilai wajarnya, dan penyajian ini mengharuskan penggunaan estimasi. Komponen pengukuran nilai wajar yang signifikan ditentukan berdasarkan bukti-bukti obyektif yang dapat diverifikasi, sedangkan saat dan besaran perubahan nilai wajar dapat menjadi berbeda karena penggunaan metode penilaian yang berbeda.

Nilai wajar aset keuangan dan liabilitas keuangan diungkapkan dalam Catatan 17.

Taksiran Masa Manfaat Ekonomis Aset Tetap

Masa manfaat dari aset tetap Perusahaan diestimasi berdasarkan jangka waktu aset tersebut diharapkan tersedia untuk digunakan.

Estimasi tersebut didasarkan pada penilaian kolektif berdasarkan bidang usaha yang sama, evaluasi teknis internal dan pengalaman dengan aset sejenis

- It is probable that the economic benefits associated with the transaction will flow to the Company; and
- Costs incurred or to be incurred in connection with sales transactions can be measured reliably.

Income is usually recognized when the asset is handed over as proven by BAST.

Estimates and Assumptions

Key assumptions about the future and other key sources in estimating uncertainty at the reporting date that have a significant risk of causing material adjustments to the carrying value of assets and liabilities in subsequent periods are disclosed below. Companies base assumptions and estimates on parameters that were available when the financial statements were prepared. Existing circumstances and assumptions about future developments may change due to market changes on circumstances arising beyond the control of the Company. Such changes are reflected in the assumptions when they occur.

Fair Value of Financial Assets and Financial Liabilities

The Company uses a valuation technique in which the Company records certain financial assets and financial liabilities at fair value, and this presentation requires the use of estimates. Significant component of fair value measurement is determined based on verifiable objective evidence, while timing and amount of changes in fair value might differ due to different valuation method used.

The fair value of financial assets and financial liabilities is disclosed in Note 17.

Estimated Economic Useful Life of Fixed Assets

The useful lives of the Company's fixed assets are estimated based on the period of time the assets are expected to be available for use.

These estimates are based on collective assessments based on similar business fields, internal technical evaluations and experience with similar assets

Dengan demikian, hasil operasi di masa mendatang mungkin dapat terpengaruh secara signifikan oleh perubahan dalam jumlah dan waktu terjadinya biaya karena perubahan yang disebabkan oleh faktor-faktor yang disebutkan di atas. Penurunan estimasi masa manfaat ekonomis setiap aset tetap akan menyebabkan kenaikan beban penyusutan dan penurunan nilai tercatat aset tetap.

Penurunan Nilai Aset Nonkeuangan

Penurunan nilai muncul saat nilai tercatat aset atau unit penghasil kas melebihi nilai terpulihkannya, yang lebih besar antara nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual dan nilai pakainya. Nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual didasarkan pada ketersediaan data dari perjanjian penjualan yang mengikat yang dibuat dalam transaksi normal atas aset serupa atau harga pasar yang dapat diamati dikurangi dengan biaya tambahan yang dapat diatribusikan dengan pelepasan aset. Perhitungan nilai pakai didasarkan pada model arus kas yang didiskontokan. Data arus kas diambil dari anggaran untuk lima tahun yang akan datang dan tidak termasuk aktivitas restrukturisasi yang belum dilakukan oleh Perusahaan atau investasi signifikan dimasa datang yang akan memundurkan kinerja aset dari UPK yang diuji. Nilai terpulihkan paling dipengaruhi oleh tingkat diskonto yang digunakan dalam model arus kas yang didiskontokan, sebagaimana juga jumlah arus kas masuk di masa datang yang diharapkan dan tingkat pertumbuhan yang digunakan untuk tujuan ekstrapolasi.

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat indikasi atas penurunan nilai aset nonkeuangan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Imbalan Kerja

Penentuan liabilitas imbalan kerja jangka panjang dipengaruhi oleh asumsi tertentu yang digunakan oleh aktuaris dalam menghitung jumlah tersebut. Asumsi-asumsi tersebut dijelaskan dalam Catatan 9 dan mencakup, antara lain, tingkat kenaikan gaji, dan tingkat diskonto yang ditentukan dengan mengacu pada imbal hasil pasar atas bunga obligasi korporasi berkualitas tinggi dalam mata uang yang sama dengan mata uang pembayaran imbalan dan memiliki jangka waktu yang mendekati estimasi jangka waktu liabilitas imbalan kerja jangka panjang tersebut. Hasil aktual yang berbeda dengan asumsi Perusahaan dibukukan pada penghasilan komprehensif lain dan dengan demikian, berdampak pada jumlah penghasilan komprehensif lain yang diakui dan liabilitas yang tercatat pada periode-periode mendatang. Manajemen berkeyakinan bahwa asumsi-asumsi yang digunakan adalah tepat dan wajar, namun demikian, perbedaan signifikan pada hasil aktual, atau perubahan signifikan dalam asumsi-asumsi tersebut dapat berdampak signifikan pada jumlah liabilitas imbalan kerja jangka panjang.

Accordingly, future operating results may be significantly affected by changes in the amount and timing of costs incurred due to changes caused by the factors noted above. A decrease in the estimated economic useful life of each fixed asset will cause an increase in depreciation expense and a decrease in the carrying value of the fixed asset.

Decrease in the Value of Non-Financial Assets

Impairment occurs when the carrying value of an asset or cash-generating unit exceeds its recoverable value, which is the greater of its fair value less costs to sell and its value in use. Fair value less costs to sell is based on the availability of data from binding sales agreements made in the normal course of transactions over similar assets or observable market prices less additional costs attributable to the disposal of the asset. The value-in-use calculation is based on a discounted cash flow model. Cash flow data is taken from the budget for the next five years and does not include restructuring activities that have not yet been carried out by the Company or significant future investments that will improve the asset performance of the UPK under test. Recoverable value is most affected by the discount rate used in the discounted cash flow model, as well as the amount of expected future cash inflows and growth rates used for extrapolation purposes.

Management believes that there is no indication of an impairment in the value of non-financial assets on December 31, 2024 and 2023.

Employee Benefits

Determining long-term employee benefit liabilities is influenced by certain assumptions used by actuaries in calculating the amount. These assumptions are explained in Note 9 and include, among other things, salary increase rates, and discount rates determined by reference to market returns on interest on high quality corporate bonds denominated in the same currency as the consideration payment currency and having the same term. approaches the estimated term of the long-term employee benefits liability. Actual results that differ from the Company's assumptions are recorded in other comprehensive income and thus, have an impact on the amount of other comprehensive income recognized and liabilities recorded in future periods. Management believes that the assumptions used are appropriate and reasonable, however, significant differences in actual results, or significant changes in these assumptions could have a significant impact on the amount of long-term employee benefits liabilities.

PT SUMBER MAS KONSTRUKSI TBK
Catatan atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
31 Desember 2024 dan 2023
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

PT SUMBER MAS KONSTRUKSI TBK
Notes to the Financial Statements
For The Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Figures are Presented in Rupiah,
unless Otherwise Stated)

Jumlah tercatat liabilitas imbalan kerja diungkapkan dalam Catatan 9.

The carrying amount of employee benefits liabilities is disclosed in Note 9.

Pajak Penghasilan

Income Taxes

Pertimbangan signifikan dilakukan dalam menentukan penyisihan atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan pajak tertentu yang penentuan akhirnya adalah tidak pasti dalam kegiatan usaha normal. Perusahaan mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi apakah akan terdapat tambahan pajak penghasilan badan. Ketika hasil pajak yang dikeluarkan berbeda dengan jumlah yang awalnya diakui, perbedaan tersebut akan berdampak pada pajak penghasilan dan penyisihan pajak tangguhan pada periode di mana penentuan tersebut dilakukan. Jumlah tercatat utang pajak penghasilan dan aset pajak tangguhan Perusahaan diungkapkan di dalam Catatan 8 atas laporan keuangan.

Significant judgment is exercised in determining the provision for corporate income tax. There are certain tax transactions and computations for which the ultimate determination is uncertain in the normal course of business. The Company recognizes a liability for corporate income tax based on an estimate of whether additional corporate income tax will be due. When the ultimate tax outcome differs from the amount initially recognized, the difference will impact income taxes and deferred tax provision in the period in which the determination is made. The carrying amounts of the Company's income taxes payable and deferred tax assets are disclosed in Note 8 to the financial statements.

4. Kas dan Bank

4. Cash and Banks

Akun ini terdiri dari:

This account consists of:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
<u>Kas</u>			<u>Cash</u>
Rupiah	10.000.000	10.000.000	Rupiah
<u>Bank</u>			<u>Cash in Banks</u>
Rupiah			Rupiah
PT Bank CIMB NiagaTbk	38.001.977.213	65.988.324.808	PT Bank CIMB Niaga Tbk
PT Bank Mega Syariah	36.004.377	67.166.096	PT Bank Mega Syariah
Dolar Amerika Serikat			United States Dolar
PT Bank CIMB NiagaTbk	<u>130.665.756</u>	<u>129.625.900</u>	PT Bank CIMB Niaga Tbk
Jumlah Bank	<u>38.168.647.346</u>	<u>66.185.116.804</u>	Total Banks
Jumlah Kas dan Bank	<u>38.178.647.346</u>	<u>66.195.116.804</u>	Total Cash and Banks

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tidak terdapat kas dan bank yang dibatasi penggunaannya atau yang ditempatkan pada pihak berelasi.

As of December 31, 2024 and 2023, there is no cash and bank that is restricted in use or placed with related parties.

PT SUMBER MAS KONSTRUKSI TBK
Catatan atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
31 Desember 2024 dan 2023
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

PT SUMBER MAS KONSTRUKSI TBK
Notes to the Financial Statements
For The Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Figures are Presented in Rupiah,
unless Otherwise Stated)

5. Piutang Usaha

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, akun ini merupakan piutang usaha dari pelanggan dalam mata uang Rupiah, dengan rincian sebagai berikut :

	<u>2024</u>
PT Kuala Jaya Samudra	15.004.784.197
PT Ulung Jaya Perkasa	14.655.022.471
PT Putra Tanjung Permai	13.015.015.015
PT Anekapura Multikarta	12.340.020.663
PT Citra Buana Pasta	11.911.059.096
PT Sejahtera Mandiri Sawit	10.545.833.041
PT Tumbuh Jaya Santosa	9.943.416.778
PT Graha Loka Pangestu	9.924.442.343
PT Dian Wira Putra	4.540.875.944
PT Kesatuan Nelayan Tradisional Indonesia	-
PT Djambi Waras Jujuhan	-
PT Sea Asih Lines	-
PT Indonesia Asahan Alumunium	-
Jumlah	<u>101.880.469.548</u>

Rincian piutang usaha berdasarkan umur piutang adalah sebagai berikut:

	<u>2024</u>
Belum jatuh tempo	85.699.279.284
Telah jatuh tempo:	
1 - 30 hari	-
Lebih dari 90 hari	<u>16.181.190.264</u>
Jumlah	<u>101.880.469.548</u>

Berdasarkan hasil penelaahan terhadap keadaan piutang pelanggan pada akhir periode, manajemen Perusahaan berkeyakinan bahwa tidak terdapat piutang yang tidak dapat tertagih seluruhnya dan oleh karena itu tidak diperlukan penyisihan untuk kerugian penurunan nilai.

6. Uang Muka

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, akun ini merupakan uang muka pekerjaan atas proyek-proyek yang sedang dikerjakan oleh Perusahaan.

Uang muka pekerjaan merupakan uang muka yang diberikan kepada pihak ketiga untuk pemasok bahan material dan upah pekerja sehubungan dengan pengerjaan proyek.

5. Trade Receivables

On December 31, 2024 and 2023, this account represents trade receivables from customers in Rupiah, with the following details:

	<u>2023</u>	
6.237.773.486		PT Kuala Jaya Samudra
7.017.141.773		PT Ulung Jaya Perkasa
-		PT Putra Tanjung Permai
8.037.777.831		PT Anekapura Multikarta
1.702.850.270		PT Citra Buana Pasta
5.610.162.330		PT Sejahtera Mandiri Sawit
9.943.416.778		PT Tumbuh Jaya Santosa
-		PT Graha Loka Pangestu
-		PT Dian Wira Putra
9.924.305.559		PT Kesatuan Nelayan Tradisional Indonesia
8.729.388.005		PT Djambi Waras Jujuhan
8.092.132.621		PT Sea Asih Lines
1.866.112.050		PT Indonesia Asahan Alumunium
67.161.060.703		Total

Details of trade receivables based on age of receivables are as follows:

	<u>2023</u>	
57.236.755.144		Not due yet
		Due:
9.924.305.559		1 - 30 days
-		More than 90 days

6. Advances

Based on the results of a review of the condition of customer receivables at the end of the period, the Company's management believes that there are no receivables that cannot be fully collected and therefore no provision for impairment losses is required.

As of December 31, 2024 and 2023, this account represents advances for work on projects being carried out by the Company.

Job advances are advances given to third parties for suppliers of materials and workers' wages in connection with project work.

7. Aset Tetap

Rincian aset tetap Perusahaan adalah sebagai berikut:

7. Property and Equipment

The details of the Company's property and equipment is as follows:

2024					
	Saldo Awal/ Beginning Balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Reklasifikasi/ Reclassification	Saldo Akhir/ Ending Balance
Harga perolehan					Acquisition cost
Alat Proyek	9.585.143.000	7.150.000.000	-	-	16.735.143.000 Project Tools
Peralatan	327.230.550	19.606.678	-	-	346.837.228 Equipments
Kendaraan	537.683.000	1.238.650.000	-	-	1.776.333.000 Vehicles
Jumlah harga perolehan	10.450.056.550	8.408.256.678	-	-	18.858.313.228 Total acquisition cost
Akumulasi penyusutan					Accumulated depreciation
Alat Proyek	8.989.943.956	1.855.426.352	-	-	10.845.370.308 Project Tools
Peralatan	171.845.692	73.378.220	-	-	245.223.912 Equipments
Kendaraan	224.034.583	289.252.000	-	-	513.286.583 Vehicles
Jumlah akumulasi penyusutan	9.385.824.231	2.218.056.572	-	-	11.603.880.803 Total accumulated depreciation
Nilai buku bersih	1.064.232.319				7.254.432.425 Net book value
2023					
	Saldo Awal/ Beginning Balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Reklasifikasi/ Reclassification	Saldo Akhir/ Ending Balance
Harga perolehan					Acquisition cost
Alat Proyek	9.585.143.000	-	-	-	9.585.143.000 Project Tools
Peralatan	277.960.700	49.269.850	-	-	327.230.550 Equipments
Kendaraan	537.683.000	-	-	-	537.683.000 Vehicles
Jumlah harga perolehan	10.400.786.700	49.269.850	-	-	10.450.056.550 Total acquisition cost
Akumulasi penyusutan					Accumulated depreciation
Alat Proyek	6.616.361.331	2.373.582.625	-	-	8.989.943.956 Project Tools
Peralatan	99.355.517	72.490.175	-	-	171.845.692 Equipments
Kendaraan	89.613.833	134.420.750	-	-	224.034.583 Vehicles
Jumlah akumulasi penyusutan	6.805.330.681	2.580.493.550	-	-	9.385.824.231 Total accumulated depreciation
Nilai buku bersih	3.595.456.019				1.064.232.319 Net book value

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, penyusutan aset tetap dibebankan ke beban umum dan administrasi masing-masing sebesar Rp2.218.056.572 dan Rp2.580.493.550 (Catatan 13).

As of December 31, 2024 and 2023, depreciation of property and equipment was charged to general and administrative expenses amounting to Rp2,218,056,572 and Rp2,580,493,550, respectively (Note 13).

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, kendaraan Perusahaan dijaminkan atas utang pembelian aset tetap yang diperoleh Perusahaan.

On December 31, 2024 and 2023, the Company's vehicles were secured as collateral for debts for the purchase of fixed assets obtained by the Company.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, kendaraan Perusahaan telah diasuransikan dengan nilai pertanggungan sebesar Rp428.100.000.

On December 31, 2024 and 2023, the Company's vehicles were insured with a coverage amount of Rp428,100,000.

PT SUMBER MAS KONSTRUKSI TBK
Catatan atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
31 Desember 2024 dan 2023
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

PT SUMBER MAS KONSTRUKSI TBK
Notes to the Financial Statements
For The Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Figures are Presented in Rupiah,
unless Otherwise Stated)

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perusahaan berkeyakinan tidak ada kondisi yang memberikan indikasi terjadinya penurunan nilai aset tetap.

On December 31, 2024 and 2023, the Company believes that there are no conditions that indicate an impairment in the value of fixed assets.

8. Perpajakan

A. Utang Pajak

Utang pajak terdiri dari:

	2024
Pajak Penghasilan:	
Pasal 21	128.697.081
Pajak Pertambahan Nilai	3.591.767.231
Jumlah	3.720.464.312

b. Pajak Kini

Rekonsiliasi antara laba sebelum beban pajak penghasilan seperti yang disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dengan laba kena pajak untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	2024
Laba sebelum beban pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain	2.515.432.627
Beda Tetap	
Penghasilan yang telah dikenakan pajak final	(2.515.432.627)
Penghasilan kena pajak	-

Perusahaan akan melaporkan penghasilan kena pajak tahun 2024 seperti yang disebutkan di atas dalam SPT yang dilaporkan kepada Kantor Pelayanan Pajak (KPP). Namun demikian, pihak manajemen Perusahaan menyadari masih mungkin terdapat koreksi dari KPP.

Perusahaan telah melaporkan penghasilan kena pajak tahun 2023 seperti yang disebutkan di atas dalam SPT yang dilaporkan ke KPP.

8. Taxation

A. Taxes Payable

Tax payable consists of:

	2023	
		Income tax:
	645.869.435	Article 21
	1.848.652.424	Value Added Tax
Total	2.494.521.859	

b. Current Tax

Reconciliation between profit before income tax expense as presented in the statement of profit or loss and other comprehensive income with taxable profit for the years ending December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	2023	
Profit before income tax expense according to the statement of profit or loss and other comprehensive income	9.701.148.481	
Permanent difference		
Income that has been subject to final tax	(9.701.148.481)	
Taxable income	-	

The company will report taxable income for 2024 as stated above in the SPT reported to the Tax Service Office (KPP). However, the Company's management is aware that there may still be corrections from the KPP.

The company has reported taxable income for 2023 as mentioned above in the SPT reported to the KPP.

PT SUMBER MAS KONSTRUKSI TBK
Catatan atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
31 Desember 2024 dan 2023
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

PT SUMBER MAS KONSTRUKSI TBK
Notes to the Financial Statements
For The Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Figures are Presented in Rupiah,
unless Otherwise Stated)

Rekonsiliasi antara beban pajak penghasilan dengan hasil perkalian laba sebelum beban pajak penghasilan dan tarif pajak yang berlaku adalah sebagai berikut:

The reconciliation between income tax expense and the product of profit before income tax expense and the applicable tax rate is as follows:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Laba sebelum beban pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain	2.515.432.627	9.701.148.481	Profit before income tax expense according to the statement of profit or loss and other comprehensive income
Pajak dihitung pada tarif tertentu	553.395.178	2.134.252.666	Tax is calculated at a certain rate
Pengaruh pajak atas beda permanen	<u>(553.395.178)</u>	<u>(2.134.252.666)</u>	Tax effect on permanent differences
Beban pajak penghasilan	<u>-</u>	<u>-</u>	Income tax expense

9. Liabilitas Imbalan Kerja

9. Employee Benefits Liabilities

Perusahaan memberikan imbalan untuk karyawannya yang telah mencapai usia pensiun yaitu 55 tahun sesuai dengan undang-undang ketenagakerjaan yang berlaku di Indonesia. Liabilitas imbalan kerja tersebut tidak didanai.

The company provides benefits to its employees who have reached the retirement age of 55 years in accordance with applicable labor laws in Indonesia. The employee benefits liability is not funded.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perusahaan mengakui imbalan kerja berdasarkan perhitungan KKA Nurichwan, aktuaris independen, dalam laporannya masing-masing tertanggal 20 Maret 2025 dan 20 Maret 2024, dengan menggunakan metode projected unit credit, dengan asumsi-asumsi utama sebagai berikut:

On December 31, 2024 and 2023, the Company recognized employee benefits based on the calculations of KKA Nurichwan, an independent actuary, in its reports dated March 20, 2025 and March 20, 2024, respectively, using the projected unit credit method, with the following main assumptions :

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Tingkat diskonto	7,07%	6,84%	Discount rate
Tingkat kenaikan gaji	9,00%	9,00%	Salary increase rate
Tingkat mortalita	TMI IV-2019	TMI IV-2019	Mortality rate
Usia pensiun	55 tahun	55 tahun	Retirement age

Beban imbalan kerja karyawan yang diakui dalam laba rugi adalah sebagai berikut:

Employee benefits expenses recognized in profit or loss are as follows:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Beban jasa kini	259.291.245	169.761.415	Current service charges
Beban bunga	53.527.093	60.307.392	Interest expense
Jumlah	<u>312.818.338</u>	<u>230.068.807</u>	Total

Rincian beban imbalan kerja karyawan yang diakui pada ekuitas dalam penghasilan komprehensif lain adalah sebagai berikut:

Details of employee benefits expenses recognized in equity in other comprehensive income are as follows:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Perubahan asumsi keuangan	45.106.123	(293.334.943)	Changes in financial assumptions

PT SUMBER MAS KONSTRUKSI TBK
Catatan atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
31 Desember 2024 dan 2023
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

PT SUMBER MAS KONSTRUKSI TBK
Notes to the Financial Statements
For The Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Figures are Presented in Rupiah,
unless Otherwise Stated)

Rekonsiliasi jumlah liabilitas imbalan kerja karyawan terhadap posisi keuangan adalah sebagai berikut:

Reconciliation of total employee benefit liabilities to financial position is as follows:

	2024	2023	
Saldo awal	782.559.844	845.825.980	Beginning balance
Beban imbalan kerja periode berjalan (Catatan 13)	312.818.338	230.068.807	Employee benefits expense for the current period (Note 13)
Keuntungan (kerugian) aktuarial yang diakui pada penghasilan komprehensif lain	45.106.123	(293.334.943)	Actuarial gain (loss) recognized on other comprehensive income
Jumlah	1.140.484.305	782.559.844	Total

Analisa sensitivitas

Sensitivity analysis

2024
Dampak terhadap liabilitas imbalan pasti / Impact
on defined benefit liabilities

	Perubahan asumsi / Change of assumptions	Kenaikan asumsi / Increase in assumptions	Penurunan asumsi / Reducing assumptions	
Tingkat diskonto	1,00%	(80.064.821)	(90.710.108)	Discount rate
Tingkat kenaikan gaji	1,00%	88.140.684	79.416.208	Salary increase rate

2023
Dampak terhadap liabilitas imbalan pasti / Impact
on defined benefit liabilities

	Perubahan asumsi / Change of assumptions	Kenaikan asumsi / Increase in assumptions	Penurunan asumsi / Reducing assumptions	
Tingkat diskonto	1,00%	(66.297.295)	75.282.235	Discount rate
Tingkat kenaikan gaji	1,00%	72.980.560	(65.628.156)	Salary increase rate

Manajemen Perusahaan telah mereviu asumsi yang digunakan dan berpendapat bahwa asumsi tersebut sudah memadai. Manajemen berkeyakinan bahwa liabilitas imbalan kerja tersebut tterlah memadai untuk menutupi liabilitas imbalan kerja Perusahaan.

The Company's management has reviewed the assumptions used and believes that these assumptions are adequate. Management believes that the employee benefits liabilities are adequate to cover the Company's employee benefits liabilities.

Pada tahun 31 Desember 2024 dan 2023, rincian jatuh tempo imbalan kerja terdiskonto adalah sebagai berikut:

On December 31, 2024 and 2023, the details of the maturity of discounted employee benefits are as follows:

	2024	2023	
<1 tahun	132.750.000	31.500.000	<1 tahun
>1 tahun	1.007.734.305	751.059.844	>1 tahun
Jumlah	1.140.484.305	782.559.844	Total

Pada tahun 31 Desember 2024 dan 2023, durasi rata-rata tertimbang atas liabilitas imbalan kerja adalah masing-masing sebesar 16,83 dan 19,62 tahun.

In the years December 31, 2024 and 2023, the weighted average duration of employee benefits liabilities is respectively 16.83 and 19.62 years.

PT SUMBER MAS KONSTRUKSI TBK
Catatan atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
31 Desember 2024 dan 2023
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

PT SUMBER MAS KONSTRUKSI TBK
Notes to the Financial Statements
For The Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Figures are Presented in Rupiah,
unless Otherwise Stated)

10. Modal Saham

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, berdasarkan catatan administrasi yang dikelola oleh PT Bima Registra, Biro Administrasi Efek, susunan pemegang saham dan persentase kepemilikannya adalah sebagai berikut:

Pemegang saham	Jumlah Saham/ Number of Shares	Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownership	Jumlah/ Total	Shareholders
Modal dasar	4.000.000.000	-	400.000.000.000	Authorized capital
Modal ditempatkan dan disetor penuh				Issued and fully paid capital
PT Vina Nauli Jordania	703.000.000	56,11%	70.300.000.000	PT Vina Nauli Jordania
Phillip Securities Pte Ltd	151.498.100	12,09%	15.149.810.000	Phillip Securities Pte Ltd
Masyarakat (masing-masing dibawah 5%)	398.501.900	31,80%	39.850.190.000	Public (each under 5%)
Jumlah	1.253.000.000	100,00%	125.300.000.000	Total

Dalam Rapat Umum Pemegang Saham yang diadakan pada tanggal 24 Juni 2024 dan telah dinyatakan dengan Akta Notaris Leolin Jayayanti, S.H., No. 39 pada tanggal yang sama, para pemegang saham telah menyetujui untuk melakukan pembagian dividen tunai sebesar Rp626.500.000 atas hasil operasi Perusahaan untuk tahun 2023 yang telah dilunasi pada tanggal 22 Juli 2024 dan membentuk tambahan cadangan umum sebesar Rp100.000.000.

Dalam Rapat Umum Pemegang Saham yang diadakan pada tanggal 15 Juni 2023 dan telah dinyatakan dengan Akta Notaris Leolin Jayayanti, S.H., No. 24 pada tanggal yang sama, para pemegang saham telah menyetujui untuk membentuk tambahan cadangan umum sebesar Rp100.000.000 dan melakukan pembagian dividen tunai sebesar Rp1.253.000.000 atas hasil operasi Perusahaan untuk tahun 2022 yang telah dilunasi pada tanggal 17 Juli 2023.

10. Share Capital

As of December 31, 2024 and 2023, based on the administrative records maintained by PT Bima Registra, the Securities Administration Bureau, the composition of the shareholders and the percentage of ownership are as follows:

In the General Meeting of Shareholders which was held on June 24, 2024 and was declared by Notarial Deed Leolin Jayayanti, S.H., No. 39 on the same date, the shareholders have agreed to distribute cash dividends of Rp626,500,000 on the Company's operating results for 2023 which were paid off on July 22, 2024 and establish additional general reserves of Rp100,000,000.

In the General Meeting of Shareholders which was held on June 15 2023 and was declared by Notarial Deed Leolin Jayayanti, S.H., No. 24 on the same date, the shareholders have agreed to establish additional general reserves of Rp100,000,000 and distribute cash dividends of Rp1,253,000,000 on the Company's operating results for 2022 which were paid off on July 17, 2023.

11. Pendapatan

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, akun ini merupakan pendapatan usaha atas proyek pemberian jasa konstruksi.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tidak ada transaksi penjualan kepada pihak berelasi.

11. Revenues

On December 31, 2024 and 2023, this account represents operating income from projects providing construction services.

On December 31, 2024 and 2023, there were no sales transactions to related parties.

PT SUMBER MAS KONSTRUKSI TBK
Catatan atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
31 Desember 2024 dan 2023
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

PT SUMBER MAS KONSTRUKSI TBK
Notes to the Financial Statements
For The Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Figures are Presented in Rupiah,
unless Otherwise Stated)

Rincian pelanggan pihak ketiga dengan transaksi lebih dari 10% dari jumlah pendapatan masing-masing pada tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Details of third party customers with transactions of more than 10% of the respective total revenues in the years ended December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	2024	2023	Persentase Terhadap Jumlah Pendapatan / Percentage of Total Revenues		
			2024	2023	
PT Ulung Jaya Perkasa	13.525.632.184	-	15,86%		-PT Ulung Jaya Perkasa
PT Putra Tanjung Permai	12.012.012.012	12.539.894.609	14,08%	9,64%	PT Putra Tanjung Permai
PT Anekapura Multikarta	11.389.036.145	-	13,35%		- PT Anekapura Multikarta
PT Citra Buana Pasta	10.993.132.530	-	12,89%		- PT Citra Buana Pasta
PT Sejahtera Mandiri Sawit	9.733.117.712	-	11,41%		- PT Sejahtera Mandiri Sawit
PT Graha Loka Pangestu	9.159.614.530	-	10,74%		- PT Graha Loka Pangestu
PT Kuala Jaya Samudra	8.554.216.867	-	10,03%		- PT Kuala Jaya Samudra
Kesatuan Nelayan Tradisional Indonesia	-	28.230.600.000	-	21,71%	Kesatuan Nelayan Tradisional Indonesia
Jumlah	75.366.761.980	40.770.494.609	88,36%	31,35%	Total

12. Beban Pokok Pendapatan

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 akun ini merupakan pembayaran kepada pemasok atas pembelian bahan material serta upah pekerja proyek.

Pemasok dengan nilai transaksi lebih dari 10% adalah sebagai berikut:

12. Cost of Revenues

On December 31, 2024 and 2023, this account represents payments to suppliers for the purchase of materials and wages for project workers.

Suppliers with transaction values of more than 10% are as follows:

	2024	2023	
CV Karya Bangunan Rizal	8.700.000.000	-	- CV Karya Bangun
Kesatuan Nelayan Tradisional Indonesia	7.300.000.000	-	- Rizal
	-	22.584.480.000	Kesatuan Nelayan Tradisional Indonesia
Jumlah	16.000.000.000	22.584.480.000	Total

PT SUMBER MAS KONSTRUKSI TBK
Catatan atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
31 Desember 2024 dan 2023
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

PT SUMBER MAS KONSTRUKSI TBK
Notes to the Financial Statements
For The Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Figures are Presented in Rupiah,
unless Otherwise Stated)

13. Beban Umum dan Administrasi

Akun ini terdiri dari:

	2024
Gaji dan tunjangan	3.380.800.714
Penyusutan (Catatan 7)	2.218.056.572
Marketing	490.577.100
Listrik, telepon dan air	381.248.375
Sewa	321.750.000
Imbalan kerja (Catatan 9)	312.818.338
Transportasi dan akomodasi	301.150.269
Lainnya (masing-masing dibawah Rp400.000.000)	603.643.529
Jumlah	8.010.044.897

13. General and Administration Expense

This account consists of:

	2023	
4.553.724.263		Salary and benefits
2.580.493.550		Depreciation (Note 7)
962.918.259		Marketing
372.313.028		Electricity, telephone and water
429.000.000		Rent
230.068.807		Employee benefits (Note 9)
571.565.587		Transportation and accommodation
708.791.964		Others (each under Rp400,000,000)
10.408.875.458		Total

14. Laba Per Saham

Labar per saham dihitung dengan membagi labar tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik Perusahaan dengan rata-rata tertimbang jumlah saham biasa yang ditempatkan penuh, yang beredar pada tahun bersangkutan, sebagai berikut:

14. Earnings Per Share

Earnings per share is calculated by dividing the profit for the year attributable to owners of the Company by the weighted average number of fully paid ordinary shares outstanding during the year, as follows:

	Labar Neto Tahun Berjalan/ Net Profit for the Year	Jumlah Rata-rata Tertimbang Saham yang Beredar/ Weighted Average Number of Shares Outstanding	Nilai Labar per Saham/ Earnings per Share Value
2023	9.701.148.481	1.253.000.000	7,74
2024	2.515.432.627	1.253.000.000	2,01

15. Informasi Segmen

Perusahaan mengelompokkan dan mengevaluasi kegiatan usahanya berdasarkan lokasi geografis, terutama terdiri dari:

- Jawa
- Non-Jawa

Manajemen memantau hasil operasi dari setiap lokasi geografis diatas secara terpisah untuk keperluan pengambilan keputusan mengenai alokasi sumber daya dan penilaian kinerja. Oleh karena itu, penentuan segmen Perusahaan konsisten dengan klarifikasi di atas. Kinerja segmen dievaluasi berdasarkan labar atau rugi operasi dan diukur secara konsisten dengan labar atau rugi operasi pada laporan keuangan.

15. Segment Information

The Company groups and evaluates its business activities based on geographic location, mainly consisting of:

- Jawa
- Non-Javanese

Management monitors operational results from each geographic location above separately for the purposes of making decisions regarding resource allocation and performance assessment. Therefore, the Company's segment determination is consistent with the clarification above. Segment performance is evaluated based on operating profit or loss and measured consistently with operating profit or loss in the financial statements.

PT SUMBER MAS KONSTRUKSI TBK
Catatan atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
31 Desember 2024 dan 2023
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

PT SUMBER MAS KONSTRUKSI TBK
Notes to the Financial Statements
For The Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Figures are Presented in Rupiah,
unless Otherwise Stated)

	2024			
	Jawa / Java	Non Jawa / Non Java	Jumlah / Total	
Pendapatan	9.159.614.530	76.139.884.095	85.299.498.625	Revenue
Beban pokok pendapatan	(8.414.016.760)	(64.378.058.954)	(72.792.075.714)	Cost of Revenue
Laba kotor	745.597.770	11.761.825.141	12.507.422.911	Gross Profit
Beban usaha	(706.235.404)	(9.564.246.207)	(10.270.481.611)	Operating expenses
Laba usaha	39.362.366	2.197.578.934	2.236.941.300	Operating profit
Lain-lain bersih	-	278.491.327	278.491.327	Others
Laba sebelum beban pajak penghasilan	39.362.366	2.476.070.261	2.515.432.627	Profit before expenses income tax
Beban pajak penghasilan - bersih	-	-	-	Income tax expense - net
Penghasilan komprehensif lain	-	(45.106.123)	(45.106.123)	Other comprehensive income
Jumlah laba komprehensif tahun berjalan	39.362.366	2.430.964.138	2.470.326.504	Total comprehensive income for the curent year
Aset dan liabilitas Aset segmen	9.924.442.343	201.038.532.762	210.962.975.105	Assets and liabilities Segment assets
Liabilitas segmen	1.007.557.598	3.853.391.019	4.860.948.617	Segment liabilities
Perolehan aset tetap	-	8.408.256.678	8.408.256.678	Acquisition of fixed assets
	2023			
	Jawa / Java	Non Jawa / Non Java	Jumlah / Total	
Pendapatan	-	130.026.556.493	130.026.556.493	Revenue
Beban pokok pendapatan	-	(107.022.533.451)	(107.022.533.451)	Cost of Revenue
Laba kotor	-	23.004.023.042	23.004.023.042	Gross Profit
Beban usaha	-	(13.801.942.313)	(13.801.942.313)	Operating expenses
Laba usaha	-	9.202.080.729	9.202.080.729	Operating profit
Lain-lain bersih	-	499.067.752	499.067.752	Othets
Laba sebelum beban pajak penghasilan	-	9.701.148.481	9.701.148.481	Profit before expenses income tax
Beban pajak penghasilan - bersih	-	-	-	Income tax expense - net
Penghasilan komprehensif lain	-	-	293.334.943	Other comprehensive income
Jumlah laba komprehensif tahun berjalan	-	-	9.994.483.424	Total comprehensive income for the curent year
Aset dan liabilitas Aset segmen	-	207.692.011.687	207.692.011.687	Assets and liabilities Segment assets
Liabilitas segmen	-	3.433.811.703	3.433.811.703	Segment liabilities
Perolehan aset tetap	-	49.269.850	49.269.850	Acquisition of fixed assets

16. Perjanjian penting

Pendapatan

PT Ulung Jaya Perkasa

Pada tanggal 11 September 2023, sesuai dengan Surat Perjanjian Kerja, Perusahaan melakukan kerjasama dengan PT Ulung Jaya Perkasa. Ruang lingkup pekerjaan yang disepakati meliputi pekerjaan pembangunan gudang dan infrastruktur.

PT Putra Tanjung Permai

Pada tanggal 5 Juni 2023, sesuai dengan perjanjian No. 015/KT-GDOFF/PTM-II-SMK/VI/2023, Perusahaan melakukan kerjasama dengan PT Putra Tanjung Permai. Ruang lingkup pekerjaan yang disepakati meliputi pembangunan gedung dan kantor.

PT Anekapura Multikerta

Pada tanggal 2 Oktober 2023, sesuai dengan perjanjian No. 006/AM-SMK/KT GD T2/X/2023, Perusahaan melakukan kerjasama dengan PT Anekapura Multikerta. Ruang lingkup pekerjaan yang disepakati meliputi proyek gudang dan infrastruktur penunjang.

PT Citra Buana Pasta

Pada tanggal 6 November 2023, sesuai dengan perjanjian No.SP.K.III/CBP.II-SMK.2/XI/2023, Perusahaan melakukan kerjasama dengan PT Citra Buana Pasta. Ruang lingkup pekerjaan yang disepakati meliputi pelaksanaan pekerjaan gudang.

PT Sejahtera Mandiri Sawit

Pada tanggal 25 Maret 2024, sesuai dengan perjanjian No. 007.SP.K/SMS II-SMK/III/2024, Perusahaan melakukan kerjasama dengan PT Sejahtera Mandiri Sawit. Ruang lingkup pekerjaan yang disepakati meliputi pembangunan pabrik dan gudang.

PT Graha Loka Pangestu

Pada tanggal 10 November 2023, sesuai dengan perjanjian No. 11.Gdg.Fasum-GLP/SMK/XI/2023, Perusahaan melakukan kerjasama dengan PT Graha Loka Pangestu. Ruang lingkup pekerjaan yang disepakati meliputi pembangunan gudang dan infrastruktur.

16. Significant agreement

Revenue

PT Ulung Jaya Perkasa

On September 11, 2023, in accordance with the Work Agreement, the Company entered into a cooperation with PT Ulung Jaya Perkasa. The agreed scope of work includes warehouse and infrastructure construction work.

PT Putra Tanjung Permai

On June 5, 2023, in accordance with agreement No. 015/KT-GDOFF/PTM-II-SMK/VI/2023, the Company entered into a cooperation with PT Putra Tanjung Permai. The scope of work agreed upon includes the construction of buildings and offices.

PT Anekapura Multikerta

On October 2, 2023, in accordance with agreement No. 006/AM-SMK/KT GD T2/X/2023, the Company entered into a cooperation with PT Anekapura Multikerta. The agreed scope of work includes warehouse projects and supporting infrastructure.

PT Citra Buana Pasta

On November 6, 2023, in accordance with agreement No.SP.K.III/CBP.II-SMK.2/XI/2023, the Company entered into a cooperation with PT Citra Buana Pasta. The agreed scope of work includes the implementation of warehouse work.

PT Sejahtera Mandiri Sawit

On March 25, 2024, in accordance with agreement No. 007.SP.K/SMS II-SMK/III/2024, the Company entered into a cooperation with PT Sejahtera Mandiri Sawit. The agreed scope of work includes the construction of a factory and warehouse.

PT Graha Loka Pangestu

On November 10, 2023, in accordance with agreement No. 11.Gdg.Fasum-GLP/SMK/XI/2023, the Company entered into a cooperation with PT Graha Loka Pangestu. The agreed scope of work includes the construction of a warehouse and infrastructure..

PT SUMBER MAS KONSTRUKSI TBK
Catatan atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
31 Desember 2024 dan 2023
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

PT SUMBER MAS KONSTRUKSI TBK
Notes to the Financial Statements
For The Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Figures are Presented in Rupiah,
unless Otherwise Stated)

PT Kuala Jaya Samudra

Pada tanggal 15 Januari 2024, sesuai dengan perjanjian No. PKS 002/KJS-KONS/01/2024, Perusahaan melakukan kerjasama dengan PT Kuala Jaya Samudra. Ruang lingkup pekerjaan yang disepakati meliputi pembangunan gudang.

Kesatuan Nelayan Tradisional Indonesia

Pada tanggal 11 April 2022, sesuai dengan perjanjian No.01/PERUM/SMK-KNTI/BB/IV/2022, Perusahaan melakukan kerjasama dengan Kesatuan Nelayan Tradisional Indonesia. Ruang lingkup pekerjaan yang disepakati meliputi pembangunan perumahan KNTI Kuala Tanjung - Sumatera Utara.

Perjanjian ini berakhir setelah pekerjaan dan pembayaran telah selesai 100% per item pekerjaan.

PT Kuala Jaya Samudra

On January 15, 2024, in accordance with agreement No. PKS 002/KJS-KONS/01/2024, the Company entered into a cooperation with PT Kuala Jaya Samudra. The agreed scope of work includes the construction of a warehouse.

Kesatuan Nelayan Tradisional Indonesia

On April 11 2022, in accordance with agreement No.01/PERUM/SMK-KNTI/BB/IV/2022, the Company collaborated with the Indonesian Traditional Fishermen's Association. The agreed scope of work includes the construction of the KNTI Kuala Tanjung housing complex - North Sumatra.

This agreement ends after work and payment have been completed 100% per work item.

17. Instrumen Keuangan

Tabel di bawah ini adalah perbandingan nilai tercatat dengan nilai wajar dari instrumen keuangan Perusahaan yang dicatat di laporan keuangan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023:

17. Financial Instrument

The table below is a comparison of the carrying amount and fair value of the Company's financial instruments recorded in the financial statements as of December 31, 2024 and 2023:

		2024			
		Nilai tercatat/ Carrying amount	Nilai wajar/ Fair value		
<u>Aset keuangan</u>				<u>Financial assets</u>	
Kas dan bank	38.178.647.346		38.178.647.346	Cash and banks	
Piutang usaha	101.880.469.548		101.880.469.548	Trade receivables	
Jumlah	140.059.116.894		140.059.116.894	Total	
		2023			
		Nilai tercatat/ Carrying amount	Nilai wajar/ Fair value		
<u>Aset keuangan</u>				<u>Financial assets</u>	
Kas dan bank	66.195.116.804		66.195.116.804	Cash and banks	
Piutang usaha	67.161.060.703		67.161.060.703	Trade receivables	
Jumlah	133.356.177.507		133.356.177.507	Total	
<u>Liabilitas keuangan</u>				<u>Financial liabilities</u>	
Utang pembelian aset tetap	156.730.000		156.730.000	Fixed asset purchase debt	

18. Kebijakan dan Tujuan Manajemen Risiko Keuangan dan Modal

Dalam aktivitas usahanya sehari-hari, Perusahaan dihadapkan pada berbagai risiko. Risiko utama yang dihadapi Perusahaan yang timbul dari instrumen keuangan adalah risiko kredit, risiko pasar (yaitu tingkat suku bunga), dan risiko likuiditas. Fungsi utama dari manajemen risiko Perusahaan adalah untuk mengidentifikasi seluruh risiko kunci, mengukur risiko-risiko ini dan mengelola posisi risiko sesuai dengan kebijakan dan *risk appetite* Perusahaan. Perusahaan secara rutin menelaah kebijakan dan sistem manajemen risiko untuk menyesuaikan dengan perubahan di pasar, produk dan praktek pasar terbaik.

Manajemen risiko merupakan tanggung jawab Direksi, yang dibantu oleh Komite Manajemen Risiko Keuangan (Komite MRK). Komite MRK terdiri atas *Finance Controller* dan Manajer Operasional yang mewakili setiap entitas anak, dan dipimpin oleh Direktur Keuangan. Direksi bertugas menentukan prinsip dasar kebijakan manajemen risiko Perusahaan secara keseluruhan serta kebijakan pada area tertentu seperti risiko kredit, risiko mata uang asing, risiko suku bunga, dan risiko likuiditas.

Perusahaan menggunakan berbagai metode untuk mengukur risiko yang dihadapinya. Metode ini meliputi analisis sensitivitas untuk risiko tingkat suku bunga, nilai tukar dan risiko harga lainnya dan analisis umur piutang untuk risiko kredit.

Sementara itu, Komite bertugas membantu Direksi dalam melaksanakan tanggung jawabnya untuk memastikan bahwa manajemen risiko telah dilaksanakan sesuai dengan prinsip yang telah ditetapkan.

Perusahaan memiliki eksposur terhadap risiko-risiko atas instrumen keuangan seperti: risiko kredit, risiko pasar dan risiko likuiditas.

a. Risiko Kredit

Risiko kredit adalah risiko bahwa pihak ketiga tidak akan memenuhi liabilitasnya berdasarkan instrumen keuangan atau kontrak pelanggan, yang menyebabkan kerugian keuangan. Perusahaan dihadapkan pada risiko kredit dari kegiatan operasi dan dari aktivitas pendanaan, termasuk bank dan instrumen keuangan lainnya. Risiko kredit terutama berasal dari kas dan bank, dan piutang usaha.

18. Financial Risk and Capital Management Objectives and Policies

In its daily business activities, the Company is faced with various risks. The main risks faced by the Company arising from financial instruments are credit risk, market risk (i.e. interest rates), and liquidity risk. The main function of the Company's risk management is to identify all key risks, measure these risks and manage risk positions in accordance with the Company's policies and risk appetite. The Company regularly reviews its risk management policies and systems to adapt to changes in markets, products and best market practice.

Risk management is the responsibility of the Board of Directors, which is assisted by the Financial Risk Management Committee (MRK Committee). The MRK Committee consists of the Finance Controller and Operational Manager representing each subsidiary, and is led by the Finance Director. The Board of Directors is tasked with determining the basic principles of the Company's overall risk management policy as well as policies in certain areas such as credit risk, foreign currency risk, interest rate risk and liquidity risk.

Companies use various methods to measure the risks they face. This method includes sensitivity analysis for interest rate risk, exchange rate and other price risks and aging of receivables analysis for credit risk.

Meanwhile, the Committee has a responsibility to assist the Directors in ensuring that risk management has been implemented in accordance with these principles.

The Company has exposure to the following risks from financial instruments, such as: credit risk, market risk and liquidity risk.

a. Credit Risk

Credit risk is the risk that a third party will not fulfill its obligations under a financial instrument or customer contract, leading to a financial loss. The Company is exposed to credit risk from operating activities and from financing activities, include banks and other financial instruments. Credit risk arises mainly from cash and banks and trade receivables.

PT SUMBER MAS KONSTRUKSI TBK
Catatan atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
31 Desember 2024 dan 2023
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

PT SUMBER MAS KONSTRUKSI TBK
Notes to the Financial Statements
For The Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Figures are Presented in Rupiah,
unless Otherwise Stated)

Risiko kredit pelanggan dikelola oleh masing-masing unit usaha sesuai dengan kebijakan, prosedur dan pengendalian dari Perusahaan yang berhubungan dengan pengelolaan risiko kredit pelanggan. Batasan kredit ditentukan untuk semua pelanggan berdasarkan kriteria penilaian secara internal. Saldo piutang pelanggan dimonitor secara teratur oleh manajemen dan untuk bank, Perusahaan meminimalkan risiko kredit dengan melakukan penempatan pada lembaga keuangan yang bereputasi.

Customer credit risk is managed by each business unit subject to the Company's established policy, procedures and control relating customer credit risk management. Credit limits are established for all customers based on internal rating criteria. The balance of customer receivables is monitored regularly by the management and for bank, the Company minimizes the credit risk by placement of funds with reputable.

Tidak ada batasan kredit yang dilampaui selama periode pelaporan dan manajemen tidak mengharapkan kerugian dari kegagalan pihak-pihak dalam melunasi utangnya.

No credit limits were exceeded during the reporting period and management does not expect any losses from non-performance by these counterparties.

Tabel berikut ini memberikan informasi mengenai maksimum kredit yang dihadapi oleh Perusahaan masing-masing pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023:

The following table provides information regarding the maximum exposure to Company's credit risk as at December 31, 2024 and 2023, respectively:

2024					
	Belum jatuh tempo atau tidak mengalami penurunan nilai/ <i>Neither past due nor impaired</i>	Telah jatuh tempo tetapi belum mengalami penurunan nilai/ <i>Past due but not impaired</i>	Telah jatuh tempo dan mengalami penurunan nilai/ <i>Past due and impaired</i>	Jumlah / Total	
Bank	38.168.647.346	-	-	38.168.647.346	Banks
Piutang usaha	85.699.279.284	16.181.190.264	-	101.880.469.548	Trade receivables
Total	123.867.926.630	16.181.190.264	-	140.049.116.894	Total
2023					
	Belum jatuh tempo atau tidak mengalami penurunan nilai/ <i>Neither past due nor impaired</i>	Telah jatuh tempo tetapi belum mengalami penurunan nilai/ <i>Past due but not impaired</i>	Telah jatuh tempo dan mengalami penurunan nilai/ <i>Past due and impaired</i>	Jumlah / Total	
Bank	66.185.116.803	-	-	66.185.116.803	Banks
Piutang usaha	57.236.755.144	-	9.924.305.559	67.161.060.703	Trade receivables
Total	123.421.871.947	-	9.924.305.559	133.346.177.506	Total

b. Risiko Likuiditas

Risiko likuiditas adalah risiko ketika Perusahaan tidak bisa memenuhi liabilitas pada saat jatuh tempo. Manajemen melakukan evaluasi dan pengawasan yang ketat atas arus kas masuk (cash-in) dan kas keluar (cash-out) untuk memastikan tersedianya dana untuk memenuhi kebutuhan pembayaran liabilitas yang jatuh tempo. Secara umum, kebutuhan dana untuk pelunasan liabilitas jangka pendek maupun jangka panjang yang jatuh tempo diperoleh dari penjualan kepada pelanggan.

Tabel di bawah merupakan profil jatuh tempo liabilitas keuangan Perusahaan berdasarkan pembayaran kontraktual yang tidak terdiskonto pada tanggal 31 Desember 2023 :

	2023		Jumlah / Total
	<1 tahun / <1 year	>1 tahun / >1 year	
Utang pembelian aset tetap / Fixed asset purchase debt	111.950.000	44.780.000	156.730.000

Manajemen Permodalan

Tujuan utama pengelolaan modal Perusahaan adalah untuk memastikan pemeliharaan peringkat kredit yang tinggi dan rasio modal yang sehat untuk mendukung usaha dan memaksimalkan imbalan bagi pemegang saham.

Manajemen Perusahaan mengelola struktur permodalan dan melakukan penyesuaian, berdasarkan perubahan kondisi ekonomi. Untuk memelihara dan menyesuaikan struktur permodalan, Perusahaan dapat memilih menyesuaikan pembayaran dividen kepada pemegang saham. Tidak ada perubahan yang dibuat dalam tujuan, kebijakan, atau proses selama periode yang disajikan.

Kebijakan Perusahaan adalah untuk menjaga rasio modal yang sehat dalam rangka untuk mengamankan pembiayaan pada biaya yang wajar.

b. Likuiditas Risk

Liquidity risk is the risk that the Company will not be able to meet its liabilities as they fall due. Management closely evaluates and monitors cash inflows and cash outflows to ensure that funds are available to meet the payment needs of maturing liabilities. In general, funds required for the repayment of maturing short-term and long-term liabilities are obtained from sales to customers.

The table below represents the maturity profile of the Company's financial liabilities based on undiscounted contractual payments as of date December 31, 2023 :

Capital Management

The primary objective of the Company's capital management is to ensure the maintenance of a high credit rating and healthy capital ratios to support the business and maximize shareholder returns.

The Company's management manages its capital structure and makes adjustments, based on changes in economic conditions. To maintain and adjust the capital structure, the Company may choose to adjust dividend payments to shareholders. There have been no changes made in objectives, policies or processes during the periods presented.

The Company's policy is to maintain healthy capital ratios in order to secure financing at a reasonable cost.

PT SUMBER MAS KONSTRUKSI TBK
Catatan atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
31 Desember 2024 dan 2023
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

PT SUMBER MAS KONSTRUKSI TBK
Notes to the Financial Statements
For The Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Figures are Presented in Rupiah,
unless Otherwise Stated)

Sebagaimana praktik yang berlaku umum, Perusahaan mengevaluasi struktur permodalan melalui rasio utang terhadap modal (gearing ratio) yang dihitung melalui pembagian antara utang bersih dengan modal pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, perhitungan rasio adalah sebagai berikut:

	2024	2023	
Total liabilitas	4.860.948.617	3.433.811.703	Total Liabilities
Dikurangi kas dan bank	38.178.647.346	66.195.116.804	Less cash and bank
Liabilitas bersih	(33.317.698.729)	(62.761.305.101)	Net Liabilities
Total ekuitas	206.102.026.488	204.258.199.984	Total Equity
Rasio liabilitas terhadap modal	(0,16)	(0,31)	Liability to capital ratio

As is common practice, the Company evaluates its capital structure through the gearing ratio calculated by dividing net debt by capital as of December 31, 2024 and 2023, the calculation of the ratio is as follows:

19. Standar Akuntansi Keuangan Baru

Sejak 1 Januari 2024, perubahan penomoran Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) telah berlaku efektif.

Perubahan PSAK

Diterapkan pada tahun 2024

Penerapan standar akuntansi keuangan revisi berikut, yang berlaku efektif 1 Januari 2024, relevan bagi Perusahaan namun tidak menyebabkan perubahan material terhadap jumlah-jumlah yang dilaporkan dalam laporan keuangan:

- Amendemen PSAK 201, "Penyajian Laporan Keuangan": Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang

Amendemen PSAK 201, "Penyajian Laporan Keuangan" mengklarifikasi bahwa kewajiban diklasifikasikan sebagai lancar atau tidak lancar, berdasarkan pada hak yang ada pada akhir periode pelaporan. Klasifikasi tidak terpengaruh oleh ekspektasi entitas atau peristiwa setelah tanggal pelaporan (misalnya penerimaan waiver atau pelanggaran perjanjian). Amendemen tersebut juga mengklarifikasi apa yang dimaksud PSAK 201 perihal 'penyelesaian' liabilitas.

Amendemen tersebut dapat memengaruhi klasifikasi liabilitas, terutama untuk entitas yang sebelumnya mempertimbangkan intensi manajemen untuk menentukan klasifikasi dan untuk beberapa liabilitas yang dapat dikonversi menjadi ekuitas.

19. New Financial Accounting Standards

Beginning January 1, 2024, changes in the numbering of the Statements of Financial Accounting Standards ("PSAK") and Interpretations of Financial Accounting Standards ("ISAK") have become effective.

Changes to PSAK

Adopted in 2024

The implementation of the following revised financial accounting standards, which are effective from January 1, 2024 and relevant to the Company, and had no material effect on the amounts reported in the financial statements:

- Amendments to PSAK 201, "Presentation of Financial Statements": Classification of Liabilities as Current or Non-current

The narrow-scope amendments to PSAK 201, "Presentation of Financial Statements" clarify that liabilities are classified as either current or non-current, depending on the rights that exist at the end of the reporting period. Classification is unaffected by the expectations of the entity or events after the reporting date (e.g the receipt of a waiver or a breach of covenant). The amendments also clarify what PSAK 201 means when it refers to the 'settlement' of a liability.

The amendments could affect the classification of liabilities, particularly for entities that previously considered management's intentions to determine classification and for some liabilities that can be converted into equity.

- Amendemen PSAK 207, "Laporan Arus Kas" dan PSAK 107, "Instrumen Keuangan - Pengungkapan": Pengaturan Pembiayaan Pemasok

Amendemen ini mengklarifikasi karakteristik pengaturan pembiayaan pemasok dan mensyaratkan pengungkapan tambahan atas pengaturan pembiayaan pemasok terkait. Persyaratan pengungkapan dalam amendemen ini dimaksudkan untuk membantu pengguna laporan keuangan dalam memahami dampak pengaturan pembiayaan pemasok terhadap likuiditas, arus kas, dan eksposur terhadap risiko likuiditas suatu entitas.

Telah diterbitkan namun belum berlaku efektif

Amendemen standar akuntansi keuangan yang telah diterbitkan yang bersifat wajib untuk tahun buku yang dimulai pada atau setelah:

1 Januari 2025

- Amendemen PSAK 221, "Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing": Kekurangan Ketertukaran

Ketika kondisi ekonomi suatu negara memburuk, misalnya hiperinflasi, akan menyebabkan kesulitan dalam menentukan apakah mata uang negara yang bersangkutan bertukar menjadi mata uang lain serta kurs yang digunakan ketika mata uang tersebut tidak bertukar. Amendemen ini menetapkan cara menilai apakah suatu mata uang adalah bertukar dan bagaimana menentukan nilai tukar spot jika mata uang tersebut tidak bertukar. Amendemen ini juga mensyaratkan pengungkapan informasi yang memungkinkan pengguna laporan keuangan untuk memahami dampak dari mata uang yang tidak bertukar.

1 Januari 2026

- Amendemen PSAK 109, "Instrumen Keuangan" dan PSAK 107, "Instrumen Keuangan - Pengungkapan": Klasifikasi dan Pengukuran Instrumen Keuangan

Amendemen ini menambahkan dan mengklarifikasi ketentuan dalam PSAK 109 terkait penghentian pengakuan liabilitas keuangan, serta mengklarifikasi penilaian karakteristik arus kas (*solely payments of principal and interest*) untuk aset keuangan dengan fitur *ESG-linked*, aset keuangan dengan fitur *non-recourse*, dan instrumen yang terikat secara kontraktual seperti tranche.

- Amendments to PSAK 207, "Statement of Cash Flows" and PSAK 107, "Financial Instruments - Disclosures": Supplier Finance Arrangements

These amendments clarify the characteristics of supplier finance arrangements and require additional disclosure of such arrangements. The disclosure requirements in the amendments are intended to assist users of financial statements in understanding the effects of supplier finance arrangements on an entity's liabilities, cash flows and exposure to liquidity risk.

Issued but not yet effective

Amendments to published financial accounting standards that are mandatory for financial years beginning on or after:

January 1, 2025

- Amendment to PSAK 221, "The Effects of Changes in Foreign Exchange Rates": Lack of Exchangeability

When a country's economic conditions deteriorate, such as hyperinflation, it can be difficult to determine whether the country's currency is exchangeable into another currency as well as the exchange rate used when the currency is not exchangeable. This amendment specifies how to assess whether a currency is exchangeable and how to determine a spot exchange rate if it is not. It also requires disclosure of information that enables users of financial statements to understand the impact of a currency not being exchangeable.

January 1, 2026

- Amendment to PSAK 109, "Financial Instruments" and PSAK 107, "Financial Instruments - Disclosures"

These amendments add and clarify the provisions in PSAK 109 related to derecognition of financial liabilities, and the assessment of cash flow characteristics (solely payments of principal and interest) for financial assets with ESG-linked features, financial assets with non-recourse features, and contractually binding instruments such as tranches.

Selain itu, amendemen ini juga mengubah ketentuan dalam PSAK 107 terkait persyaratan pengungkapan investasi pada instrumen ekuitas yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain dan menambah ketentuan terkait instrumen keuangan dengan persyaratan kontraktual yang mengubah waktu atau jumlah arus kas kontraktual.

- Penyesuaian Tahunan 2024 terhadap PSAK 107, "Instrumen Keuangan - Pengungkapan", PSAK 109, "Instrumen Keuangan", PSAK 110, "Laporan Keuangan Konsolidasian" dan PSAK 207, "Laporan Arus Kas"

Penyesuaian tahunan ini terbatas pada amendemen yang mengklarifikasi susunan kata (*wording*) atau pembetulan minor atas konsekuensi yang tidak diintensikan, kekeliruan, atau persyaratan yang bertentangan dalam standar.

Sampai dengan tanggal otorisasi laporan keuangan, Perusahaan masih mempelajari dampak yang mungkin timbul dari penerapan amendemen PSAK tersebut dan dampak dari penerapan amendemen PSAK tersebut pada laporan keuangan konsolidasian belum dapat ditentukan.

In addition, these amendments also revise the provisions in PSAK 107 related to the disclosure requirements for investments in equity instruments measured at fair value through other comprehensive income and add provisions related to financial instruments with contractual terms that change the timing or amount of contractual cash flows.

- -2024 Annual Improvements to PSAK 107, "Financial Instruments - Disclosures", PSAK 109, "Financial Instruments", PSAK 110, "Consolidated Financial Statements" and PSAK 207, "Statement of Cash Flows"

These annual improvements are limited to amendments that either clarify the wording or correct relatively minor unintended consequences, oversights or conflicts between requirements in the standards.

As of the date of ratification of the financial statements, the Company is still evaluating the impact of the application of relevant standards, amendments, annual adjustments and interpretations on the Company's financial statements.